




АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


_____ А.В. Савченко

« 6 » февраля 2026 г.

ПРОТОКОЛ

29 января 2026 года

№ 1

Председатель: Т.М. Трубкина
Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Е.А. Блинкова, А.Ю. Борисов, Е.В. Горская, Н.Н. Данилова, И.П. Ежов, Ю.С. Зубова, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Н.А. Морозова, Ю.А. Ряховских, Е.О. Саврасова, М.В. Федорова

Приглашенный: О.А. Мокроусова – администратор программно-технического комплекса и баз данных комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

Эксперты:

1. Н.С. Антропова – начальник архивного отдела администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

2. Н.Б. Риепниекс – начальник архивного сектора администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

3. Т.А. Никифорова – начальник архивного отдела администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение статистических отчетов о работе Экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) Архивного управления Ленинградской области в части рассмотрения документов государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее – ГКУ ЛОГАВ) и муниципальных архивов Ленинградской области за 2025 год.

2. Рассмотрение рекомендаций по оформлению актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению.

3. Рассмотрение предложений о внесении изменений в списки организаций – источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и архивного сектора администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

4. Рассмотрения положения о центральной экспертной комиссии администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

5. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

7. Рассмотрение номенклатур дел, описей дел постоянного хранения, по личному составу, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, акта описания документов постоянного хранения, акта о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, представившую статистические отчеты о работе ЭПК Архивного управления Ленинградской области в части рассмотрения документов ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов Ленинградской области за 2025 год.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Обратить внимание на необходимость на исполнение источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Ленинградской области пункта 29 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77.

2. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, представивших рекомендации по оформлению актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению (далее – рекомендации).

ВЫСТУПИЛИ: Т.М. Трубкина, Е.В. Горская, Н.Н. Данилова, В.В. Марышева.

Т.М. Трубкина, Е.В. Горская предложили внести в рекомендации следующие изменения:

1) Фразу "необходимо" заменить по тексту на "рекомендовать".

1) Не указывать ссылку на номер дела в описи дел постоянного хранения соответствующего годового раздела в графе "Примечание" акта о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению (далее – акт).

2) Не указывать наименование надзорного органа, имеющего полномочия на проверку финансовых документов, дату проверки, номер и дату акта о проведении проверки в графе "Примечание" акта.

В.В. Марышева проинформировала, что согласование рекомендаций является нецелесообразным.

Н.Н. Данилова предложила согласовать рекомендации как методическое письмо.

РЕШИЛИ:

2. Согласовать методическое письмо об оформлении актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению (заключение прилагается).

2.1. Учесть в методическом письме предложения Т.М. Трубкиной и Е.В. Горской.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 11, "Против" – 3.

3. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, представивших предложения о внесении изменений в списки организаций – источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и архивного сектора администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

Н.А. Морозова проинформировала, что в Архивное управление Ленинградской области Представительством Губернатора и Правительства в Республике Крым (управлением) представлены:

- акт от 30 декабря 2023 года об утрате документов постоянного хранения за 2014-2023 годы на 10 условных единиц (20 документов) и временного срока

хранения за 2019-2023 годы на 5 условных единиц (599 документов) (копия прилагается);

- акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Представительства Ленинградской области в Республике Крым (управления) за 2014-2015 годы и Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области в Республике Крым (управления) за 2016-2019, 2021 годы на 8 условных единиц (831 документ) (копия прилагается).

РЕШИЛИ:

3.1. Согласовать изменение в списке организаций – источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части исключения из списка источников комплектования Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области в Республике Крым (управления) (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

3.2. Согласовать изменение в списке организаций – источников комплектования архивного сектора администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в части включения в список источников комплектования по полной форме приема Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

4. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, представившую положение о центральной экспертной комиссии администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Согласовать положение о центральной экспертной комиссии администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

5. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, Ю.А. Ряховских, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (заключение прилагается).

5.2. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год комитета правового обеспечения Ленинградской области (заключение прилагается).

5.3. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год комитета по социальной защите населения Ленинградской области (заключение прилагается).

5.4. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Комитета градостроительной политики Ленинградской области (заключение прилагается).

5.5. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации (заключение прилагается).

5.6. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Дом народного творчества" (заключение прилагается).

5.7. Утвердить номенклатуру дел за 2026 год Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр "Молодежный" (заключение прилагается).

5.8. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области "Спортивная школа по горнолыжному спорту, фристайлу" (заключение прилагается).

5.9. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Государственного казенного учреждения "Градостроительное развитие территорий Ленинградской области" (заключение прилагается).

5.10. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Оператор "электронного правительства" (заключение прилагается).

5.11. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области (заключение прилагается).

5.12. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Ленинградской области (заключение прилагается).

5.13. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Ленинградской области (заключение прилагается).

6. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, А.Ю. Борисова, Н.А. Морозову, Ю.А. Ряховских, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

А.Ю. Борисов проинформировал, что комитетом по культуре и туризму Ленинградской области представлен акт от 23 января 2026 года № 1 об утрате документов за 2018-2020 годы комитета Ленинградской области по туризму (копия прилагается).

Н.А. Морозова проинформировала, что комитетом по социальной защите населения Ленинградской области представлены акт от 27 января 2026 года № 1 об утрате документов за 2009-2012 годы и акт от 27 января 2026 года № 2 об утрате документов за 2013-2015 годы (копии прилагаются).

Е.В. Горская проинформировала, что комитетом по социальной защите населения Ленинградской области не предоставлен для проведения научно-технической обработки документов и не включен в опись дел постоянного хранения отчет об исполнении бюджета за 2015 год.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017-2020 годы, историческую справку к фонду, акт от 23 января 2026 года № 1 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2017-2020 годы **Комитета Ленинградской области по туризму**, представленные Комитетом по культуре и туризму Ленинградской области (заключение прилагается).

6.2. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2008-2015 годы, опись дел постоянного хранения (документы граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ПО "Маяк", ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС) за 1993-2015 годы **комитета по социальной защите населения Ленинградской области** (заключения прилагается).

6.3. Утвердить опись дел по личному составу учащихся за 2022 год, опись № 2 дел по личному составу сотрудников за 2023 год **Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина"** (заключение прилагается).

6.4. Утвердить опись дел, документов по личному составу за 2013, 2014 годы, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2008, 2013, 2014 годы **Каскада Ладужских гидроэлектростанций филиала "Невский" публичного акционерного общества "Территориальная генерирующая компания № 1"** (заключение прилагается).

6.5. Утвердить акт от 22 января 2026 года № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2013-2018 годы **Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"** (заключение прилагается).

6.6. Утвердить опись № 8 дел по личному составу студентов факультетов (отделений) среднего профессионального образования за 2023 год, опись № 34 дел по личному составу несовершеннолетних работников, временно трудоустроенных на должности младшего обслуживающего персонала за 2023 год **Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Государственный институт экономики, финансов, права и технологий"** (заключение прилагается).

6.7. Утвердить опись № 1 дел, документов постоянного хранения за 2024 год, опись № 2 дел, документов по личному составу за 2024 год **Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Россонь" имени Юрия Антоновича Шадрина"** (заключение прилагается).

6.8. Утвердить опись дел, документов по личному составу за 1994-2016 годы **Государственного казённого учреждения Ленинградской области "Волосовский центр занятости населения Ленинградской области"**, представленную Государственным казённым учреждением "Центр занятости населения Ленинградской области" (заключение прилагается).

6.9. Утвердить опись дел, документов по личному составу за 1993-2016 годы Государственного казённого учреждения Ленинградской области "Кингисеппский центр занятости населения", представленную Государственным казённым учреждением "Центр занятости населения Ленинградской области" (заключение прилагается).

6.10. Утвердить опись № 2 по личному составу дел безработных граждан, снятых с учета в 2001, 2002 году Государственного учреждения "Сланцевский городской центр занятости населения Ленинградской области", представленную Государственным казённым учреждением "Центр занятости населения Ленинградской области" (заключение прилагается).

6.11. Утвердить опись № 1 дел, документов постоянного хранения за 2024 годы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Ленинградской области (заключение прилагается).

7. СЛУШАЛИ: А.Ю. Борисова, Н.Н. Данилову, А.И. Кузьмину, Т.А. Лютикову, Н.А. Морозову, М.В. Федорову (содокладчиков: экспертов Н.С. Антропову, Т.А. Никифорову), представивших номенклатуры дел, описи дел постоянного хранения, по личному составу, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, акт о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, акт описания документов постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

А.Ю. Борисов проинформировал, что Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Волосовского района Ленинградской области представлен акт от 19 ноября 2025 года № 1 об утрате документов за 1991-1996 годы (прилагается).

РЕШИЛИ: Утвердить номенклатуры дел, описи дел постоянного хранения, по личному составу, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, акт о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, **согласовать** акт описания документов постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЭПК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЭПК



А.И. Кузьмина

**Приложение к протоколу
заседания ЭПК
Архивного управления
Ленинградской области
от 29.01.2026 № 1
(1 - 23)**

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи дел, документов постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания архивных документов, переработки описей, об обнаружении документов, о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны	Описи дел научно-технической документации Кол-во дел крайние даты	Описи дел, документов по личному составу Кол-во дел крайние даты	Описи дел, документов временного (свыше 10 лет) сроков хранения Кол-во дел крайние даты	Куратор (эксперт)	Утвердить: описи дел, номенклатуры дел, акты о выделении к уничтожению документов. Согласовать: акты описания, переработки описей (голосование)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
БОКСИТОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
1	Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области			Акт от 15 января 2026 года № 2 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих				А.И. Кузьмина, Ю.С. Зубова	Утвердить

				хранению отдела бухгалтерского учета администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области за 2019- 2020 годы					
2	Администрация Большедворского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		61/2018-2022 (опись № 4 дел) (похозяйственные книги)					Ю.С. Зубова	Утвердить
3	Совет депутатов Большедворского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		25/2019- 2024 (опись № 1 дел)					Ю.С. Зубова	Утвердить
4	Территориальная избирательная комиссия Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		5/2025 (опись № 2 дел)					А.И. Кузьмина	Утвердить

ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
5	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Волосовского района Ленинградской области		5/1992-1996 (опись № 1 дел)	Акт от 19 ноября 2025 года № 1 описания документов постоянного хранения				А.Ю. Борисов	Утвердить, Согласовать Голосовали: "За" - единогласно
6	Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области			Номенклатура дел на 2026 год				А.Ю. Борисов, В.В. Марышева	Утвердить
7	Федеральное государственное унитарное предприятие "Каложицы"		4/2020 (опись № 1 дел)			14/2020-2021 (опись № 3 л/с дел)		А.Ю. Борисов, В.В. Марышева	Утвердить
ВОЛХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
8	Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области					12/2018-2024 (опись № 3 л/с дел) (лицевых счетов)		Н.А. Морозова, Т.А. Лютикова	Утвердить

9	Комитет финансов Волховского муниципального района Ленинградской области		52/2018- 2019 (опись № 1 дел)					Н.А. Морозова	Утвердить
ВЫБОРГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
10	Администрация муниципального образования "Каменногорское городское поселение" Выборгского района Ленинградской области		17/2011 (опись № 1 дел)					Н.А. Морозова	Утвердить
11	Совет депутатов муниципального образования "Каменногорское городское поселение" Выборгского района Ленинградской области		11/2010 (опись № 4 дел)					Н.А. Морозова	Утвердить
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
12	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Киришская клиническая межрайонная больница"		22/2023 (опись № 6 дел)			90/2023 (опись № 2 л/с дел)		Н.А. Морозова, А.Г. Сидоров	Утвердить

КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
16	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области						49/1993-1998 (свидетельства на право собственности на землю. Массив "ст. Назия")	Н.А. Морозова, Н.Н. Данилова	Утвердить
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН									
17	Администрация Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2026 год				М.В. Федорова, Н.А. Антропова	Утвердить
18	Администрация Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2026 год				М.В. Федорова, Н.С. Антропова	Утвердить

23	Совет депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		36/2019- 2023 (опись № 1 дел)					М.В. Федорова	Утвердить
----	---	--	-------------------------------------	--	--	--	--	---------------	-----------