



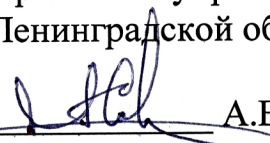
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области


А.В. Савченко

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

25 июня 2026 года

№ 5

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Е.А. Блинкова, Е.В. Горская, Н.Н. Данилова, И.П. Ежов, Ю.С. Зубова, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Н.А. Морозова, М.В. Федорова

Приглашенные:

1. К.Г. Свирко – начальник отдела контроля за формированием фонда капитального ремонта и оперативного анализа комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области.

1. Л.В. Ревская – начальник архивного отдела администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (в режиме видеоконференцсвязи).

3. Н.А. Нелепа – главный специалист архивного отдела администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (в режиме видеоконференцсвязи).

Эксперты:

1. Н.С. Антропова – начальник архивного отдела администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

2. О.В. Бояркина – заведующий архивным отделом администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

3. О.С. Баженова – начальник архивного отдела администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области" (в режиме видеоконференцсвязи).

4. Зубарева М.Н. – начальник архивного сектора администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

5. Е.В. Лебедева – заведующий архивным отделом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

6. Т.А. Никифорова – начальник архивного отдела администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

7. Е.И. Кочкина – начальник архивного отдела администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

8. А.Г. Сидоров – начальник архивного отдела администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

9. Н.В. Уварова – начальник архивного отдела администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

10. С.В. Фомина – заведующий архивным отделом администрации Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах использования модуля Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области в Информационной системе «Архивы Ленинградской области» в первом полугодии 2026 года.

2. О сокращении сроков рассмотрения номенклатур дел и актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению на Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области в соответствии с обращением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

3. О сроках хранения протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в комитете государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области.

4. Рассмотрение списков организаций – источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области.

5. Рассмотрение предложения о внесении изменения в список организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее – ГКУ ЛОГАВ).

6. Рассмотрение положения о центральной экспертной комиссии комитета по молодежной политике Ленинградской области.

7. Рассмотрение положения о центральной экспертной комиссии администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

8. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

9. Рассмотрение описей дел, документов постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов об обнаружении документов, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

10. Рассмотрение описи дел по личному составу ликвидируемого Общества с ограниченной ответственностью «Дом-Сервис».

11. Рассмотрение номенклатур дел, описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов описания архивных документов, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, которая представила отчет об итогах использования модуля Экспертно-проверочной комиссии (далее – модуль ЭПК) Архивного управления Ленинградской области Информационной системе «Архивы Ленинградской области» (далее – ИС "Архивы ЛО") в первом полугодии 2026 года (отчет прилагается).

РЕШИЛИ:

1.1. Признать работу модуля ЭПК в ИС "Архивы ЛО" удовлетворительной и продолжить его эксплуатацию в тестовом режиме до конца 2026 года.

1.2. Проработать вопрос по доработке модуля ЭПК в соответствии с предложениями членов Экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Архивного управления Ленинградской области.

1.3. Направить сведения по учетным записям для работы в модуле ЭПК руководителям архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов, муниципального и городского округа Ленинградской области до 1 августа 2026 года.

1.4. Установить, что все документы, подготовленные для рассмотрения на ЭПК Архивного управления Ленинградской области подлежат размещению в модуле ЭПК непосредственно после завершения их оформления.

1.5. Дополнительно установить крайние сроки размещения документов в модуле ЭПК для отдельных видов документов:

- Методические документы (памятки, порядки, методические рекомендации, методические письма, примерные и типовые номенклатуры дел) – в соответствии с резолюцией председателя ЭПК Архивного управления Ленинградской области.

- Акты о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, составленные в организациях – источниках комплектования, имеющих сложную структуру – не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания.

- Положения об архиве, положения о центральной экспертной комиссии, положение об экспертной комиссии – не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания.

1.6. Все сроки размещения документов в модуле ЭПК считать в рабочих днях.

2. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, которая проинформировала, что в адрес Архивного управления Ленинградской области поступило письмо администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 19 мая 2026 года № 01-19-3301/26-0 с предложением сократить сроки рассмотрения номенклатур дел и актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, установленных регламентом работы Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области, утвержденным приказом Архивного управления Ленинградской области от 25 июня 2024 года № 7-П.

РЕШИЛИ: Сроки рассмотрения номенклатур дел и актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению на ЭПК Архивного управления Ленинградской области, установленные регламентом работы Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области, утвержденным приказом Архивного управления Ленинградской области от 25 июня 2024 года № 7-П, оставить без изменений.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

3. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, К.Г. Свирко которые проинформировали о правовой коллизии, касающейся сроков хранения протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – протоколы общего собрания).

В соответствии со статьей 546 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (далее – Типовой Перечень), утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 протоколы общего собрания хранятся постоянно.

Согласно пункту 1.1. статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (далее – ЖК РФ) управляющая организация, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива (далее – органы управления многоквартирными домами) в течение пяти дней с момента получения подлинников решений и протокола общего собрания обязаны направить подлинники указанных решений и протокола, в том числе с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), в орган государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет.

Согласно пункту 4 статьи 46 ЖК РФ копии протоколов общих собраний и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование, хранятся в месте или по адресу, которые определены решением данного собрания.

Архивное управление Ленинградской области направило письмо от 21 февраля 2022 года № 02-45-684/2022 в Федеральное архивное агентство о разъяснении порядка хранения протоколов общего собрания в органах государственного жилищного надзора.

Одновременно вопрос был вынесен на обсуждение Научно-методического совета архивных учреждений Северо-Западного федерального округа 9 июня 2026 года.

В проекте нового Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, подготовленным Федеральным архивным агентством, предлагается срок хранения протоколов общего собрания – 25 лет ЭПК.

В Ленинградской области органом государственного жилищного надзора является Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (далее – Комитет государственного жилищного надзора и контроля).

В связи с тем, что сроки хранения документов установлены Типовым Перечнем для организаций, в которых документы непосредственно создаются, Т.М. Трубкина предложила поставить следующий проект решения на голосование:

3.1.1. Рекомендовать органам управления многоквартирными домами составлять решения и протоколы общего собрания в двух подлинных

экземплярах, один из которых направлять в Комитет государственного жилищного надзора и контроля.

3.1.2 В Комитете государственного жилищного надзора и контроля хранить подлинники решений и протоколов общего собрания 5 лет ЭПК. По истечении срока хранения на месте проводить экспертизу ценности с последующим выделением документов к уничтожению.

ВЫСТУПИЛИ: К.Г. Свирко который проинформировал о позиции Комитета государственного жилищного надзора и контроля в отношении правовой коллизии, касающейся сроков хранения протоколов общего собрания в органе государственного жилищного надзора.

К протоколам общего собрания прилагаются комплекты решений собственников в зависимости от количества квартир. В настоящее время в Комитете хранится значительный объем протоколов общего собрания и их количество постоянно увеличивается.

Свирко К.Г. предложил хранить протоколы общего собрания на бумажном носителе в Комитете государственного жилищного надзора и контроля в течение 5 лет и возвращать в органы управления многоквартирными домами в связи с тем, что данные документы подлежат обязательному размещению в ГИС ЖКХ и срок исковой давности по финансовым вопросам составляет 3 года.

Протоколы общего собрания размещаются в ГИС ЖКХ с 2018 года.

Решения поставлены на голосования:

3.1. Хранить подлинники решений и протоколов общего собрания в Комитете государственного жилищного надзора и контроля – 5 лет ЭПК. По истечении срока хранения на месте проводить экспертизу ценности с последующим выделением документов к уничтожению.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 3, "Против" – 11.

3.2. Комитету государственного жилищного надзора и контроля:

3.2.1. Рекомендовать организовать работу по возврату подлинников протоколов общего собрания по истечении 3 лет хранения на месте органам управления многоквартирными домами, действующим на территории Ленинградской области

3.2.2. Обратиться в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации с просьбой разъяснить порядок хранения протоколов общего собрания в органах государственного жилищного надзора по истечении 3 лет.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 11, "Против" – 3.

4. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, представивших списки организаций – источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

4.1. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

4.2. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Волховского муниципального района Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

4.3. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

4.4. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

5. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, представившую предложение о внесении изменения в список организаций – источников комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ: Согласовать изменение в списке организаций – источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части переименования Управления пресс-службы Губернатора Ленинградской области в Комитет информационной политики Ленинградской области (заключение прилагается).

6. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую положение о центральной экспертной комиссии комитета по молодежной политике Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Согласовать положение о центральной экспертной комиссии комитета по молодежной политике Ленинградской области (заключение прилагается).

7. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, представившую положение о центральной экспертной комиссии администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Согласовать положение о центральной экспертной комиссии администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

8. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, А.И. Кузьмину, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

8.1. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Комитета по печати Ленинградской области (заключение прилагается).

8.2. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Государственного автономного учреждения Ленинградской области "Ленфарм" (заключение прилагается).

8.3. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградская областная клиническая больница (заключение прилагается).

8.4. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Управление лесами Ленинградской области" (заключение прилагается).

8.5. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Музейно-мемориальный комплекс "Дорога жизни" (заключение прилагается).

9. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, Т.М. Трубкину, представивших описи дел постоянного хранения, по личному

составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, акты об обнаружении документов, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

Т.М. Трубкина проинформировала, что Комитетом финансов Ленинградской области представлен акт от 25 марта 2026 года № 1 об утрате документов постоянного хранения за 2017-2019 годы (приказы и распоряжения по основной деятельности).

РЕШИЛИ:

9.1. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения 7 созыва за 2023 год **Законодательного собрания Ленинградской области** (заключение прилагается).

9.2. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2016-2021 годы, опись № 6 дел, документов постоянного хранения (акты о проведении проверок и документы к ним) за 2014-2020 годы **Комитета финансов Ленинградской области** (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

На голосование поставлены вопросы:

9.2.1. Запросить справку о розыске документов в Комитете финансов Ленинградской области без проведения дополнительного розыска.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 5, "Против" – 6.

9.2.2. Комитету финансов Ленинградской области провести дополнительный розыск документов постоянного хранения в течении 1 года и о результатах розыска проинформировать Архивное управление Ленинградской области.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 6, "Против" – 5.

9.3. Утвердить опись дел постоянного хранения научно-технической документации (правила землепользования и застройки; документы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства; документы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства) за 2017-2018 годы **Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области**, представленную Комитетом градостроительной политики Ленинградской области (заключение прилагается).

9.4. Утвердить акт от 17 марта 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014-2019 годы Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (заключение прилагается).

9.5. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2021-2023 годы, опись № 1 дел по личному составу за 2021-2023 годы Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (заключение прилагается).

9.6. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2017-2021 годы, акт от 15 мая 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2004-2020 годы Избирательной комиссии Ленинградской области (заключение прилагается).

9.7. Утвердить опись № 1 дел, документов постоянного хранения за 2020 год, опись № 2 дел, документов по личному составу за 2019 год Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (заключение прилагается).

9.8. Утвердить опись № 1 дел, документов постоянного хранения за 2022-2023 годы, опись № 13 личных дел, обучающихся колледжа, завершивших обучение в 2021 году Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина" (заключение прилагается).

9.9. Утвердить опись № 2 дел, документов постоянного хранения за 2021 год, опись дел, документов постоянного хранения с пометкой «Для служебного пользования» за 2021 год Выборгской таможни (заключение прилагается).

9.10. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2018-2022 годы, опись дел постоянного хранения (дополнительную) за 2014-2017 годы Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области "Бокситогорская межрайонная больница" (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 8, "Против" – 1, "Воздержались" – 2.

9.11. Утвердить акт от 10 апреля 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014-2020 годы Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Управление лесами Ленинградской области" (заключение прилагается).

9.12. Утвердить акт от 27 мая 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2019-2020 годы Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Сланцевском районе, представленный Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (заключение прилагается).

9.13. Утвердить опись № 1 дел, документов постоянного хранения за 2015-2017 годы, акт от 6 марта 2026 года № 1 о выделении к уничтожению электронных документов, не подлежащих хранению за 2008 год, акт от 6 марта 2026 года № 2 о выделении к уничтожению электронных документов, не подлежащих хранению за 2009 год, акт от 6 марта 2026 года № 3 о выделении к уничтожению электронных документов, не подлежащих хранению за 2010 год, акт от 6 марта 2026 года № 4 о выделении к уничтожению электронных документов, не подлежащих хранению за 2011 год Управления Федерального казначейства по Ленинградской области (заключение прилагается).

9.14. Утвердить опись № 1 дел, документов постоянного хранения за 2023 год, опись № 2 дел, документов по личному составу за 2023 год, опись № 3 дел, документов по личному составу (личные дела уволенных государственных служащих) за 2023 год Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ленинградской области (заключение прилагается).

9.15. Утвердить опись № 1 дел, документов постоянного хранения за 2023-2024 годы, опись дел, документов по личному составу за 2023-2024 годы, акт от 15 января 2026 года № 3 об обнаружении документов постоянного хранения за 2007, 2010-2012, 2015, 2017, 2019-2021 годы, акт от 15 января 2026 года № 2 об обнаружении документов по личному составу за 2015-2021 годы, акт от 17 апреля 2026 года № 30 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2000-2024 годы, акт от 17 апреля 2026 года № 2 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению с пометкой "Для служебного пользования" за 2016-2020 годы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области (заключение прилагается).

9.16. Утвердить опись № 1 дел, документов постоянного хранения за 2020-2021 годы, опись № 2 дел, документов по личному составу за 2019-2021 годы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Ленинградской области (заключение прилагается).

9.17. Утвердить опись № 1 дел, документов постоянного хранения за 2022 год, опись № 2 дел, документов по личному составу за 2022 год, опись

№ 3 дел, документов по личному составу (личные дела уволенных государственных гражданских служащих) за 2022 год **Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ленинградской области** (заключение прилагается).

9.18. Утвердить акт от 17 апреля 2026 года № 3 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1996-2021 годы, акт от 17 апреля 2026 года № 3 о выделении к уничтожению документов с пометкой "ДСП", не подлежащих хранению за 2003-2020 годы **Инспекции Федеральной налоговой службы России по Тосненскому району Ленинградской области**, представленные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области (заключение прилагается).

9.19. Утвердить акт от 17 апреля 2026 года № 3 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2021 годы, акт от 17 апреля 2026 года № 2 о выделении к уничтожению документов с пометкой "ДСП", не подлежащих хранению за 2020 год **Инспекции Федеральной налоговой службы по Лужскому району Ленинградской области**, представленные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области (заключение прилагается).

10. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, Н.А. Данилову, представивших опись дел по личному составу ликвидируемого Общества с ограниченной ответственностью «Дом-Сервис» (ООО «Дом-Сервис»).

Н.А. Данилова проинформировала, что представлен акт № 1 об утрате документов по личному составу за 2008-2014 годы и справка по розыску документов ООО «Дом-Сервис» (копии прилагаются).

РЕШИЛИ: Утвердить опись № 1 лс дел по личному составу ликвидируемого за 2008-2025 годы **Общества с ограниченной ответственностью "Дом-Сервис"**, представленную архивным отделом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

11. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину (содокладчик: эксперт С.В. Фомина), **А.И. Кузьмину** (содокладчики: эксперты О.В. Бояркина, М.Н. Зубарева), **Н.А. Морозову** (содокладчики: эксперты Е.И. Кочкина, А.Г. Сидоров, Н.В. Уварова), **М.В. Федорову** (содокладчики: эксперты Н.С. Антропова, О.С. Баженова, Е.В. Лебедева, Т.А. Никифорова).

М.В. Федорова проинформировала, что администрацией Любанского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области представлен акт от 2 апреля 2026 года № 1 об утрате документов постоянного хранения за 2009-2019 годы и справка о розыске дел (копии прилагаются).

РЕШИЛИ: Утвердить номенклатуры дел, описи дел, документов постоянного хранения, описи дел, документов по личному составу, акты о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, акты об обнаружении документов, **согласовать** акты описания архивных документов, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЭПК

Секретарь ЭПК




Т.М. Трубкина

А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЭПК
Архивного управления
Ленинградской области
от 25.06.2026 № 5
(1 - 137)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи дел, документов постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания архивных документов, переработки описей, об обнаружении документов, о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны	Описи дел научно- технической документации Кол-во дел крайние даты	Описи дел, документов по личному составу Кол-во дел крайние даты	Описи дел, документов временного (свыше 10 лет) сроков хранения Кол-во дел крайние даты	Куратор (эксперт)	Утвердить: описи дел, номенклатуры дел, акты о выделении к уничтожению документов. Согласовать: акты описания, переработки описей (голосование)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
БОКСИТОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
1	Совет депутатов Ефимовского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		27/2019-2024 (опись № 1 дел)						Утвердить

ВОЛХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
2	Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области			Акт от 7 мая 2026 года № 21 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению отдела бухгалтерского учета и отчетности за 2017-2019 годы Акт от 10 апреля 2026 года № 20 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению административной комиссии за 2015-2019 годы				Н.А. Морозова, Т.А. Лютикова	Утвердить

3	Администрация Сясьстрейского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области		75/2021-2022 (опись № 2 дел)					Т.А. Лютикова	Утвердить
4	Администрация Пашского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области		2/2023 (совершение нотариальных действий)					Н.А. Морозова	Утвердить
5	Администрация Потанинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области					71/2017- 2025 (опись № 3 л.с. дел)		Н.А. Морозова, Т.А. Лютикова	Утвердить

6	Администрация муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		21/2025 (опись № 2 дел)			3/2025 (опись № 3 л.с. дел)		Н.А. Морозова, Т.А. Лютикова	Утвердить
7	Комитет финансов Волховского муниципального района Ленинградской области		62/2020-2022 (опись № 1 дел)	Акт от 24 марта 2026 года № 20 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2018-2019 годы				Н.А. Морозова	Утвердить
8	Совет депутатов муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		16/2017-2021 (опись № 1 дел)					Н.А. Морозова	Утвердить

9	Совет депутатов Кисельнинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области		14/2022-2023 (опись № 1 дел)					Морозова Н.А.	Утвердить
10	Совет депутатов Пашского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области		6/2023 (опись № 1 дел)					Н.А. Морозова, Т.А. Лютикова	Утвердить
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
11	Администрация муниципального образования "Бугровское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		63/2023-2024 (опись № 2 дел)			21/2023- 2024		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить

12	Администрация муниципального образования "Дубровское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		30/2023 (опись № 2 дел)					А.И. Кузьмина	Утвердить
13	Администрация муниципального образования "Город Всеволожск" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		34/2019 (опись № 2 дел)					А.И. Кузьмина	Утвердить
14	Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области		101/2022-2023 (опись № 2 дел)	Номенклатура дел на 2026 год		53/2022- 2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить

15	Администрация муниципального образования Колтушское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области		92/2022-2023 (опись № 2 дел)			20/2022- 2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
16	Администрация муниципального образования "Морозовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		68/2022-2023 (опись № 2 дел)			34/2022- 2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
17	Администрация муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		113/2022-2023 (опись № 2 дел)			30/2022- 2023		А.И. Кузьмина	Утвердить

18	Администрация муниципального образования "Новодевяткинское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		59/2023 (опись № 2 дел)			7/2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
19	Администрация муниципального образования "Рахьинское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		181/2022-2023 (опись № 2 дел)			13/2022- 2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
20	Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области			Акт от 4 февраля 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2016-2020 годы				А.И. Кузьмина. О.В. Комкова	Утвердить

21	Администрация муниципального образования "Токсовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		53/2022-2023 (опись № 2 дел)			23/2022- 2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
22	Администрация муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области					10/2022- 2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
23	Совет депутатов муниципального образования "Бугровское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		19/2022-2023 (опись № 1 дел)			4/2022- 2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить

24	Совет депутатов муниципального образования "Дубровское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		9/2023 (опись № 1 дел)			2/2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
25	Совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области		37/2022-2023 (опись № 1 дел)			12/2022- 2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
26	Совет депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области		23/2022-2023 (опись № 1 дел)			5/2022- 2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить

27	Совет депутатов муниципального образования "Морозовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		33/2022-2024 (опись № 1 дел)			12/2022- 2024		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
28	Совет депутатов муниципального образования "Новодевяткинское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		14/2023 (опись № 1 дел)			3/2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
29	Совет депутатов муниципального образования "Рахьинское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		28/2022-2023 (опись № 1 дел)					А.И. Кузьмина	Утвердить

30	Совет депутатов муниципального образования "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		36/2022-2023 (опись № 1 дел)					А.И. Кузьмина	Утвердить
31	Совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области		24/2022-2023 (опись № 1 дел)			9/2022- 2023		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
32	Совет депутатов муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области		32/2022-2023 (опись № 1 дел)					А.И. Кузьмина	Утвердить

33	Совет депутатов муниципального образования "Токсовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		23/2024 (опись № 1 дел)			4/2024		А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
34	Совет депутатов муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		23/2022-2023 (опись № 1 дел)					А.И. Кузьмина, О.В. Комкова	Утвердить
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ									
35	Администрация муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		41/2023 (опись № 2 дел)			4/2023 (опись № 3-лс дел) 9/2023 (опись № 4-лс) (личных дел)		А.И. Кузьмина, Е.А. Мацуцына	Утвердить

36	Администрация муниципального образования Дружнгорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		91/2021-2024 (опись № 2 дел)	Акт от 26 марта 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1987-2020 годы		18/2021- 2024 (опись № 3-лс) составу 15/2021- 2024 (опись № 4 лс дел) (личных дел)		А.И. Кузьмина, Е.А. Мацуцына	Утвердить
37	Администрация муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		34/2024 (опись № 2 дел)			2024/6 (опись № 3-лс дел) 9/2024 (опись № 4-лс дел) (личных дел)		А.И. Кузьмина, Е.А. Мацуцына	Утвердить

38	Администрация муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		22/2024 (опись № 2 дел)			9/2023- 2024 (опись № 3 лс дел) 1/2023 опись № 4 лс дел (личных дел)		А.И. Кузьмина, Е.А. Мацуцына	Утвердить
39	Администрация муниципального образования "Пудомягское сельское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области		48/2020-2021 (опись № 2 дел)					А.И. Кузьмина	Утвердить
40	Администрация Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области			Акт от 5 мая 2026 года № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2007-2020 годы				А.И. Кузьмина, Е.А. Мацуцына	Утвердить

41	Администрация муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		37/2023-2024 (опись № 2 дел)			12/2023- 2024 (опись № 3 лс дел) 14/2023- 2024 (опись № 4 лс дел) (личных дел)		А.И. Кузьмина, Е.А. Мацуцына	Утвердить
42	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Гатчинская клиническая межрайонная больница"		38/2022 (опись № 5 дел)					А.И. Кузьмина	Утвердить
43	Гатчинское районное потребительское общество Леноблпотребсоюза Гатчинского муниципального района Ленинградской области		11/2023 (опись № 1 дел)			4/2023 (опись № 3 л/с дел)		А.И. Кузьмина Е.А. Мацуцына	Утвердить

44	Дружнoгoрскoе тeрритoриaльнoе упрaвлeниe Гaтчинскoгo мунiciпaльнoгo oкругa Лeнингpaдскoй oблaсти			Номенклатура дел на 2026 год				А.И. Кузьмина, Е.А. Мацуцына	Утвердить
45	Елизaвeтинскoе тeрритoриaльнoе упрaвлeниe Гaтчинскoгo мунiciпaльнoгo oкругa Лeнингpaдскoй oблaсти			Номенклатура дел на 2026 год				А.И. Кузьмина, Е.А. Мацуцына	Утвердить
46	Кoбринскoе тeрритoриaльнoе упрaвлeниe Гaтчинскoгo мунiciпaльнoгo oкругa Лeнингpaдскoй oблaсти			Номенклатура дел на 2026 год				А.И. Кузьмина, Е.А. Мацуцына	Утвердить
47	Комитeт пo кулътурe и туризму Гaтчинскoгo мунiciпaльнoгo райoнa Лeнингpaдскoй oблaсти		34/2023-2024 (oпись № 1 дeл)					А.И. Кузьмина	Утвердить

48	Межрегиональный профессиональный союз государственных и муниципальных служащих Санкт-Петербурга и Ленинградской области		10/2021-2022 (опись № 2 дел)					А.И. Кузьмина, Е.А. Мацуцына	Утвердить
49	Совет депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		18/2022-2024 (опись № 1 дел)					А.И. Кузьмина	Утвердить
50	Совет депутатов муниципального образования "Пудомягское сельское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области		6/2024 (опись № 1 дел)					А.И. Кузьмина	Утвердить

51	Территориальная организация Гатчинского муниципального района Ленинградской области профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации		5/2023 (опись № 2 дел)			2/2025 (опись № 3 лс дел)		А.И. Кузьмина, Е.А. Мацуцына	Утвердить
52	Фонд личного происхождения № 156 "Николаев Владимир Иванович"		180/1901, 1903-2017, 2020 (опись дел постоянного хранения личного происхождения Николаева Владимира Ивановича)	Акт описания архивных документов				А.И. Кузьмина	Утвердить Согласовать

КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
53	Администрация муниципального образования "Котельское сельское поселение" Кингисеппского муниципального района Ленинградской области		21/2024 (опись № 2 дел)			8/2024 (опись № 4 дел)		А.Ю. Борисов, О.В. Бояркина	Утвердить
54	Совет депутатов муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области		74/2019-2024 (опись № 1 дел)					А.Ю. Борисов	Утвердить
55	Территориальная организация Кингисеппского района Ленинградской области профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации			Акт от 10 апреля 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1994-2020 годы				А.Ю. Борисов, О.В. Бояркина	Утвердить

КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
56	Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области			Акт от 17 апреля 2026 года № 13 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1986-2022 годы				Н.А. Морозова, А.Г. Сидоров	Утвердить
57	Муниципальное учреждение "Совет депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области"		24/2022-2024 (опись № 1 дел)					Н.А. Морозова	Утвердить
58	Совет депутатов муниципального образования Киришского муниципального района Ленинградской области			Акт от 22 апреля 2026 года № 8 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2018-2022 годы				Н.А. Морозова, А.Г. Сидоров	Утвердить

ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
59	Администрация Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		71/2021 (опись № 1 дел)	Акт от 13 апреля 2026 года № 3 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2019-2020 годы Акт от 1 июня 2026 года № 4 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2020 год		9/2021- 2023 (опись № 2-лс) 45/2021- 2023 (опись № 3-лс) (личных дел)		М.В. Федорова	Утвердить
60	Администрация Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		37/2021-2023 (опись № 2 дел)					М.В. Федорова	Утвердить

61	Администрация Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		15/2020 (опись № 2 дел)					М.В. Федорова	Утвердить
62	Контрольно-счетная комиссия Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		30/2024 (опись № 1 дел)			14/2021- 2024 (опись № 2-лс дел)		М.В. Федорова Е.В. Лебедева	Утвердить
63	Отдел по культуре, молодежной политике и спорту администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		45/2016-2019 (опись № 1 дел)			17/2016- 2019 (опись № 2-лс дел)		М.В. Федорова Е.В. Лебедева	Утвердить
64	Отдел образования администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		20/2022 (опись № 1 дел)			28/2022 (опись № 2-лс дел)		М.В. Федорова	Утвердить

65	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		15/2009-2023 (опись № 1 дел) 7/2020-2021 (опись № 2 дел) 12/2009-2021 опись № 3 дел (договоры мены, недвижимого имущества (квартиры)					М.В. Федорова Е.В. Лебедева	Утвердить
66	Совет депутатов Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		130/2019-2024 (опись № 1 дел)					М.В. Федорова	Утвердить
67	Совет депутатов Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		72/2016-2020 (опись № 1 дел)					М.В. Федорова	Утвердить

ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
68	Администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области					21/2020- 2021 (опись № 2 дел)		М.В. Федорова, Н.С. Антропова	Утвердить
69	Администрация муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		37/2023 (опись № 2 дел)			9/2023 (опись № 3 дел)		М.В. Федорова, Н.С. Антропова	Утвердить
70	Администрация муниципального образования Низинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области		39/2023-2024 (опись № 2 дел)			8/2023- 2024 (опись № 3 дел)		М.В. Федорова, Н.С. Антропова	Утвердить

71	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Ломоносовская межрайонная больница им. И.Н. Юдченко"		21/2022 (опись № 3 дел)					М.В. Федорова	Утвердить
72	Совет депутатов муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		12/2023 (опись № 1 дел)			2/2023 (опись № 4 дел)		М.В. Федорова, Н.С. Антропова	Утвердить
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
73	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области "Лужская санаторная школа-интернат"			Номенклатура дел на 2026 год				А.И. Кузьмина	Утвердить

ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
74	Администрация муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"		70/2021 (опись № 1 дел)					М.В. Федорова	Утвердить
75	Администрация муниципального образования "Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области"		29/2010-2014 (опись № 2 дел)					М.В. Федорова	Утвердить
76	Администрация муниципального образования "Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области"		14/2013-2020 (опись № 5 дел) (договоры приватизации жилых помещений (квартир)					М.В. Федорова	Утвердить

77	Администрация муниципального образования "Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области"		18/2023 (опись № 2 дел)			3/2023 (опись № 4-лс дел) 3/2023 (опись № 7-лс дел) (личные дела уволенных)		М.В. Федорова	Утвердить
78	Администрация муниципального образования "Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области"		23/2023 (опись № 2 дел)					М.В. Федорова	Утвердить

79	Администрация муниципального образования "Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области"		29/2023 (опись № 2 дел)	Акт от 1 апреля 2026 года № 1 об обнаружении документов постоянного хранения, не включенных в годовой раздел описи дел, утвержденной ЦЭПМК (ЭПК) Архивного управления Ленинградской области за 2010-2022 годы в количестве 6 ед. хр.		3/2023 (опись № 4 лс дел) 2/2023 (опись № 5 лс дел) (личные дела уволенных работников)		М.В. Федорова, О.С. Баженова	Утвердить
80	Комитет образования администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"		23/2023 (опись № 1 дел)			35/2023 (опись № 2 дел)		М.В. Федорова, О.С. Баженова	Утвердить

81	Комитет финансов администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район" Ленинградской области"		9/2023 (опись № 3 дел)	Акт от 1 апреля 2026 года № 1 об обнаружении документов постоянного хранения, не включенных в годовой раздел описи дел, утвержденной ЭПК Архивного управления Ленинградской области за 2019-2022 годы в количестве 4 ед. хр.		4/2023 (опись № 2 дел)		М.В. Федорова, О.С. Баженова	Утвердить
82	Совет депутатов муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"		38/2019-2024 (опись № 4 дел)			39/2008-2022 (опись № 5 лс дел) 5/2023 (опись № 5 лс дел)		М.В. Федорова, О.С. Баженова	Утвердить

83	Совет депутатов муниципального образования "Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области"		40/2019-2024 (опись № 1 дел)			16/2008- 2014 (опись № 4 лс дел)		М.В. Федорова, О.С. Баженова	Утвердить
84	Совет депутатов муниципального образования "Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области"		7/2023 (опись № 1 дел)					М.В. Федорова	Утвердить
85	Совет депутатов муниципального образования "Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области"		9/2023 (опись № 1 дел)					М.В. Федорова	Утвердить

86	Совет депутатов муниципального образования "Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района" Ленинградской области		8/2023 (опись № 1 дел)					М.В. Федорова	Утвердить
87	Территориальная избирательная комиссия Подпорожского муниципального района Ленинградской области		2/2025 (опись № 2 дел) (по выборам органов государственной власти Ленинградской области и проведению референдумов)					М.В. Федорова	Утвердить
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
94	Администрация Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области		35/2019-2020 (опись № 2 дел)			8/2022- 2023 (опись № 3-лс дел)		Н.А. Морозова	Утвердить

88	Администрация муниципального района Приозерский муниципальный район Ленинградской области			Акт от 22 мая 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению отдела кадров, делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области за 2012-2016 годы				Н.А. Морозова	Утвердить
89	Архивный отдел администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области			Акт от 22 мая 2026 года № 1 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению				Н.А. Морозова	Утвердить

90	Администрация муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		91/2015-2019 (опись № 2 дел)					Н.А. Морозова	Утвердить
91	Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области					35/2013- 2017 (опись № 3-лс дел)		Н.А. Морозова, Е.И. Кочкина	Утвердить
92	Администрация Мельниковского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области					35/2023- 2025 (опись № 3-лс дел)		Н.А. Морозова	Утвердить

93	Администрация муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		18/2006-2007 (опись № 2 дел)			4/2006- 2007 (опись № 3-лс дел)		Н.А. Морозова	Утвердить
95	Администрация Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области					23/2021- 2023 (опись № 3-лс дел)		Н.А. Морозова	Утвердить
96	Закрытое акционерное общество "Племенной завод Гражданский"		18/2009-2011 (опись № 1 дел)					Н.А. Морозова	Утвердить

97	Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия Комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области"		175/2020-2021 (опись № 1 дел)			168/2020-2021 (опись № 2-ЛС дел)		Н.А. Морозова	Утвердить
98	Совет депутатов Приозерского городского поселения муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области			Акт от 4 мая 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2009-2019 годы				Н.А. Морозова	Утвердить

99	Совет депутатов Кузнечинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области		39/2019-2024 (опись № 1 дел)					Н.А. Морозова	Утвердить
СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
100	Администрация Загивского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2026 год				А.Ю. Борисов, М.Н. Зубарева	Утвердить

101	Администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		13/2023 (опись № 2 дел)			4/2023 (опись № 3 ЛС дел)		А.Ю. Борисов, М.Н. Зубарева	Утвердить
102	Администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2026 год				А.Ю. Борисов, М.Н. Зубарева	Утвердить
103	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области "Сланцевская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы"		18/2023 (опись № 1 дел)	Акт от 17 февраля 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2000-2022 годы		8/2023 (опись № 2 ЛС дел)		А.Ю. Борисов, М.Н. Зубарева	Утвердить

104	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Сланцевская межрайонная больница"			Акт от 5 июня 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1996-2000 годы				А.Ю. Борисов, М.Н. Зубарева	Утвердить
105	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области		114/2021-2022 (опись № 1 дел)	Акт от 21 мая 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2021 год		10/2021-2022 (опись № 2 ЛС дел)		А.Ю. Борисов, М.Н. Зубарева	Утвердить
106	Комитет финансов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области		26/2022 (опись № 1 дел)	Акт от 23 марта 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2020 год		2/2022 (опись № 2 ЛС дел)		А.Ю. Борисов, М.Н. Зубарева	Утвердить

107	Сланцевское лесничество - филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Управление лесами Ленинградской области"			Акт от 14 мая 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2008-2019 годы				А.Ю. Борисов, М.Н. Зубарева	Утвердить
108	Совет депутатов Загрявского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2026 год				А.Ю. Борисов, М.Н. Зубарева	Утвердить
109	Совет депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		14/2023 (опись № 1 дел)					А.Ю. Борисов, М.Н. Зубарева	Утвердить

110	Совет депутатов Старопольского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2026 год				А.Ю. Борисов, М.Н. Зубарева	Утвердить
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ									
111	Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		148/2024 (опись № 1 дел) 427/2024 (опись № 4 дел) (электронных видео- документов) 440/2023 (опись № 4 дел электронных видео- документов) 36/2022 (опись № 3 дел электронных фото-	Акт от 27 февраля 2026 года № 20/св о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1983-1993, 2001-2023 годы		39/2024 (опись № 2 дел) 12/2024 (опись № 7 дел) (личные дела руководи- телей муници- пальных учрежде- ний, предприя- тий)		Н.А. Морозова, Н.В. Уварова	Утвердить Голосовали: "За" - единогласно

			документов по фонду "Коллекция фото- документов" 21/2023 (опись № 3 дел электронных фотодокумент ов по фонду "Коллекция фото- документов") 18/2024 (опись № 3 дел электронных фото- документов по фонду "Коллекция фото- документов")							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

112	Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		16/2024 (опись № 1 дел)			3/2024 (опись № 2 дел) 4/2024 (опись № 4 дел (личные дела муниципальных служащих, уволенных)		Н.А. Морозова, Н.В. Уварова	Утвердить
113	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		12/2024 (опись № 1 дел) 89/2022 (опись № 4 дел) (по предоставлению земельных участков в собственность гражданам и юридическим лицам)			5/2024 (опись № 2 дел) 2/2024 (опись № 2 дел) (личных дел уволенных)		Н.А. Морозова, Н.В. Уварова	Утвердить

114	Комитет финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		12/2024 (опись № 1 дел)			11/2024 (опись № 2 дел)		Н.А. Морозова	Утвердить
115	Отдел экономического развития администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		11/2024 (опись № 1 дел)					Н.А. Морозова	Утвердить

116	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		2/2024 (опись № 1 дел) (по выборам федеральных органов государственной власти и проведению референдумов Российской Федерации) 100/2024 (опись № 3 дел) (документы по выборам органов местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и проведению местных референдумов)						Н.А. Морозова	Утвердить
-----	--	--	---	--	--	--	--	--	---------------	-----------

117	Совет депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		27/2024 (опись № 4 дел)			3/2024 (опись № 5 дел)		Н.А. Морозова, Н.В. Уварова	Утвердить
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
118	Фонд № 73 "Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области"			Акт от 18 мая 2026 года № 7 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению отдела по развитию агропромышленного комплекса за 2020 год Акт от 18 мая 2026 года № 16 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2019 годы отдела бухгалтерского учета и отчетности за 2015-2019 годы				Т.М. Трубкина, С.В. Фомина	Утвердить

				Акт от 25 мая 2026 года № 17 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению отдела бухгалтерского учета и отчетности за 2020 год					
119	Архивный отдел администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области			Акт от 25 мая 2026 года № 3 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2020 год				Т.М. Трубкина, С.В. Фомина	Утвердить
120	Фонд № 75 "Комитет по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области"		384/2020-2023 (опись № 1 дел)	Акт от 8 июня 2026 года № 8 описания архивных документов Акт от 22 мая 2026 года № 24 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих				Т.М. Трубкина, С.В. Фомина	Утвердить, Согласовать

				хранению за 2018-2020 годы Акт от 1 июня 2026 года № 25 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2018-2023 годы					
121	Фонд № 99 "Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области"		128/2020-2023 (опись № 1 дел)	Акт от 5 июня 2026 года № 4 описания архивных документов Акт от 8 июня 2026 года № 5 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2019-2023 годы				Т.М. Трубкина, С.В. Фомина	Утвердить, Согласовать

122	Фонд № 95 "Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области"		79/2019-2023 (опись № 1 дел)	Акт от 11 июня 2026 года № 6 описания архивных документов Акт от 29 мая 2026 года № 15 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2013-2018 годы					Т.М. Трубкина, С.В. Фомина	Утвердить, Согласовать
123	Фонд № 84 "Комитет финансов администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области"		65/2020-2023 (опись № 1 дел)	Акт от 27 мая 2026 года № 7 описания архивных документов					Т.М. Трубкина	Утвердить, Согласовать

124	Объединенный архивный фонд № 86 "Органы местного самоуправления Ганьковского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области"		109/2019-2023 (опись № 2 дел постоянного хранения администрации муниципального образования Ганьковское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области) 65/2019-2023 (опись № 1 дел постоянного хранения Совета депутатов муниципального образования Ганьковское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области)	Акт от 4 мая 2026 года № 10 описания архивных документов					Т.М. Трубкина	Утвердить, Согласовать
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------	---------------------------

125	Объединенный архивный фонд № 87 "Органы местного самоуправления Горского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области"		75/2019-2023 (опись № 2 дел постоянного хранения администрации муниципального образования Горское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области) 33/2019-2023 (опись № 1 дел постоянного хранения совета депутатов муниципального образования Горское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области)	Акт от 30 апреля 2026 года № 10 описания архивных документов					Т.М. Трубкина	Утвердить Согласовать
-----	---	--	---	--	--	--	--	--	---------------	--------------------------

126	Объединенный архивный фонд № 90 "Органы местного самоуправления Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области"		62/2019-2023 (опись № 2 дел постоянного хранения администрации муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области)	Акт от 22 апреля 2026 года № 10 описания архивных документов					Т.М. Трубкина	Утвердить, Согласовать
			45/2019-2023 (опись № 1 дел постоянного хранения совета депутатов муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области)							

127	Администрация муниципального образования Цвылёвское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области		73/2019-2023 (опись № 2 дел)	Акт от 18 мая 2026 года № 10 описания архивных документов				Т.М. Трубкина	Утвердить Согласовать
128	Объединенный архивный фонд № 92 "Органы местного самоуправления Шугозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области"		96/2019-2023 (опись № 2 дел постоянного хранения администрации муниципального образования Шугозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области) 77/2019-2023 (опись № 1 дел постоянного хранения совета депутатов муниципального образования	Акт от 29 апреля 2026 года № 10 описания архивных документов				Т.М. Трубкина	Утвердить, Согласовать

			Шугозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области)						
129	Совет депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области		185/2018-2024 (опись № 3 дел)	Акт от 25 мая 2026 года № 6 описания архивных документов Акт от 18 мая 2026 года № 9 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2018-2019 годы Акт от 25 мая 2026 года № 10 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2020 год				Т.М. Трубкина	Утвердить, Согласовать

130	Совет депутатов муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области		155/2019-2024 (опись № 1 дел)	Акт от 29 мая 2026 года № 6 описания архивных документов Акт от 18 мая 2026 года № 10 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2018-2019 годы Акт от 25 мая 2026 года № 11 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2020 год					Т.М. Трубкина	Утвердить, Согласовать
ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН										
131	Администрация Любанского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		226/2009-2019 (опись № 2 дел)	Акт от 2 апреля 2026 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2008-2019 годы					М.В. Федорова, Т.А. Никифорова	Утвердить Голосовали: "За" - единогласно

132	Администрация Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		158/2021-2024 (опись № 2 дел)			15/2021- 2024 (опись № 3-лс дел) 20/2021- 2024 (опись № 6-лс дел) (личные дела уволенных муници- пальных служащих) 33/2014- 2020 (опись № 7-лс дел) (личные дела уволенных работников) 5/2021- 2024 (опись № 7-лс дел (личные дела уволенных работников)		М.В. Федорова, Т.А. Никифорова	Утвердить
-----	---	--	-------------------------------------	--	--	--	--	-----------------------------------	-----------

133	Комитет финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области		20/2023 (опись № 1 дел)			4/2023 (опись № 2-лс дел) 4/2023 (опись № 3-лс дел) (личных дел)		М.В. Федорова, Т.А. Никифорова	Утвердить
134	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 2 г. Тосно"		48/2005-2008 (опись № 1 дел)			60/2005-2008 (опись № 2-лс дел)		М.В. Федорова, Т.А. Никифорова	Утвердить
135	Совет депутатов Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		19/2019-2024 (опись № 1 дел)					М.В. Федорова, Т.А. Никифорова	Утвердить

136	Совет депутатов Любанского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		67/2009-2019 (опись № 1 дел)					М.В. Федорова	Утвердить
137	Совет депутатов Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		16/2016-2024 (опись № 1 дел)					М.В. Федорова	Утвердить