



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Экспертно-проверочная комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


А.В. Савченко

«12» декабря 2024 г.

ПРОТОКОЛ

28 ноября 2024 года

№ 11

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Е.А. Блинкова, Н.Н. Данилова, Е.В. Горская, Ю.С. Зубова, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Н.А. Морозова, Ю.А. Ряховских, Е.О. Саврасова, М.В. Федорова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение отчета о работе Экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Архивного управления Ленинградской области за 2024 год.
2. Рассмотрение списков организаций – источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области и изменений к ним.
3. Рассмотрение положений об архиве и положений о центральной экспертной комиссии, подготовленных органами исполнительной власти Ленинградской области.
4. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями – источниками комплектования государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее – ГКУ ЛОГАВ).

5. Рассмотрение сводной номенклатуры дел администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, представленной архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, личного происхождения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

7. Рассмотрение сдаточной описи дел, описи дел по личному составу Сосновоборского муниципального унитарного предприятия "Городской кадастровый и проектный центр", подготовленных председателем (руководителем) ликвидационной комиссии, управляющим Сосновоборского муниципального унитарного предприятия "Городской кадастровый и проектный центр".

8. Рассмотрение описи дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования Красноборское городское поселение Тосненского района Ленинградской области администрации Красноборского городского поселения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

9. Рассмотрение описей дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) Нурминского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области администрации Нурминского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, представленных архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

10. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, представившую отчет о работе ЭПК Архивного управления Ленинградской области за 2024 год (отчет прилагается).

РЕШИЛИ:

1.1. Признать работу ЭПК Архивного управления Ленинградской области удовлетворительной.

1.2. Архивному управлению Ленинградской области:

1.2.1. Подготовить письмо в администрации муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области о предоставлении информации о ходе проведения работ по упорядочению генеральных планов городских и сельских поселений Ленинградской области (ответственный исполнитель – А.И. Кузьмина).

1.2.2. Повторно рассмотреть вопрос о включении Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Центр материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области" (ГКУ ЛО "ЦМТО СУ") в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в феврале 2024 года (ответственный исполнитель – Е.А. Блинкова).

1.2.3. Повторно рассмотреть вопрос о включении Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Ленинградская областная экологическая милиция" (ЛОГКУ "Леноблэкомилция") и Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградское областное управление транспорта" (ГКУ ЛО "Леноблтранс") в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в январь 2024 года (ответственный исполнитель – Е.А. Блинкова).

1.2.4. Подготовить письмо в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области об исполнении решений ЭПК Архивного управления Ленинградской области (протокол от 27 сентября 2024 года № 9, п. 1) (ответственные исполнители – А.И. Кузьмина, Е.О. Саврасова).

1.2.5. Согласовать Комитету по здравоохранению Ленинградской области (далее – Комитет по здравоохранению) продление срока предоставления примерной номенклатуры дел больниц Ленинградской области на ЭПК Архивного управления Ленинградской области до **1 февраля 2025 года** (письмо Комитета по здравоохранению от 28 ноября 2024 года № 16-5901/2024 прилагается). О продлении срока проинформировать Комитет по здравоохранению и одновременно запросить информацию об исполнении решений ЭПК Архивного управления Ленинградской области (протокол от 27 сентября 2024 года № 9, п. 2) (ответственный исполнитель – А.И. Кузьмина).

1.2.6. Согласовать Комитету градостроительной политики Ленинградской области перенос срока исполнения решения ЭПК Архивного управления Ленинградской области (протокол от 27 сентября 2024 года № 9, п. 7.5.1) в части снятия грифа "Для служебного пользования" и передачи дел постоянного хранения научно-технической документации за 1959-2005 годы в количестве 1707 ед.хр. в ГКУ ЛОГАВ – до **1 июня 2025 года** (письмо Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 22 ноября 2024 года № 01-07-1704/2024 прилагается).

2. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, Т.М. Трубкину, М.В. Федорову, представивших списки организаций – источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области и изменений к ним.

ВЫСТУПИЛИ: Н.А. Морозова, Т.М. Трубкина.

Н.А. Морозова одновременно со списком источников комплектования архивного отдела администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области представила заключение о внесении изменения в список источников комплектования архивного отдела администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области в части исключения из списка Общественной палаты Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

Т.М. Трубкина представила список организаций – источников комплектования архивного сектора администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области и предложила отказать в согласовании в соответствии с замечаниями, изложенными в заключении.

РЕШИЛИ:

2.1. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

2.1.1. Отказать в согласовании изменения в списке источников комплектования архивного отдела администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области **в части исключения из списка** Общественной палаты Сосновоборского городского округа Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 9, "Воздержались" – "3".

2.1.2. Исключение Общественных палат муниципальных образований Ленинградской области возможно в случае передачи документов Общественных палат, включающих планы работы на год, отчеты о деятельности за год, протоколы и постановления заседаний Общественных

палат, в советы депутатов или администрации муниципальных районов и городского округа для формирования их в дела и включения в описи дел постоянного хранения.

2.2. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

2.3. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного сектора администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 11, "Против" – 1.

2.4. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

3. СЛУШАЛИ: **Н.А. Морозову, Е.О. Саврасову,** представивших положения об архиве и положения о центральной экспертной комиссии, подготовленные органами исполнительной власти Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

3.1. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Управления делами Правительства Ленинградской области** (заключение прилагается).

3.2. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Комитета по печати Ленинградской области** (заключение прилагается).

3.3. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **комитета специальных программ Ленинградской области** (заключение прилагается).

4. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Законодательного собрания Ленинградской области (заключение прилагается).

4.2. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (заключение прилагается).

4.3. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Управления делами Правительства Ленинградской области (заключение прилагается).

4.4. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год комитета по внешним связям Ленинградской области (заключение прилагается).

4.5. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (заключение прилагается).

4.6. Отказать в утверждении сводной номенклатуры дел на 2025 год Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (заключение прилагается).

4.7. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина" (заключение прилагается).

5. СЛУШАЛИ: Ю.С. Зубову, А.И. Кузьмину, представивших сводную номенклатуру дел администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

6. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, Е.О. Саврасову, Т.М. Трубкину, Ю.А. Ряховских, представивших описи дел постоянного хранения, личного происхождения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1993-2014 годы, опись дел постоянного хранения предшественников органов управления записи актов гражданского состояния в Ленинградской области за 1964, 1971-1992 годы **Управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области** (заключение прилагается).

6.1.1. Управлению записи актов гражданской состояниии представлять на рассмотрение ЭПК Архивного управления Ленинградской области акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

6.2. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015-2018 годы, акт № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2012-2018 годы **Мобилизационного управления Ленинградской области**, представленные Комитетом специальных программ Ленинградской области (заключение прилагается).

6.3. Отказать в утверждении описи дел постоянного хранения за 2010-2012 годы, **утвердить** опись дел по личному составу за 2010-2012 годы, опись дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения за 2010-2012 годы, **отказать в утверждении** акта от 11 ноября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2010-2012 годы **Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области** (заключение прилагается).

6.4. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы, опись № 3 дел по личному составу учащихся за 2021 год, опись № 13 личных дел учащихся колледжа, завершивших обучение в 2019 году за 2019 год, опись № 21 личных дел студентов колледжа Лужского института (филиала), завершивших обучение в 2018, 2019, 2020 годы за 2018-2020 годы, опись № 22 личных дел аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц, отчисленных в 2020 году за 2020 год **Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина"** (заключение прилагается).

6.5. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017-2021 годы, опись дел по личному составу за 2017-2021 годы **Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области** (заключение прилагается).

6.6. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2018 год **Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник"** (заключение прилагается).

6.7. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2020 год, опись № 2 дел по личному составу за 2020 год, опись № 3 дел по личному составу (личные дела уволенных работников) за 2020 год, опись № 4 дел по личному составу (журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте) за 2020 год **"Ленатомэнергоремонт" - филиал акционерного общества "Атомэнергоремонт"** (заключение прилагается).

6.8. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения (проектная документация) за 1977 год **Выборгского филиала проектного института гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков "Ленгражданпроект"** (заключение прилагается).

6.9. Утвердить акт от 12 апреля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2004-2007, 2009-2015 годы, акт от 17 апреля 2024 года № 28 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2000-2021 годы **Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области** (заключение прилагается).

6.10. Утвердить опись дел по личному составу за 2021 год, акт от 17 апреля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2018-2020 годы, акт от 17 апреля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению (архивных) документов с пометкой "ДСП", не подлежащих хранению за 2018 год **Инспекции Федеральной налоговой службы России по Лужскому району Ленинградской области**, представленные Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области (заключение прилагается).

6.11. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2018-2021 годы, опись дел постоянного хранения с пометкой "ДСП" за 2015-2021 годы, опись дел постоянного хранения с пометкой "ДСП" за 2015-2021 годы, акт о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2010-2019 годы **Инспекции Федеральной налоговой службы России по Тосненскому району Ленинградской области**, представленные Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области (заключение прилагается).

6.12. Утвердить опись № 6 дел постоянного хранения личного происхождения (документы Национального клуба породы "Фараонова собака" Российской Кинологической Федерации) за 1965-2022 годы, **согласовать** акт от 27 ноября 2024 года № 1 описания архивных документов за 1965-2022 годы **фонда № 4696 "Фонд личного происхождения краеведа Эльги Николаевны Абакшиной"**, представленные ГКУ ЛОГАВ (заключение прилагается).

6.13. Утвердить акт от 5 сентября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1997-2017 годы **Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Гатчинском районе**, представленный Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (заключение прилагается).

7. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, представившую сдаточную опись дел, опись дел по личному составу Сосновоборского муниципального унитарного предприятия "Городской кадастровый и проектный центр", подготовленные председателем (руководителем) ликвидационной комиссии, управляющим Сосновоборского муниципального унитарного предприятия "Городской кадастровый и проектный центр" Л.Н. Козловой.

РЕШИЛИ: Утвердить опись № 1-лс дел по личному составу за 2003-2024 годы, сдаточную опись дел за 2003-2024 годы **Сосновоборского муниципального унитарного предприятия "Городской кадастровый и проектный центр"**, подготовленные председателем (руководителем) ликвидационной комиссии, управляющим Сосновоборского муниципального унитарного предприятия "Городской кадастровый и проектный центр" Л.Н. Козловой (заключение прилагается).

8. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования Красноборское городское поселение Тосненского района Ленинградской области администрации Красноборского городского поселения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Утвердить опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования Красноборское городское поселение Тосненского района Ленинградской области за 2011-2020 годы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (заключение прилагается).

9. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую описи дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) Нурминского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области администрации Нурминского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, представленных архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Утвердить опись № 4 дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) Нурминского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области администрации Нурминского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2007-2014 годы, опись № 5 дел постоянного хранения электронных дел научно-технической документации (генеральные планы) Нурминского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области администрации Нурминского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2007-2014 годы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (заключение прилагается).

10. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Утвердить описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

10.1.1. Рекомендовать руководителям муниципальных архивов Ленинградской области проверять на месте дела, включенные источниками комплектования в акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

10.1.2. Рассмотреть требования к оформлению актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих к хранению на заседании ЭПК Архивного управления Ленинградской области 19 декабря 2024 года.

10.5. Отказать в утверждении акта от 9 октября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2011-2018 годы Совета депутатов Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 11, "Воздержались" – 1.

Председатель ЭПК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЭПК



А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЭПК
Архивного управления
Ленинградской области
от 28.11.2024 № 11
(1 - 25)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны	Описи на научно-техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, номенклатуру дел, признать не подлежащими хранению дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
1	Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области					16/2017-2018 18/2019-2020 (по личному составу)	Н.А. Морозова	Утвердить

КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
2	Муниципальное казённое учреждение "Центр культуры, спорта молодёжной политики и туризма"		36/2018-2022				Т.М. Трубкина	Утвердить
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
3	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Киришская клиническая межрайонная больница"		20/2022			87/2022 (по личному составу)	Н.А. Морозова	Утвердить
КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
4	Администрация Отраденского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области					19/2020-2022 (по личному составу)	Н.А. Морозова	Утвердить

5	Совет депутатов Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области			Акт от 9 октября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2011- 2018 годы			Н.А. Морозова	Отказать в утверждении
6	Администрация Путиловского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области			Акт от 7 октября 2024 года № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2006- 2018 годы			Н.А. Морозова	Отказать в утверждении
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
7	Администрация Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		63/2019	Акт от 11 октября 2024 года № 3 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2019 год		6/2019- 2020 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить

8	Отдел экономического развития администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		28/2018-2020	Акт от 11 октября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2010-2020 годы			М.В. Федорова	Утвердить
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
9	Ломоносовское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Ленобллес"		10/2019			4/2019 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить
ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
10	Комитет финансов администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район" Ленинградской области			Акт от 28 октября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2017-2018 годы			М.В. Федорова	Отказать в утверждении

ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
11	Администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		118/2015				Н.А. Морозова	Утвердить
12	Администрация муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		37/2015-2016			9/2020- 2021 (по личному составу)	Н.А. Морозова	Утвердить
13	Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Приозерского района"		12/2020				Н.А. Морозова	Утвердить
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ								
14	Администрация Сосновоборского городского округа Ленинградской области		4/1997-2008 (о награждении медалями и присвоении льготных категорий гражданам)				Н.А. Морозова	Утвердить

15	Фонд № 15 "Мэрия города Сосновый Бор Ленинградской области"		11/1990-1996 (о награждении медалями и присвоении льготных категорий гражданам)				Н.А. Морозова	Утвердить
16	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Сосновоборский политехнический колледж"		15/2016			224/1971-2014 (по личному составу)	Н.А. Морозова	Утвердить
17	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		84/2020 (по предоставлению земельных участков в собственность гражданам и юридическим лицам)				Н.А. Морозова	Утвердить
18	Контрольно-счетная палата муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		12/2022			3/2022 (по личному составу)	Н.А. Морозова	Утвердить

19	Общественная палата муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		4/2020				Н.А. Морозова	Утвердить
ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
20	Администрация Любанского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области					43/2009- 2013 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить
21	Администрация Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области					32/2016- 2023 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить
22	Администрация Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		43/2006-2011				М.В. Федорова	Утвердить
23	Администрация Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области					31/2009- 2022 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить

24	Администрация Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области					40/2014- 2020 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить
25	Администрация Шапкинское сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		63/2006-2018				М.В. Федорова	Утвердить
26	Совет депутатов Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		14/2005-2011				М.В. Федорова	Утвердить