



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28 марта 2025 г. № 18-Р

О внесении изменений в распоряжение Архивного управления Ленинградской области от 25.10.2021 № 69-Р «Об утверждении организационно-распорядительных документов оператора персональных данных Архивного управления Ленинградской области»

В целях приведения правового акта Архивного управления Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством внести в распоряжение Архивного управления Ленинградской области от 25.10.2021 № 69-Р «Об утверждении организационно-распорядительных документов оператора персональных данных Архивного управления Ленинградской области» следующие изменения:

1. Пункт 9 приложения 1 «Правила обработки персональных данных в Архивном управлении Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

«9. Обеспечение безопасности персональных данных в Управлении достигается:

1) определением угроз безопасности персональных данных;

2) применением организационных и(или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, а также при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, а также правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации;

10) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.».

2. Приложение 2 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Архивном управлении Ленинградской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также осуществлением государственных функций» изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

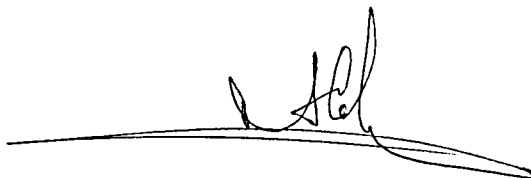
3. Приложение 3 «Перечень должностей Архивного управления Ленинградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных» изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Приложение 4 «Перечень должностей Архивного управления Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным» изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5. Приложение 8 «План правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Архивном управлении Ленинградской области» изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



А.В Савченко

Утвержден распоряжением
Архивного управления
Ленинградской области
от 25.10.2021 № 69-Р
(приложение 2)

В редакции
Распоряжения
Архивного управления
Ленинградской области
от 28.03.2025 № 18-Р

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в Архивном управлении Ленинградской области
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,
а также осуществлением государственных функций

Персональные данные должностных лиц в Архивном управлении Ленинградской области:	
фамилия, имя, отчество	
пол	
дата рождения	
место рождения	
гражданство	
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)	

сведения из записей актов гражданского состояния
место жительства и дата регистрации по месту жительства
номера контактных телефонов
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС)
отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах
сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи)
сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы
сведения о замещаемой должности
сведения о классных чинах, военных и специальных званиях
сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена
сведения об отпусках и командировках
сведения о документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений
сведения о награждении (поощрении)
материалы служебных проверок, расследований

фото
Персональные данные, обрабатываемые в Архивном управлении в связи с рассмотрением обращений граждан, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:
фамилия, имя, отчество
пол
дата рождения
место рождения
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
место жительства или регистрации
номера контактных телефонов
состав семьи
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы)
сведения о трудовой деятельности
сведения о занимаемой должности
иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан
Персональные данные граждан, обрабатываемые при подготовке и оформлении документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ленинградской области и присвоению почетных званий Ленинградской области:
фамилия, имя, отчество

дата рождения
место рождения
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании)
сведения о трудовой деятельности
сведения о замещаемой должности
сведения о награждении (поощрении)
иные персональные данные, содержащиеся в представлениях к награждению

Приложение 2

Утвержден распоряжением
Архивного управления
Ленинградской области
от 25.10.2021_№_69-Р_
(приложение 3)

В редакции
Распоряжения
Архивного управления
Ленинградской области
от 28.03.2025_№_18-Р

**Перечень должностей Архивного управления Ленинградской области,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных**

Наименование структурного подразделения Архивного управления Ленинградской области и должности ответственных лиц	Документ, предусматривающий проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных
Отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности, Специалист 1 категории	Должностной регламент

Приложение 3

Утвержден распоряжением
Архивного управления
Ленинградской области
от 25.10.2021 № 69-Р
(приложение 4)

В редакции
Распоряжения
Архивного управления
Ленинградской области
от 28.03.2025 № 18-Р

Перечень должностей Архивного управления Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Название структурного подразделения	
Наименование должности	Документ, предусматривающий осуществление обработки персональных данных должностным лицом либо доступ к персональным данным в Архивном управлении Ленинградской области
Начальник Архивного управления Ленинградской области	Должностной регламент
Специалист по мобилизационной подготовке	Должностная инструкция
Отдел формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов	
Заместитель начальника Архивного управления Ленинградской области - начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов	Должностной регламент
Консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов	Должностной регламент
Главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов	Должностной регламент
Ведущий специалист отдела формирования	Должностной регламент

государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов	
Отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	
Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	Должностной регламент
Консультант отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	Должностной регламент
Главный специалист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности - бухгалтер	Должностной регламент
Ведущий специалист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности - юрист	Должностной регламент
Ведущий специалист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	Должностной регламент
Специалист 1 категории отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	Должностной регламент

Утвержден распоряжением
 Архивного управления
 Ленинградской области
 от 25.10.2021 № 69-Р
 (приложение 8)

В редакции
 Распоряжения
 Архивного управления
 Ленинградской области
 от 28.03.2025 № 18-Р

ПЛАН
правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных
в Архивном управлении Ленинградской области

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Аудит соответствия обработки персональных данных (далее – ПДн) Федеральному закону 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Консультант отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	Ежегодно, не позднее 25 декабря	
2	Издание необходимой или актуализация имеющейся организационно-распорядительной документации, определяющей правила обработки персональных данных, а также устанавливающей процедуры, направленные на	Ответственный за организацию обработки ПДн	В течение года по мере необходимости	

	предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений			
3	Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Консультант отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	Не реже одного раза в три года	
4	Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных	Консультант отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	По необходимости с учетом приема на работу новых сотрудников	
5	Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных	Ответственный за организацию обработки ПДн	Не реже одного раза в три года	
6	Проведение внутреннего контроля соответствия организации и состояния работ по выполнению Архивным управлением Ленинградской области обязательств в отношении обработки персональных данных, в том числе обеспечению безопасности персональных данных, требованиям локальных актов комитета, законодательства Российской Федерации о персональных данных	Ответственный за организацию обработки ПДн или комиссия, назначаемая начальником Архивного управления Ленинградской области	Ежегодно, не позднее 25 декабря	
7	Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности	Консультант отдела организационно-правового	Ежегодно, не позднее 25	

	информационных систем персональных данных	обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	декабря	
--	---	--	---------	--

Ответственный за организацию
обработки персональных данных _____