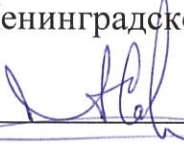




АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


А.В. Савченко

« 6 » мая 2024 г.

ПРОТОКОЛ

25 апреля 2024 года

№ 4

Заместитель председателя ЦЭПМК: Н.А. Морозова

Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Е.А. Блинкова, Е.В. Горская, Ю.С. Зубова, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Ю.А. Ряховских, М.В. Федорова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение примерной номенклатуры дел государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных муниципального района", представленной Управлением ветеринарии Ленинградской области.
2. Рассмотрение заключений о внесении изменений в список источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.
3. Рассмотрение сводной номенклатуры дел на 2024 год Комитета Ленинградской области по обращению с отходами.

4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями – источниками комплектования государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее – ГКУ ЛОГАВ), а также отделом научно-технической обработки документов ГКУ ЛОГАВ.

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки), представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов описания архивных документов, переработки описей, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

7. Разное.

7.1. О рассмотрении вопроса хранения, упорядочения и описания договоров аренды муниципального имущества и документов к ним.

7.2. О хранении документов Государственного унитарного предприятия Ленинградской области "Каложицы", относящихся к государственной собственности Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую примерную номенклатуру дел государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных муниципального района", подготовленную Управлением ветеринарии Ленинградской области.

РЕШИЛИ: **Согласовать** примерную номенклатуру дел государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных муниципального района", подготовленную Управлением ветеринарии Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

2. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую заключения о внесении изменений в список источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

2.1. Согласовать заключение о внесении изменений в список источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области **в части исключения из списка** производственного кооператива "Шушары" (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

2.2. Согласовать заключение о внесении изменений в список источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области **в части исключения из списка** Инспекции Федеральной налоговой службы России по Тосненскому району Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

3. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, представившую на рассмотрение сводную номенклатуру дел на 2024 год Комитета Ленинградской области по обращению с отходами.

РЕШИЛИ: Отказать в утверждении сводной номенклатуры дел на 2024 год Комитета Ленинградской области по обращению с отходами (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

4. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, Ю.А. Ряховских, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ, а также отделом научно-технической обработки документов ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить опись № 10 дел постоянного хранения (дополнительную) за 2010 год **Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.2. Утвердить опись дел постоянного хранения (документы по аренде недвижимого и движимого имущества) за 2002-2019 годы **Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом** (заключение прилагается).

4.3. Утвердить акт от 15 апреля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению **Архивного комитета Ленинградской области** за 2009-2013 годы и **Архивного управления Ленинградской области** за 2014-2018 годы, представленный Архивным управлением Ленинградской области (заключение прилагается).

4.4. Утвердить описание дел постоянного хранения (общего делопроизводства, дополнительную) за 1993 – 1999, 2002 – 2024 годы, описание дел постоянного хранения (по приватизации государственных предприятий и государственного имущества) за 1991-2000 годы, описание дел постоянного хранения (списки победителей специализированного чекового аукциона Российского акционерного общества "ГАЗПРОМ" и документы к ним) за 1994, 2011-2015 годы, описание дел постоянного хранения (договоры на проведение аукционов купли-продажи объектов недвижимости, включая земельные участки) за 2003-2012 годы, акт от 22 апреля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 1999-2018 годы **Государственного автономного учреждения "Фонд имущества Ленинградской области"** (заключение прилагается).

4.5. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2019-2020 годы, описание дел по личному составу за 2019-2020 годы **Контрольно-счетной палаты Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.6. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2022 год **Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости** (заключение прилагается).

4.7. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2018-2019 годы, описание дел по личному составу за 2018-2019 годы, акт от 10 апреля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2018 год **Государственного казенного учреждения "Градостроительное развитие территорий Ленинградской области"** (заключение прилагается).

4.8. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2000-2005 годы **Управления Федерального казначейства по Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.9. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2022 год **Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Государственный институт экономики, финансов, права и технологий"** (заключение прилагается).

4.10. Утвердить акт от 4 марта 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2017 год **Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Ломоносовском районе**, представленный Ленинградским областным государственным казённым учреждением "Центр социальной защиты населения" (заключение прилагается).

5. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, представившую описи дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки), представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить опись № 5 дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской за 2011, 2014-2016 годы **администрации муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**, представленную архивным отделом администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

5.2. Утвердить опись дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральный план, правила землепользования и застройки) муниципального образования Приозерское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области за 2012-2014 годы, опись электронных дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральный план, правила землепользования и застройки) муниципального образования Приозерское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области за 2012 год **администрации муниципального образования Приозерское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**, представленные архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

6. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты описания архивных документов, переработки описей, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Утвердить описи дел постоянного хранения, по личному составу, **согласовать** акты описания архивных документов, переработки описей, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

7. Разное.

7.1. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову о рассмотрении вопроса хранения, упорядочения и описания договоров аренды муниципального имущества и документов к ним.

Н.А. Морозова проинформировала, что в соответствии с разъяснениями Федерального архивного агентства (далее – Росархив) сроки хранения документов, установленные Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 (далее – Перечень), применяются ко всем документам, законченным в делопроизводстве (в том числе до вступления в силу приказа Росархива от 20 декабря 2019 года № 236), за исключением тех документов, которые уже внесены в описи дел постоянного хранения и акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, утвержденные в установленном порядке до вступления в силу приказа Росархива от 20 декабря 2019 года № 236.

Согласно статье 94 Перечня срок хранения договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования муниципальным имуществом и документов (правоустанавливающих документов, актов приема-передачи, технических паспортов, планов, кадастровых планов, схем, расчетов) к ним составляет 15 лет ЭПК, за исключением договоров в отношении объектов культурного наследия и природоохранных зон и документов к ним, которые имеют срок хранения "постоянно".

РЕШИЛИ: Проинформировать администрации муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, а также муниципальные архивы Ленинградской области о необходимости руководствоваться разъяснениями Росархива о применении Перечня и статьей 94 Перечня, устанавливающей для договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования муниципальным имуществом срок хранения 15 лет ЭПК (за исключением договоров (контрактов), которые внесены в утвержденные описи дел постоянного хранения).

В соответствии с пунктом 48 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства (Росархив) от 31 июля 2023 года № 77 (далее – Правила), договоры (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования муниципальным имуществом и документы к ним, имеющие срок хранения 15 лет ЭПК, подлежат полному оформлению и описанию (включению в опись дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения (приложение № 11 к Правилам) с последующей передачей в архив органа местного самоуправления, организации в соответствии с пунктами 34, 35 Правил.

Договоры и документы к ним в отношении объектов культурного наследия и природоохранных зон, которые имеют срок хранения "постоянно", подлежат полному оформлению и описанию (включению

в опись дел, документов постоянного хранения (приложение № 9 к Правилам) с последующей передачей в соответствующий муниципальный архив.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

7.2. СЛУШАЛИ: **Н.А. Морозову**, которая проинформировала, что в Архивное управление Ленинградской области поступило письмо от 19 апреля 2024 года № 326 Государственного унитарного предприятия Ленинградской области "Каложицы" (ГУП ЛО "Каложицы") о том, что в связи с изменением формы собственности ГУП ЛО "Каложицы" документы предприятия, относящиеся к государственной собственности Ленинградской области, планируется передать организации-правопреемнику.

Ранее ГУП ЛО "Каложицы" уведомяло Архивное управление Ленинградской области об отсутствии нормативных условий для хранения архивных документов. Согласно информации, изложенной в письме ГУП ЛО "Каложицы" от 3 апреля 2024 года № 133, по состоянию на 1 апреля 2024 года для размещения архивных документов ГУП ЛО "Каложицы" отдельное помещение не предоставлено, отсутствует металлическое стеллажное оборудование (документы хранятся в деревянных шкафах у специалистов), не соблюдается температурно-влажностный режим, документы не закартонированы (отсутствуют коробки, папки).

Принимая во внимание полученную от ГУП ЛО "Каложицы" информацию о составе, условиях хранения и физическом состоянии документов государственного унитарного предприятия Ленинградской области "Каложицы", относящихся к государственной собственности Ленинградской области, Архивным управлением принято решение о необходимости передачи документов постоянного хранения (управленческая документация) и по личному составу для дальнейшего хранения и использования в архивный отдел администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, оформив эту передачу соответствующим актом по установленной форме. Данное решение закреплено в заключении Архивного управления Ленинградской области о документах приватизируемой организации от 9 апреля 2024 года № 1, а также отражено в письме Архивного управления в адрес ГУП ЛО "Каложицы" от 10 апреля 2024 года № 02-50-1275/2024.

РЕШИЛИ:

7.2.1. Считать целесообразной передачу документов постоянного хранения и по личному составу ГУП ЛО "Каложицы", относящиеся к государственной собственности Ленинградской области, в архивный отдел администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

7.2.2. ГУП ЛО "Каложицы" обеспечить архивным документам, относящимся к государственной собственности Ленинградской области,

нормативные условия хранения в соответствии с требованиями приказа Федерального архивного агентства (Росархив) от 31 июля 2023 года № 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" или передать документы на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

7.2.3. Довести до сведения ГУП ЛО "Каложицы" следующую информацию:

- пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов организаций субъектов Российской Федерации установлен временный срок хранения до их поступления в государственные и муниципальные архивы – 10 лет;

- в соответствии с пунктом 35.1. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 года № 24, организация-преемник ГУП ЛО "Каложицы", независимо от её формы собственности, будет включена в список источников комплектования архивного отдела администрации Волосовского муниципального района до завершения передачи в архивный отдел администрации Волосовский муниципальный район документов ГУП ЛО "Каложицы", относящихся к государственной собственности Ленинградской области (в т.ч. документов по личному составу).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

Заместитель председателя ЦЭПМК



Н.А. Морозова

Секретарь ЦЭПМК



А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 25.04.2024 № 4
(1 - 30)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/ п	Наименование организации	№ по списк у	Описи на дела постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, об утрате документов	Описи на научно- техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Утвердить: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН								
1	Фонд № 48 "Администрация Волосовского района Ленинградской области"		56/1991-1996	Акт от 29 марта 2024 года № 1 переработки описи дел постоянного хранения и описания архивных документов			Т.М. Трубкина	Утвердить Согласовать

2	Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		20/2020				Т.М. Грубкина	Утвердить
3	Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"		17/2020				Н.А. Морозова	Отказать в утверждении
4	Волосовская детская музыкальная школа		12/1989-1991, 1993-1998				Н.А. Морозова	Утвердить
ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН								
5	Архивный отдел администрации Волховского муниципального района Ленинградской области		65/2018-2019, 2020, 2021, 2022 10/2023				Н.А. Морозова	Утвердить

6	Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области		23/2019			12/2017, 2018, 2019	Н.А. Морозова	Утвердить
7	Объединенный архивный фонд № 162 "Новолодожский судоремонтный завод"			Акт от 3 апреля 2024 года № 5 описания архивных документов по личному составу		131/1955-1993 (расчетные ведомости по заработной плате цеха технической эксплуатации и флота)	Н.А. Морозова	Утвердить Согласовать
8	Совет депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области		45/2015-2016				Н.А. Морозова	Утвердить

ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН							
9	Администрация муниципального образования "Колтушское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		24/2013-2017 (похозяйственные книги)				Т.М. Трубкина Утвердить
10	Администрация муниципального образования "Разметелевское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области; администрация муниципального образования "Колтушское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		10/2013-2017 (похозяйственные книги)				Т.М. Трубкина Утвердить

11	Администрация муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение" Всеволожского района Ленинградской области		30/2012-2014				Т.М. Трубкина	Утвердить
12	Администрация муниципального образования "Морозовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		73/2012-2015				Т.М. Трубкина	Утвердить
13	Совет депутатов муниципального образования "Город Всеволожск" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		80/2020-2021				Т.М. Трубкина	Утвердить

14	Совет депутатов муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского района Ленинградской области		26/2019				Т.М. Трубкина	Утвердить
15	Совет депутатов муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение" Всеволожского района Ленинградской области		59/2005-2017				Т.М. Трубкина	Утвердить
ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН								
16	Администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		18/2021				А.И. Кузьмина	Утвердить

17	Гатчинское районное потребительское общество Леноблпотребсоюза		11/2021				А.И. Кузьмина	Утвердить
18	Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области		14/2021				А.И. Кузьмина	Утвердить
19	Территориальной организации Гатчинского района Ленинградской области Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации		8/2021				А.И. Кузьмина	Утвердить
КИНГИСЕПШСКИЙ РАЙОН								
20	Комитет финансов администрации муниципального образования "Кингисепшский муниципальный район" Ленинградской области		33/2022				Т.М. Трубкина	Утвердить

ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ РАЙОН							
21	Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		30/2021-2022				М.В. Федорова Утвердить
22	Совет депутатов Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		102/2014-2018				М.В. Федорова Утвердить
ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН							
23	Администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		153/2016-2017				М.В. Федорова Утвердить
24	Совет депутатов Виллозского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		74/2019-2023				М.В. Федорова Утвердить

ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН								
28	Администрация Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		28/2011-2015				М.В. Федорова	Утвердить
29	Совет депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		36/2015-2019				М.В. Федорова	Утвердить
30	Совет депутатов Трубникоборского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		35/2005-2010				М.В. Федорова	Утвердить