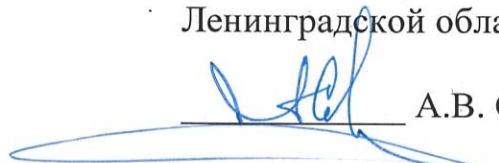




АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области

 А.В. Савченко

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

28 мая 2025 года

№ 5

Заместитель председателя ЭПК: Н.А. Морозова

Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Е.А. Блинкова, А.Ю. Борисов, Е.В. Горская, Н.Н. Данилова,
Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, М.В. Федорова

Приглашенные:

1. Н.В. Уварова – начальник архивного отдела администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

2. Л.В. Ревская – начальник архивного отдела администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (в режиме видеоконференцсвязи).

3. Н.А. Нелепа – главный специалист архивного отдела администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (в режиме видеоконференцсвязи).

Эксперты:

1. Е.И. Кочкина – начальник архивного отдела администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

2. Л.П. Соколова – начальник архивного отдела администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении проектов форм описи электронных фотодокументов и описи электронных видеодокументов, составленных архивным отделом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2. Рассмотрение списка организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области.

3. Рассмотрение заключений о внесении изменений в список источников комплектования государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее – ГКУ ЛОГАВ) и архивного отдела администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

4. Рассмотрение положения об архиве и положения о центральной экспертной комиссии Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области.

5. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и отделом научно-технической обработки документов ГКУ ЛОГАВ.

7. Рассмотрение описей дел научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, представленных архивным отделом администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

8. Рассмотрение номенклатур дел, описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

9. Разное.

9.1. Рассмотрение вопроса о сроке хранения актов проверок финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Рассмотрение вопроса об утрате документов администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

9.3. Рассмотрение вопроса о сроке хранения технических паспортов, составленных Бюро технической инвентаризации (БТИ) в 1972 году на снесенные административные здания, расположенные в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, Н.В. Уварову, представивших проекты форм описи электронных фотодокументов и описи электронных видеодокументов, составленные архивным отделом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – архивный отдел).

Н.А. Морозова проинформировала, что только одна организация – источник комплектования муниципального архива хранит видеозаписи на электронных носителях – администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

Н.А. Морозова уточнила, что в соответствии с пунктом 22.7. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 единицей хранения электронных документов является электронное дело, представляющее собой совокупность электронных документов или один электронный документ.

Н.А. Морозова, Н.В. Уварова проинформировали, что для проведения администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области работы по описанию видеодокументов и фотодокументов на электронных носителях архивным отделом разработаны формы описи электронных фотодокументов и описи электронных видеодокументов в дополнение к форме описи электронных документов в соответствии с приложением № 12 к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (далее – Правила 2023 года), утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77, а также форме № 37 описи видеодокументов и форме № 46 фотодокументов, одобренных Комиссией Федерального архивного агентства по научно-исследовательской и методической работе (протокол от 31 июля 2020 года № 1).

В соответствии с предложением заместителя директора по основной деятельности ГКУ ЛОГАВ Ю.А. Ряховских в форму описи электронных видеодокументов включены разделы "автор", "цветность", "хронометраж видеозаписи".

ВЫСТУПИЛИ: В.В. Марышева, которая обратила внимание, что в соответствии со статьей 169 Правил 2023 года описательная статья описи аудиовизуальных документов должна включать:

- для фотодокументов – номер единицы хранения, индекс (производственный номер), заголовок (аннотация) документа, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации, структурного подразделения, фамилию(и) и инициалы автора(ов), дату съемки, место съемки, вид носителя, оригинальность, формат (размер), цветность;

- для видеодокументов – номер единицы учета, номер единицы хранения, индекс или производственный номер, заголовок документа, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации, структурного подразделения, фамилию(и) и инициалы автора(ов), цветность, язык, год производства, хронометраж видеозаписи, тип видеоносителя и формат записи, количество единиц хранения (оригиналов и копий).

Н.А. Морозова предложила дополнить графой "цветность" проект формы описи электронных фотодокументов.

РЕШИЛИ:

1.1. Одобрить проекты форм описи электронных фотодокументов с разделом "цветность" и описи электронных видеодокументов (прилагаются) для использования администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области при описании видеодокументов и фотодокументов на электронных носителях.

1.2. В случае необходимости, до утверждения Федеральным архивным агентством формы описи электронных аудиовизуальных документов допускается использовать одобренные формы описи электронных фотодокументов и описи электронных видеодокументов источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов Ленинградской области.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 7, "Воздержались" – 2.

2. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области.

РЕШИЛИ: **Согласовать** список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно".

3. СЛУШАЛИ: **А.Ю. Борисова, А.И. Кузьмину**, представивших заключения о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и архивного отдела администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

3.1. Согласовать изменения в списке источников комплектования ГКУ ЛОГАВ **в части включения в список по полной форме приема** Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Межрегиональный центр высокотехнологичного протезирования с реабилитацией и адаптацией лиц, получивших ранения в зоне специальной военной операции "Мультипротез" (ЛОГАУ "Мультипротез") (заключение прилагается).

3.1.1. Архивному управлению Ленинградской области (ответственный исполнитель – А.И. Кузьмина) и ГКУ ЛОГАВ (ответственный исполнитель – Е.А. Блинкова) выйти в ЛОГАУ "Мультипротез" для ознакомления с составом документов на месте.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно".

3.2. Согласовать изменения в списке источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области **в части включения в список** Муниципального казенного учреждения "Служба городского хозяйства" (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно".

4. СЛУШАЛИ: **А.И. Кузьмину**, представившую положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области.**

РЕШИЛИ: **Согласовать** положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области** (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно".

5. СЛУШАЛИ: **Е.А. Блинкову, А.И. Кузьмину**, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год **Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области** (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно".

5.2. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год **Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ленинградской области "Всеволожский детский сад компенсирующего вида"** (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно".

6. СЛУШАЛИ: **Е.А. Блинкову, А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, М.В. Федорову**, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и отделом научно-технической обработки документов ГКУ ЛОГАВ.

А.И. Кузьмина проинформировала, что комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области также представлен акт от 15 мая 2025 года № 1 об утрате документов за 2017 год (копия прилагается).

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить опись № 10 дел постоянного хранения (дополнительную) за 2014 год, опись № 15 л/с дел по личному составу за 2015 год **Аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области**, представленные Администрацией Губернатора и Правительства Ленинградской области (заключение прилагается).

6.2. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2014 год, акт от 19 мая 2025 года № 2 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2014 год **Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом** (заключение прилагается).

6.3. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016-2019 годы, опись дел постоянного хранения (дополнительную) за 2012-2015 годы, акт от 15 мая 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2013-2019 годы **комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области** (заключение прилагается).

6.4. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2010-2012 годы, акт от 25 апреля 2025 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2010-2012 годы **Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области** (заключение прилагается).

6.5. Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1997-2019 годы **Контрольно-счетной палаты Ленинградской области** (заключение прилагается).

6.6. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2022-2023 годы, опись дел по личному составу за 2022-2023 годы **Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области** (заключение прилагается).

6.7. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2022 годы, опись дел постоянного хранения "Для служебного пользования" за 2022 год, опись дел по личному составу за 2022 год, опись дел по личному составу (личные дела уволенных государственных гражданских служащих) за 2015 год **Управления Федеральной налоговой службы по Ленинградской области** (заключение прилагается).

6.8. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2021 год **Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ленинградской области** (заключение прилагается).

6.9. Отказать в утверждении описи дел постоянного хранения (после реорганизации) за 2021, 2022 годы, описи дел постоянного хранения (до реорганизации) за 2021 год, описи дел по личному составу (после реорганизации) за 2021, 2022 годы, описи дел по личному составу (до реорганизации) за 2021 год **Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ленинградской области** (заключение прилагается).

6.10. Утвердить акт от 16 апреля 2025 года № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2010-2014, 2018-2021 годы **Инспекции Федеральной налоговой службы России по Лужскому району Ленинградской области** (заключение прилагается).

7. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую описи дел научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) **Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**, представленные архивным отделом администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

7. Утвердить опись № 5 дел научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) **Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области** за 2012-2014 годы, опись № 6 электронных дел научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) **Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области** за 2012-2014 годы **администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**, представленные архивным отделом администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

8. СЛУШАЛИ: А.Ю. Борисову, А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, М.В. Федорову, представивших номенклатуры дел, описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

Н.А. Морозова проинформировала, что администрацией муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района представлен акт от 15 мая 2025 года № 1 об утрате документов администрацией муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района за 2012 год (копия прилагается).

М.В. Федорова проинформировала, что администрацией Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области также представлены акт от 30 апреля 2025 года № 1 об утрате документов постоянного хранения за 2009-2014 годы администрации Никольского

городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и акт об утрате документов от 16 мая 2025 года № 2 книг регистрации захоронений на гражданских кладбищах Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2009-2020 годы, а также справки по розыску документов (копии прилагаются).

РЕШИЛИ: Утвердить номенклатуры дел, описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленные муниципальными архивами Ленинградской области, согласно приложению к протоколу.

9. Разное.

9.1. СЛУШАЛИ: Е.В. Горскую, которая проинформировала, что в соответствии со статьями 276, 277 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (далее – Перечень), утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236, регистры бухгалтерского (бюджетного) учета и первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы подлежат уничтожению при наличии актов проверок финансово-хозяйственной деятельности.

Одновременно статьей 282 Перечня предусмотрен срок хранения актов проверок финансово-хозяйственной деятельности – 5 лет без пометки "ЭПК".

РЕШИЛИ: Рекомендовать организациям – источникам комплектования ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов Ленинградской области применять к актам проверок финансово-хозяйственной деятельности срок хранения "5 лет ЭПК", проводить экспертизу ценности с полистным просмотром и не выделять их к уничтожению до проведения экспертизы ценности регистров бухгалтерского (бюджетного) учета, первичных учетных документов и связанных с ними оправдательных документов.

9.2. СЛУШАЛИ: Н.А. Данилову, которая проинформировала, что администрацией муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области не проведена работа по розыску утраченных документов постоянного срока хранения за 2005 год в соответствии с решением Экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Архивного управления Ленинградской области (протокол от 27 марта 2025 года № 3, п. 9) и предложила перенести рассмотрение вопроса на очередное заседание ЭПК Архивного управления Ленинградской области).

РЕШИЛИ: Перенести рассмотрение вопроса об утрате документов администрацией муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на очередное ЭПК Архивного управления Ленинградской области.

9.3. СЛУШАЛИ: В.В. Марышеву, которая проинформировала, что в ходе проведения архивным отделом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области экспертизы ценности документов Калитинского сельского поселения (в рамках выполнения соглашения о передаче части полномочий по формированию архивного фонда поселения) обнаружены технические паспорта, составленные Гатчинским БТИ в 1972 году на административные здания – школу, сельсовет и др. По хронологическому признаку данные документы относятся к архивному фонду сельского совета, но не были включены в описи дел.

В соответствии со статьей 533 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (далее – Перечень), утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236, срок хранения технических паспортов – постоянно.

В соответствии со статьей 643 Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (далее – Перечень НТД), утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 28 декабря 2021 года № 142 срок хранения технических паспортов определяется в зависимости от того, какое положение занимает организация по отношению к данным документам (заказчик, исполнитель, эксплуатирующая организация).

Сельский совет по отношению к техническим паспортам может являться либо заказчиком, либо эксплуатирующей организацией, поэтому отсутствует обязанность хранить данные документы.

В соответствии с позицией Федерального архивного агентства (письмо от 8 февраля 2016 года № 7/279-А) на постоянное хранение могут быть приняты технические паспорта снесенных зданий, которые ранее были отнесены к памятникам истории и культуры. Согласно устной информации, полученной от администрации Калитинского поселения здания снесены. Документы, подтверждающие снос, отсутствуют.

Обнаруженные технические паспорта в количестве 6 штук сформированы в одно дело, листы в деле пронумерованы, нумерация сквозная. В дело вложено несколько отчетов об итогах переоценки и определения износа жилых зданий по состоянию на 1 января 1973 года (т.е. на момент составления технических паспортов). Нумерация вложенных листов продолжалась.

Лист-заверитель в деле отсутствует. Технические паспорта содержат только текстовую информацию. Планы, чертежи и т.п. отсутствуют.

В.В. Марышева предложила при определении срока хранения технических паспортов использовать Перечень НТД в соответствии с которым в отношении Сельского совета данные документы не подлежат хранению.

ВЫСТУПИЛИ: Е.В. Горская, Н.Н. Данилова, В.В. Морозова, которые высказали мнение о том, что технические паспорта имеют историческую ценность и предложили применять статью 533 Перечня со сроком хранения – постоянно.

РЕШИЛИ: Рекомендовать архивному отделу администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области направить письмо в Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение технической инвентаризации недвижимости (ЛОГБУ "Леноблинвентаризация") с предложением принять технические паспорта на хранение.

Заместитель председателя ЭПК:

Н.А. Морозова

Секретарь ЭПК

А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЭПК
Архивного управления
Ленинградской области
от 28.05.2025 № 5
(1 - 39)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи дел постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны	Описи на научно-техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Куратор (эксперт)	Утвердить: описи дел постоянного хранения, описи по личному составу, номенклатуры дел, акты о выделении к уничтожению документов. Согласовать: акты описания, переработки описей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БОКСИТОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
1	Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области					72/2019-2022 38/2019-2022 (муниципальные служащие)	А.И. Кузьмина	Утвердить

2	Архивный отдел администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		23/2019-2022				А.И. Кузьмина	Утвердить
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области "Ефимовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы"		51/2020-2023				А.И. Кузьмина	Утвердить
4	Территориальная избирательная комиссия Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		28/2022-2024 (выборы в органы местного самоуправления Бокситогорского муниципального района Ленинградской области)	Акт от 24 апреля 2025 года № 16 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению по выборам Президента Российской Федерации за 2024 год			А.И. Кузьмина	Утвердить

ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
5	Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		18/2020-2021				А.Ю. Борисов	Утвердить
6	Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		18/2021 136/2018-2022 (похозяйственные книги)			4/2021	А.Ю. Борисов В.В. Марышева	Утвердить
7	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		21/2021 172/2018-2022 (похозяйственные книги)				А.Ю. Борисов	Утвердить

38	Совет депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		25/2023			1/2023; 4/2023 (опись дел, документов личных дел муниципальных служащих, уволенных в 2023 году)	Н.А. Морозова Н.В. Уварова	Утвердить
ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
39	Администрация Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		117/2009-2014				М.В. Федорова	Утвердить

8	Администрация муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области					37/2006- 2019	А.Ю. Борисов	Утвердить
9	Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области		10/2020				А.Ю. Борисов	Утвердить
10	Совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		6/2022				А.Ю. Борисов	Утвердить
11	Совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		7/2022				А.Ю. Борисов	Утвердить

12	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Северо-Западная государственная зональная машиностроительная станция"		15/2020-2021				А.Ю. Борисов	Утвердить
ВОЛХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
13	Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области			Акт от 29 мая 2025 года о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2011- 2015 годы			Т.А. Лютикова	Утвердить
14	Администрация муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		117/2010-2018			13/2012- 2014 13/2015- 2016 26/2017- 2020 22/2021- 2023	Н.А. Морозова Т.А. Лютикова	Утвердить

15	Совет депутатов муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		41/2020-2024				Н.А. Морозова	Утвердить
16	Совет депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района		34/2005-2019				Н.А. Морозова	Утвердить
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ								
17	Администрация муниципального образования Вереvского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		37/2021-2022				А.И. Кузьмина	Утвердить

18	Администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		16/2022			6/2022	А.И. Кузьмина	Утвердить
19	Администрация муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		32/2022				А.И. Кузьмина	Утвердить
20	Закрытое акционерное общество "Племенной завод "Большевик"		16/2021-2022			8/2021-2022	А.И. Кузьмина А.Г. Игotti	Утвердить
21	Гатчинское районное потребительское общество Леноблпотребсоюза		11/2022	Номенклатура дел на 2025 год		3/2022	А.И. Кузьмина И.Г. Иготи	Утвердить
22	Совет депутатов муниципального образования "Веревское сельское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области		18/2022-2024				А.И. Кузьмина	Утвердить

23	Совет депутатов муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		45/2021-2024				А.И. Кузьмина	Утвердить
24	Сусанинское территориальное управление Гатчинского муниципального округа Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			А.И. Кузьмина И.Г. Иготти	Утвердить
25	Таицкое территориальное управление Гатчинского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			А.И. Кузьмина А.Г. Иготти	Утвердить
КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
26	Администрация муниципального образования "Котельское сельское поселение" Кингисеппского муниципального района Ленинградской области		40/2021-2022				А.Ю. Борисов	Утвердить

27	Территориальная избирательная комиссия Кингисеппского муниципального района Ленинградской области		28/2016-2018 (документы по выборам федеральных органов государственной власти Российской Федерации) 23/2015-2016 (документы по выборам органов государственной власти Ленинградской области и проведения референдумов Ленинградской области) 118/2015-2018 (документы по выборам органов местного самоуправления Ленинградской области и местных референдумов)				А.Ю Борисов	Утвердить
----	---	--	---	--	--	--	-------------	-----------

КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
28	Совет депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		64/2022-2024			7/2022-2024	Н.А. Морозова	Утвердить
29	Совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области		51/2022-2024			10/2022- 2024	Н.А. Морозова	Утвердить
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
30	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		19/2015-2019 (договоры купли- продажи объектов недвижимого имущества (земельных участков)				М.В. Федорова	Утвердить

ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
31	Администрация Гостилицкого сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		8/2011				М.В. Федорова	Утвердить
32	Комитет финансов администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		199/2011-2022				М.В. Федорова	Утвердить
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
33	Совет депутатов Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области		15/2005-2009				Н.А. Морозова	Утвердить
34	Территориальная избирательная комиссия Приозерского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025-2028 годы			Е.И. Кочкина	Утвердить

СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ								
35	Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		169/2023			39/2023 13/2023 (опись дел по личному составу руководителей муниципальных учреждений предприятий)	Н.А. Морозова Н.В. Уварова	Утвердить
36	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		27/2023			3/2023 5/2023 (личных дел, уволенных в 2023 году)	Н.А. Морозова Н.В. Уварова	Утвердить
37	Отдел экономического развития администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		10/2023				Н.А. Морозова	Утвердить