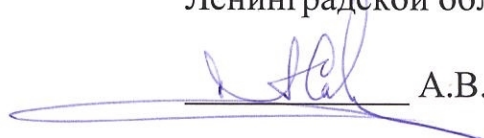


АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области

 А.В. Савченко

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

2 июля 2025 года

№ 6

Председатель: Т.М. Трубкина
Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Н.Н. Данилова, Е.В. Горская, Т.А. Лютикова,
В.В. Марышева, Н.А. Морозова, Е.О. Саврасова, М.В. Федорова

Приглашенный: А.В. Савченко – начальник Архивного управления
Ленинградской области.

Эксперты:

1. Н.С. Антропова – начальник архивного отдела администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).
2. А.Ю. Громова – главный специалист архивного отдела администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).
3. О.В. Комкова – начальник архивного отдела администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).
4. Е.И. Кочкина – начальник архивного отдела администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

5. Т.А. Никифорова - начальник архивного отдела администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

6. С.В. Фомина – заведующий архивным отделом администрации Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение списков организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

2. Рассмотрение положения о центральной экспертной комиссии Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

3. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями – источниками комплектования государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее – ГКУ ЛОГАВ).

4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и отделом научно-технической обработки документов ГКУ ЛОГАВ.

5. Рассмотрение описи дел по личному составу общества с ограниченной ответственностью «Металлобаза № 1», подготовленной конкурсным управляющим О.В. Шишиным.

6. Рассмотрение номенклатуры дел, описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов описания архивных документов, переработки описей, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, представившую списки организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

1.1. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (заключение прилагается).

1.2. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Тихвинский

муниципальный район Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

2. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, представившую положение о центральной экспертной комиссии Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Согласовать положение о центральной экспертной комиссии Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

3. СЛУШАЛИ: Е.О. Саврасову, представившую номенклатуры дел, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (заключение прилагается).

3.2. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области (заключение прилагается).

4. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, Е.О. Саврасову, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

Н.А. Морозова проинформировала, что Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области представлен акт от 26 июня 2025 года № 2 об утрате документов за 2009-2012 годы (копия прилагается).

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить опись № 3 дел по личному составу (личных дел государственных гражданских служащих 6 созыва) за 2017-2021 годы

Законодательного собрания Ленинградской области (заключение прилагается).

4.2. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2015 год, опись № 10 дел постоянного хранения (дополнительную) за 2015 год **Аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области**, представленные Администрацией Губернатора и Правительства Ленинградской области (заключение прилагается).

4.3. Утвердить опись дел постоянного хранения (документы граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС) за 1993-2005 годы **Комитета по социальной защите населения Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.4. Отказать в утверждении описи дел постоянного хранения за 2009-2012 годы **Комитета по социальной защите населения Ленинградской области** в связи с необходимостью проведения дополнительного розыска утраченных документов постоянного хранения (заключение прилагается, см. пункт 4.3).

4.5. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2022 год, опись № 5 электронных документов постоянного хранения за 2022 год, опись № 3 дел по личному составу обучающихся за 2022 год, опись № 2 дел по личному составу за 2022 год, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2022 годы **Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»** (заключение прилагается).

4.6. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2020-2021 годы, опись № 17 личных дел обучающихся колледжа Бокситогорского института (филиала), завершивших обучение в 2022-2023 годах, опись № 22 личных дел аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц, отчисленных в 2022 году, опись № 25 личных дел обучающихся колледжа Выборгского института (филиала), завершивших обучение в 2023 году **Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина"** (заключение прилагается).

4.7. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2023 год, опись дел, документов по личному составу (личные дела уволенных государственных гражданских служащих) за 1990-2021 годы, опись дел, документов по личному составу (личные дела уволенных служащих и рабочих) за 1991,

1993-2020 годы **Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Ленинградской области** (заключение прилагается).

5. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, представившую опись дел по личному составу общества с ограниченной ответственностью «Металлобаза № 1», подготовленную конкурсным управляющим О.В. Шишиным.

РЕШИЛИ: Утвердить опись № 1 л/с дел по личному составу за 2015-2023 годы **Общества с ограниченной ответственностью «Металлобаза № 1»**, подготовленную конкурсным управляющим О.В. Шишиным (заключение прилагается).

6. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, Н.А. Данилову, А.И. Кузьмину (содокладчиков: О.В. Комкову, С.В. Фомину), **Н.А. Морозову** (содокладчиков: Е.И. Кочкину, А.Ю. Гронову), **М.В. Федорову** (содокладчиков: Н.С. Антропову, Т.А. Никифорову), представивших номенклатуру дел, описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, акты описания документов, переработки описей, представленные муниципальными архивами.

Н.А. Данилова проинформировала, что администрацией муниципального образования "Город Шлиссельбург" представлен акт от 30 апреля 2025 года № 1 о необнаружении документов. пути розыска которых исчерпаны за 2005 год и справка по розыску документов постоянного хранения за 2005 год (копии прилагаются).

Т.А. Лютикова, Н.А. Морозова проинформировали, что администрацией муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области представлен акт от 14 мая 2025 года № 1 об утрате документов за 2008-2020 годы (копия прилагается).

ВЫСТУПИЛ: А.В. Савченко, который поручил включить информацию об утрате документов в администрации муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в сводный доклад Губернатору Ленинградской области по итогам исполнения пункта 5.1. Перечня поручений Губернатора Ленинградской области по итогам совещания с руководителями органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области (с использованием системы видеоконференцсвязи) 17 марта 2025 года (№ 065-4687/2025 от 25 марта 2025 года) и запланировать профилактический визит в администрацию муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

М.В. Федорова, Н.С. Антропова проинформировали, что Советом депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района представлен акт от 9 июня 2025 года № 1 об утрате документов постоянного хранения за 2010-2018 годы (копия прилагается).

М.В. Федорова, Т.А. Никифорова проинформировали, что администрацией Шапкинського сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области представлен акт от 5 мая 2025 года № 2 об утрате документов по личному составу за 2006-2018 годы и справка по розыску документов (копии прилагаются), Советом депутатов Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области представлен акт 12 мая 2025 года № 1 об утрате документов (переписка) за 2011-2015 годы и справка по розыску документов (копии прилагаются).

РЕШИЛИ:

6. Утвердить номенклатуру дел, описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, **согласовать** акты описания документов, переработки описей, представленные муниципальными архивами Ленинградской области, согласно приложению к протоколу.

6.2. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения администрации Усадищинского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области за 2008-2020 годы.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

6.2.1. Включить информацию об утрате документов в администрации муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в сводный доклад Губернатору Ленинградской области по итогам исполнения пункта 5.1. Перечня поручений Губернатора Ленинградской области по итогам совещания с руководителями органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области (с использованием системы видеоконференцсвязи) 17 марта 2025 года (№ 065-4687/2025 от 25 марта 2025 года) и запланировать профилактический визит в администрацию муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

6.8. Отказать в утверждении описи дел постоянного хранения государственных актов на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования землей,

свидетельств на право собственности на землю (далее – правоустанавливающие документы) **Комитета по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области** и направить на доработку (заключение прилагается).

6.8.1. Проинформировать Комитет по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области о позиции Федерального архивного агентства и Архивного управления Ленинградской области которая состоит в том, что до определения срока хранения правоустанавливающих документов Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, а также завершения работы по выявлению собственников, прием их на постоянное хранение в муниципальные архивы представляется преждевременным.

В связи с тем, что правоустанавливающие документы не отнесены к документам с постоянным сроком хранения рекомендовать Комитету по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области использовать при их описании форму описи дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения в соответствии с приложением 11 к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (далее – Правила), утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

6.17. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2010-2018 годы Совета депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

6.17.1. Совету депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района провести дополнительный розыск документов, включенных в акт об утрате от 9 июня 2025 года № 1 постоянного хранения за 2010-2018 годы.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

Председатель ЭПК

Секретарь ЭПК

Т.М. Трубкина

А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЭПК
Архивного управления
Ленинградской области
от 02.07.2025 № 6
(1 - 29)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи дел постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны	Описи на научно-техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Куратор (эксперт)	Утвердить: описи дел постоянного хранения, описи по личному составу, номенклатуры дел, акты о выделении к уничтожению документов. Согласовать: акты описания, переработки описей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
1	Администрация муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского района Ленинградской области		24/2019-2020 59/2021-2024				Н.А. Морозова	Утвердить

2	Администрация муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		46/2008-2020				Т.А. Лютикова	Утвердить
3	Администрация муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		50/2011-2014			8/2011- 2014 20/2015- 2021	Н.А. Морозова Т.А. Лютикова	Утвердить
4	Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области		35/2018-2019 (отдела земельных отношений)				Н.А. Морозова	Утвердить
5	Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		39/2005-2014				Н.А. Морозова	Утвердить

ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
6	Совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области		31/2018-2021				А.И. Кузьмина	Утвердить
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ								
8	Комитет по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области		10000 опись дел постоянного хранения (государственных актов на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования землей, свидетельств на право собственности на землю)				Т.М. Трубкина	Отказать в утверждении

КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
9	Администрация муниципального образования "Город Шлиссельбург" Кировского муниципального района Ленинградской области		10/2005				Н.А. Морозова	Утвердить
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
10	Администрация Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области					26/2019- 2020	Е.В. Лебедева	Утвердить
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
11	Администрация Ломоносовского района Ленинградской области		882/1979-1996	Акт от 19 мая 2025 года № 1 переработки описи			М.В. Федорова	Утвердить Согласовать
12	Администрация муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		5/2017-2021 (совершение нотариальных действий)			58/2016- 2022	М.В. Федорова Н.С. Антропова	Утвердить

13	Администрация Горбунковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области					36/2012- 2020	М.В. Федорова Н.С. Антропова	Утвердить
14	Администрация Гостилицкого сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		16/2012-2013 21/2014-2015				М.В. Федорова Н.С. Антропова	Утвердить
15	Совет депутатов Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		28/2018-2021				М.В. Федорова	Утвердить
16	Совет депутатов Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		10/2020			3/2020	М.В. Федорова Н.С. Антропова	Утвердить

17	Совет депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		23/2010-2018				М.В. Федорова	Утвердить
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
18	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Мичуринский многопрофильный техникум"		57/2018-2021			364/2019- 2021 (опись дел, документов по личному составу (документы по учебной части и личные дела студентов) 20/2020- 2021 (опись дел по личному составу)	Н.А. Морозова Е.И. Кочкина	Утвердить

19	Совет депутатов муниципального образования Ларионовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		11/2009-2014				Н.А. Морозова	Утвердить
20	Совет депутатов Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области		29/2009-2014				Н.А. Морозова	Утвердить
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ								
21	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Сосновоборский политехнический колледж"			Номенклатура дел на 2025 год			Н.А. Морозова	Утвердить

ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
22	Фонд № 73 "Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области"		107/2019	Акт от 15 апреля 2025 года № 8 описания архивных документов Акт от 5 мая 2025 года № 5 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению отдела по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области за 2019 год Акт от 24 апреля 2025 года № 7 о выделении к уничтожению			А.И. Кузьмина С.В. Фомина	Утвердить Согласовать

				документов, не подлежащих хранению общего отдела администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области за 2018-2019 годы Акт 24 апреля 2025 года № 6 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению отдела по развитию агропромышлен- ного комплекса администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области за 2019 год				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

23	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева"		324/2000-2022	Акт от 19 мая 2025 года № 2 описания архивных документов Акт от 24 апреля 2025 года № 4 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2007-2018 годы			А.И. Кузьмина	Утвердить
24	Жилищный отдел комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области		70/2006-2024 опись дел постоянного хранения 138/1942-2005 опись дел постоянного хранения (ордера (корешки ордеров) на право пользования жилыми помещениями	Акт от 5 мая 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2006-2019 годы			А.И. Кузьмина	Утвердить

25	Фонд № 99 "Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области"		73/2018-2019	Акт от 17 апреля 2025 года № 3 описания архивных документов Акт от 26 мая 2025 года № 4 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2018-2019 годы			А.И. Кузьмина С.В. Фомина	Утвердить Согласовать
26	Фонд № 75 "Комитет по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области"		162/2018-2019	Акт от 8 апреля 2025 года № 7 описания архивных документов			А.И. Кузьмина	Утвердить Согласовать

27	Фонд № 74 "Комитет по экономике и инвестициям администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области"		44/2015-2023	Акт от 4 апреля 2025 года № 4 описания архивных документов			А.И. Кузьмина	Утвердить Согласовать
28	Фонд № 84 "Комитет финансов администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области"		36/2018-2019	Акт от 19 марта 2025 года № 6 описания архивных документов			А.И. Кузьмина	Утвердить Согласовать
29	Фонд № 96 "Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 "Незабудка"		38/2017-2019	Акт от 17 марта 2025 годы № 4 описания архивных документов Акт от 23 мая 2025 года № 8 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2016-2019 годы			А.И. Кузьмина С.В. Фомина	Утвердить Согласовать

30	Фонд № 97 "Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Тихвинский центр детского творчества"		62/2018-2020	Акт от 25 марта 2025 года № 5 описания архивных документов			А.И. Кузьмина	Утвердить Согласовать
ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
31	Администрация Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		35/2012-2015				М.В. Федорова	Утвердить Голосовали: «За» — единогласно
32	Администрация Шапкинское сельского поселения Тосненского района Ленинградской области					17/2006- 2018	М.В. Федорова Т.А. Никифорова	Утвердить
33	Совет депутатов Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		12/2012-2015				М.В. Федорова	Утвердить