



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 февраля 2025 года № 6-Р

**Об утверждении Доклада о результатах обобщения  
правоприменительной практики Архивного управления Ленинградской  
области за 2024 год при осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в  
Российской Федерации на территории Ленинградской области**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом 3.3. Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 631:

1. Утвердить прилагаемый Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики Архивного управления Ленинградской области за 2024 год при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ленинградской области (далее – доклад).

2. Отделу организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности обеспечить размещение доклада на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области в течение 10 дней со дня его утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления

А.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением  
Архивного управления  
Ленинградской области

от 27 февраля 2025 года №6-Р

**ДОКЛАД**  
**о результатах обобщения правоприменительной практики**  
**Архивного управления Ленинградской области за 2024 год**  
**(далее – Доклад о правоприменительной практике)**  
**при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**  
**за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской**  
**Федерации на территории Ленинградской области**

Доклад о правоприменительной практике осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области в 2024 году подготовлен в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Архивное управление Ленинградской области (далее – Архивное управление) осуществляет свои полномочия в соответствии с положением, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 631 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области» (далее - Положение). Положение является основным документом, регулирующим осуществление контроля в сфере архивного дела и закрепляет виды контрольно-надзорных мероприятий, профилактических мероприятий, которые проводит Архивное управление.

В 2024 году в рамках действия Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» плановые и внеплановые проверки подконтрольных субъектов в рамках осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ленинградской области Архивным управлением не проводились, предписания не выдавались, протоколы об административных правонарушениях не составлялись.

При этом, особое внимание было направлено на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностей.

В соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области на 2024 год, утвержденной распоряжением Архивного управления Ленинградской области от 6 декабря 2023 года № 76-Р, в течение года проводились профилактические визиты, информирование и консультирование в отношении контролируемых лиц.

На 2024 год было запланировано 14 профилактических визитов. Из них проведено 11 профилактических визитов, получено 2 отказа в проведении профилактического визита и 1 профилактический визит перенесен на 2025 год.

По результатам проведения профилактических визитов должностными лицами Архивного управления контролируемым лицам были даны рекомендации по соблюдению обязательных требований и выдано 2 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований 2 контролируемым лицам:

- предостережение из-за задолженности по упорядочению и описанию документов постоянного хранения и по личному составу, а также по передаче документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, на постоянное хранение в муниципальный архив.

- предостережение из-за отсутствия утверждённой сводной номенклатуры дел, отсутствия обязательных учетных документов, а также не актуальной версии положения об экспертной комиссии организации.

Возражения на предостережения в Архивное управление не поступали.

Типичными (наиболее часто встречающимися) нарушениями обязательных требований являются: нарушение сроков сдачи документов на государственное, муниципальное хранение, нарушение правил организации хранения архивных документов, несоблюдение требований к формированию документов, несоблюдение правил учета, ошибки при ведении документов основного и вспомогательного учета.

Реквизиты правового акта, содержащих обязательные требования:

- часть 1 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

- часть 1 статьи 21 и ст. 21.1 Федерального закона № 125-ФЗ;

- часть 3 статьи 22 Федерального закона № 125-ФЗ;

- часть 2 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ, абзац первый пункта 3.52, абзац третий пункта 6.23, абзац первый и пятый пункта 6.24 Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 7.

Причины, факторы и условия, способствующие возникновению типичных нарушений обязательных требований в сфере архивного дела, можно разделить на несколько категорий:

1. Организационные (низкий уровень координации между различными подразделениями организаций, ответственными за работу с документами; недостаточное выделение ресурсов (финансовых, человеческих) на поддержание архивной службы).
2. Технические (нехватка специализированных помещений для хранения документов).
3. Кадровые (недостаток квалифицированных специалистов в области архивного дела; высокий уровень текучести кадров)

В течение года в рамках программы профилактики должностными лицами Архивного управления осуществлялось регулярное консультирование юридических лиц, проводилась работа по разъяснению положений действующего архивного законодательства, регулярно осуществлялось информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц посредством размещения, обновления и пополнения сведений на официальном сайте Архивного управления в сети «Интернет». Подготовлены и направлены письма информационно-методического характера по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле. Отдельные вопросы применения действующего законодательства в сфере архивного дела рассматривались на заседаниях экспертно-проверочной комиссии Архивного управления.

Случаи причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не выявлены.

Предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Архивное управление не имеет.