



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 января 2026 года № 1-Р

О согласовании и утверждении документов, представленных на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2.17. Регламента работы Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области, утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 25 июня 2024 года № 7-П, и на основании протокола заседания Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области от 18 декабря 2025 года № 12:

1. Согласовать Методические рекомендации по порядку действий при обнаружении бесхозных документов для государственного и муниципальных архивов Ленинградской области.

2. Согласовать изменение в списке организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее – ГКУ ЛОГАВ) в части включения в список источников комплектования по полной форме приема государственных организаций, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области:

– Ленинградское областное государственное автономное учреждение "Сосновоборский многопрофильный реабилитационный центр";

– Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Геронтологический центр Ленинградской области";

– Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов";

– Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение "Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения";

– Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Сясьстройский дом социального проживания";

- Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение "Подпорожский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Семья".

3. Согласовать изменение в списке организаций – источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части включения в список источников комплектования по выборочной групповой форме приема государственных организаций, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области:

- Ленинградское областное государственное автономное учреждение "Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения";

- Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение "Выборгский комплексный центр социального обслуживания населения "Добро пожаловать!";

- Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Будогощский дом милосердия";

- Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Лужский дом милосердия";

- Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов";

- Ленинградское областное государственное автономное учреждение "Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов";

- Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов";

- Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение "Тосненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дельфиненок»;

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Ивангородский ресурсный центр по содействию семейному воспитанию для детей с ограниченными возможностями здоровья";

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

с ограниченными возможностями здоровья "Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству".

4. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Законодательного собрания Ленинградской области.

5. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

6. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Архивного управления Ленинградской области.

7. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.

8. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.

9. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Комитета Ленинградской области по транспорту.

10. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Комитета по природным ресурсам Ленинградской области.

11. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год комитета специальных программ Ленинградской области.

12. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области.

13. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю Ленинградской области.

14. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области.

15. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Выборгский объединенный музей-заповедник".

16. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

17. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Парковое агентство".

18. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Ресурсный добровольческий центр".

19. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта Ленинградской области".

20. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной эпизоотический (противоэпизоотический) отряд".

21. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения "Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области".

22. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области "Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса".

23. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Государственного казенного учреждения здравоохранения Ленинградской области Бюро судебно-медицинской экспертизы.

24. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области".

25. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Государственного казенного учреждение Ленинградской области "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области".

26. Согласовать типовую номенклатуру дел филиала, утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Государственного казённого учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области".

27. Согласовать типовую номенклатуру дел Производственного управления, утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год Ленинградского унитарного предприятия "Водоканал Ленинградской области".

28. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Управления Федеральной налоговой службы по Ленинградской области.

29. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области.

30. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Федерального селекционно-генетического центра рыбоводства филиала Федерального государственного бюджетного учреждения "Главное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов".

31. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год "Ленатомэнергоремонт"- филиал акционерного общества "Атомэнергоремонт".

32. Утвердить опись дел, документов постоянного хранения (личные дела многодетных матерей, награжденных почетным знаком Ленинградской области "Слава Матери") за 2007-2015 годы, согласовать акт от 11 декабря 2025 года № 1 переработки описей фонда Р-2798, утвердить опись дел, документов постоянного хранения (документы граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС) за 2006-2015 годы Комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

33. Утвердить опись дел постоянного хранения коллекции документов личного происхождения участника специальной военной операции Бойко Максима Витальевича за 2002-2024 годы, подготовленную ГКУ ЛОГАВ.

34. Утвердить акт от 11 декабря 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2013-2018 годы Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

35. Утвердить описание № 1 дел, документов постоянного хранения за 2015-2017 годы, описание № 2 дел, документов по личному составу за 2018-2020 годы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ленинградский областной колледж культуры и искусства".

36. Согласовать акт от 10 сентября 2025 года № 04/22-08 об обнаружении документов, не включенных в годовой раздел описи дел по личному составу, утвержденной ЭПК Архивного управления Ленинградской области за 2022 год Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина".

37. Утвердить акт от 10 декабря 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Бокситогорском районе за 2018-2019 годы, акт от 10 декабря 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Киришском районе за 2018-2019 годы, акт от 10 декабря 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Кингисеппском районе за 2006-2017 годы, акт от 10 декабря 2025 года № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Кингисеппском районе за 2018-2019 годы, акт от 10 декабря 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Лужском районе за 2018-2019 годы, акт от 10 декабря 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Подпорожском районе за 2018-2019 годы, акт от 10 декабря 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Приозерском районе за 2018-2019 годы, акт от 10 декабря 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Сланцевском районе за 2018-2019 годы, представленные Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения".

38. Утвердить акт от 24 ноября 2025 года № 5 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2009-2019 годы,

акт от 24 ноября 2025 года № 6 о выделении к уничтожению документов для служебного пользования, не подлежащих хранению за 2014-2019 годы Управления Федеральной налоговой службы по Ленинградской области.

39. Утвердить описание № 3 дел, документов по личному составу (личные дела уволенных государственных гражданских служащих) за 2021 год,

опись № 2 дел, документов по личному составу за 2021 год, акт от 13 ноября 2025 года № 42 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2001-2020 годы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Ленинградской области.

40. Утвердить описание № 1 дел, документов постоянного хранения за 2022 годы, описание № 2 дел, документов по личному составу за 2022 годы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области.

41. Утвердить описание дел, документов по личному составу за 2021 год, описание дел, документов по личному составу (личные дела уволенных государственных гражданских служащих) за 2021 год Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ленинградской области.

42. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1976-1983, 1985-1992 годы Производственного объединения по птицеводству "Ленптицепром", представленную ГКУ ЛОГАВ.

43. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1992-2002, 2004-2006 годы Открытого акционерного общества "Леноблптицепром", представленную ГКУ ЛОГАВ.

44. Утвердить описание № 1 дел, документов постоянного хранения за 2022 год, описание № 2 дел, документов по личному составу за 2022 год Общества с ограниченной ответственностью "Транснефть - Порт Приморск".

45. Утвердить описание дел постоянного хранения книг регистрации захоронений на муниципальных гражданских кладбищах Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 1998-2022 годы администрации Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

46. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

47. Утвердить акт от 1 октября 2025 года № 5 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2016-2019 годы администрации Самойловского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, представленный архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

48. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области "Ефимовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы", представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

49. Утвердить акт от 20 ноября 2025 года № 5 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2018-2019 годы Комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, представленный архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

50. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2021 год, описание № 2 дел по личному составу за 2021 год Муниципального учреждения культуры "Дворец культуры г. Пикалево" Бокситогорского района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

51. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2020-2021 годы, описание № 2 дел по личному составу работников за 2020-2021 годы, описание № 3 дел по личному составу учащихся за 2020-2021 годы Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3" города Пикалево, представленные архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

52. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2019-2024 годы Совета депутатов муниципального образовательного образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

53. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2021 год, описание № 2 л/с дел по личному составу за 2021 год акционерного общества "Племенной завод "Горосово" Волосовского района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

54. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

55. Утвердить описание № 2 дел постоянного хранения за 2021-2022 годы администрации муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

56. Согласовать инструкцию по делопроизводству администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

57. Согласовать инструкцию по делопроизводству администрации муниципального образования "Токсовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

58. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год администрации муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

59. Утвердить опись дел по личному составу за 2019-2021 годы администрации муниципального образования "Юкковское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

60. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2026 год администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

61. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2023-2024 годы, опись № 3 лс дел по личному составу за 2022-2024 годы, опись № 4 лс дел по личному составу (личных дел) за 2022-2024 годы администрации муниципального образования Веревского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

62. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2020-2021 годы, опись № 3 лс дел по личному составу за 2020-2021 годы, опись № 4 лс дел по личному составу (личных дел) за 2020-2021 годы администрации Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

63. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2023 год администрации муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального образования Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

64. Утвердить описание № 3 лс дел по личному составу за 2019 год, описание № 4 лс дел по личному составу (личных дел) за 2019 год администрации муниципального образования "Пудомягское сельское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

65. Утвердить описание № 3 лс дел по личному составу за 2021-2024 годы администрации муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

66. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Большеколпанского территориального управления администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

67. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2022 год, описание № 2лс дел по личному составу за 2022 год, описание № 4лс дел по личному составу (личных дел) за 2022 год Государственного казенного учреждения здравоохранения Ленинградской области "Дружносельская психиатрическая больница", представленные архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

68. Отказать в утверждении номенклатуры дел на 2026 год Кобринского территориального управления администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, представленной архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

69. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2022 год Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

70. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

71. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

72. Отказать в утверждении номенклатуры дел на 2026 год Комитета финансов администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, представленной архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

73. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Пудостьского территориального управления администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

74. Отказать в утверждении номенклатуры дел на 2026 год Рождественского территориального управления администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, представленной архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

75. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Сяськелевского территориального управления администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

76. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2020-2021 годы Совета депутатов муниципального образования Войковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

77. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2021-2024 годы Совета депутатов муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

78. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2020-2023 годы Совета депутатов муниципального образования "Пудомягское сельское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

79. Отказать в утверждении акта от 15 января 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2019 год Территориальной организация Гатчинского муниципального района Ленинградской области Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, представленного архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

80. Утвердить описание № 2 дел постоянного хранения за 2016-2020 годы администрации Большелуцкого сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

81. Утвердить описание № 4 дел постоянного хранения за 2021-2022 годы Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области "Кингисеппская межрайонная больница им. П.Н. Прохорова", представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

82. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2023 год Комитета финансов администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

83. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2018-2023 годы, описание № 2 дел по личному составу за 2018-2023 годы Муниципального казенного учреждения "Служба городского хозяйства" муниципального образования "Кингисеппское городское поселение" муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

84. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2005-2020 годы Совета депутатов Большелуцкого сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

85. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2005-2019 годы Совета депутатов муниципального образования "Вистинское сельское поселение" Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

86. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 1997-2022 годы Территориальной организации Кингисеппского района Ленинградской области профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

87. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2020 год, описание № 4-лс дел по личному составу (личных дел руководителей муниципальных учреждений) за 2017-2025 годы администрации

Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

88. Утвердить описание № 2 дел постоянного хранения за 2020 год, описание № 4 дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 2007-2022 годы администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

89. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2020 год, описание № 2-лс дел по личному составу за 2020-2021 годы отдела образования администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

90. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год отдела по культуре, молодежной политике и спорту администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

91. Утвердить описание № 4 дел постоянного хранения (договоры приватизации жилых помещений (квартир) за 2008-2012 годы администрации муниципального образования "Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области", представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области".

92. Утвердить описание № 2 дел постоянного хранения за 2021-2022 годы, описание № 4 дел по личному составу за 2021-2022 годы, описание дел по личному составу (личные дела уволенных работников) за 2021-2022 годы администрации муниципального образования "Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области", представленные архивным отделом администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области".

93. Утвердить описание № 2 дел постоянного хранения за 2021-2022 годы, описание № 4 дел по личному составу за 2013-2022 годы администрации муниципального образования "Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области", представленные архивным отделом администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области".

94. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2021-2022 годы Совета депутатов муниципального образования "Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области", представленную архивным отделом администрации муниципального

образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области".

95. Утвердить описание № 2 дел постоянного хранения за 2021-2022 годы Совета депутатов муниципального образования "Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области", представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области".

96. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год, описание № 1 дел постоянного хранения за 2016 год администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, акт от 10 ноября 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2013-2015 годы юридического отдела администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, акт от 28 октября 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1999-2015 годы отдела по жилищной политике администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, акт от 7 ноября 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2011-2015 годы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

97. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2017-2019 годы отдела экономической политики и предпринимательской деятельности администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

98. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2005-2009 годы Совета депутатов муниципального образования "Кузнечное" муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

99. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2005-2014 годы Совета депутатов муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

100. Утвердить номенклатуру дел на 2026 год Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения "Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов", представленную архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

101. Утвердить описание № 3 дел постоянного хранения за 2019-2023 годы, акт от 25 августа 2025 года № 4 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2022 годы архивного сектора администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным сектором администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

102. Утвердить акт от 18 ноября 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2019-2020 годы Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, представленный архивным сектором администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

103. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2021-2022 годы Совета депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным сектором администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

104. Утвердить описание № 2 дел постоянного хранения за 2021-2022 годы, описание № ЗЛС дел по личному составу за 2021-2022 годы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным сектором администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

105. Утвердить описание № 4 дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) за 2008-2014 годы, описание № 5 электронных дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы) за 2014 год администрации Форносовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

106. Утвердить описание № 4 дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) за 2007-2014 годы, описание № 5 электронных дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) за 2007-2014 годы, описание № 3-лс дел по личному составу за 2006-2020 годы администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

107. Утвердить описание № 3-лс дел по личному составу за 2019-2022 годы администрации Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, представленную архивным отделом

администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

108. Утвердить описание дел, документов постоянного хранения (государственные акты на право пользования землей, выданные юридическим лицам) за 1958-1991 годы, описание дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения (личные подсобные хозяйства, фермерские хозяйства, индивидуальное жилищное строительство, ПАИ, земли предприятий) за 1992-2003 годы, описание дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения (свидетельства о праве собственности на землю) за 1992-2003 годы, описание дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения (журналы регистрации свидетельств о праве собственности на землю) за 1992-2003 годы Комитета имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

109. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2017-2025 годы, описание № 2-лс дел по личному составу за 2017-2025 годы Контрольно-счетного органа Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

110. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2005-2020 годы Совета депутатов Форносовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

111. Утвердить акт от 1 декабря 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2004-2019 годы Тосненского районного потребительского общества, представленный архивным отделом администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Начальник управления



А.В. Савченко