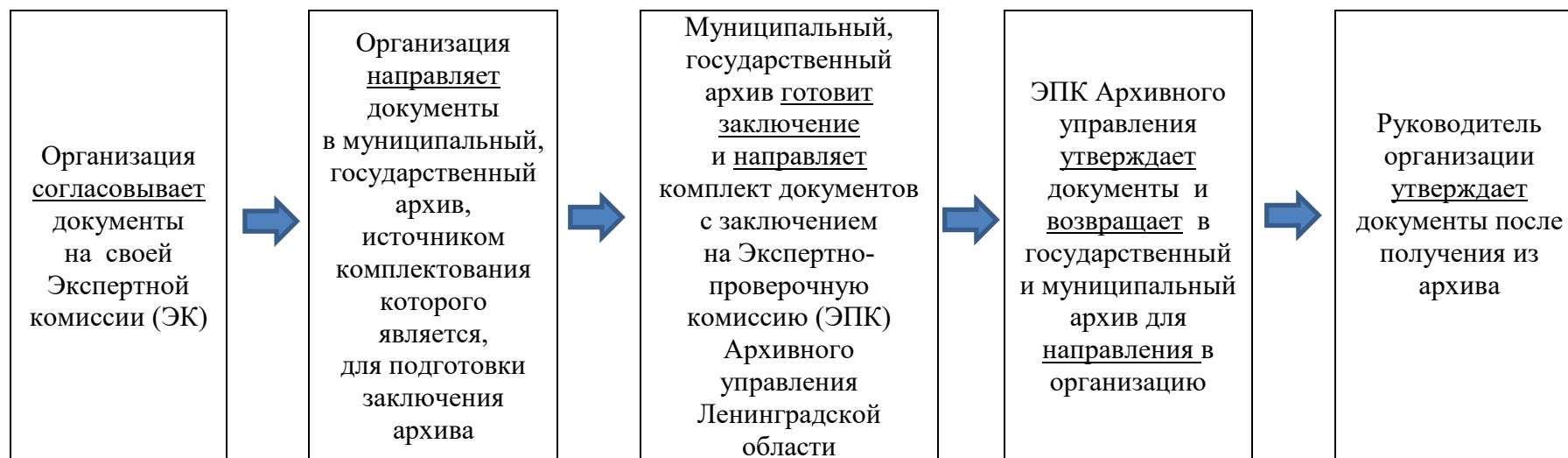


Порядок¹
согласования (утверждения) документов

(номенклатур дел; описей дел постоянного хранения и по личному составу; описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения; актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны; актов о неисправимом повреждении архивных документов)

организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов Ленинградской области



¹ Порядок не распространяется на документы органов исполнительной власти Ленинградской области, которые после согласования на ЭК направляют документы непосредственно в Архивное управление Ленинградской области