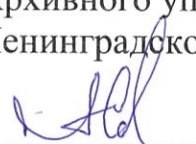


АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Экспертно-проверочная комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


А.В. Савченко

«28» декабря 2024 г.

ПРОТОКОЛ

19 декабря 2024 года

№ 12

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Е.А. Блинкова, Н.Н. Данилова, Е.В. Горская, Ю.С. Зубова, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Н.А. Морозова, Ю.А. Ряховских, Е.О. Саврасова, М.В. Федорова

Приглашенные:

1. И.П. Ежов – заведующий общим отделом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (Леноблкомимущество).
2. Н.В. Михайлова – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).
3. И.Н. Морозова – начальник отдела по земельным отношениям КУМИ администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области (в режиме видеоконференцсвязи).

Эксперты: Е.И. Кочкина (в режиме видеоконференцсвязи), Е.В. Лебедева, Н.В. Уварова (в режиме видеоконференцсвязи)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о сроках хранения аукционной документации на право заключения договоров аренды земельных участков и аукционной документации по продаже земельных участков.
2. Рассмотрение плана работы Экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Архивного управления Ленинградской области на 2025 год.
3. О рассмотрении примерной номенклатуры дел государственного бюджетного (автономного) образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области (колледжа, техникума).
4. Рассмотрение списков организаций – источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области и изменений к ним.
5. Рассмотрение положений об архиве и положений о центральной экспертной комиссии, подготовленных органами исполнительной власти Ленинградской области.
6. Рассмотрение положения о центральной экспертной комиссии администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, представленного архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
7. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями – источниками комплектования государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (ГКУ ЛОГАВ).
8. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов об обнаружении архивных документов, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и отделом научно-технической обработки документов (НТОД) ГКУ ЛОГАВ.
9. Рассмотрение описи дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на гражданских кладбищах Сланцевского городского округа Сланцевского муниципального района Ленинградской области администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, представленной архивным сектором администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.
10. Рассмотрение описей дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки), представленных муниципальными архивами Ленинградской области.
11. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, номенклатур дел, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову о сроках хранения аукционной документации на право заключения договоров аренды земельных участков и аукционной документации по продаже земельных участков.

ВЫСТУПИЛИ: Т.М. Трубкина, Н.А. Морозова, И.П. Ежов, Н.В. Уварова, Н.А. Данилова.

Т.М. Трубкина проинформировала, что вопрос рассматривается на заседании Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области в соответствии с письмом начальника архивного отдела администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области от 12 ноября 2024 года № 3.01-17/56 (прилагается), об отсутствии нормативного регулирования сроков хранения аукционной документации на право заключения договоров аренды земельных участков и аукционной документации по продаже земельных участков, а также, что сроки, указанные в запросе, не относятся к аукционной документации.

Н.А. Морозова предложила в части определения сроков хранения аукционной документации на право заключения договоров аренды земельных участков использовать статью 94а (с примечаниями) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 (далее – Типовой перечень). В части определения сроков хранения аукционной документации по продаже земельных участков предложила использовать статью 87 Типового перечня.

И.П. Ежов проинформировал о порядке формирования, использовании и передачи на хранение аукционной документации на право заключения договоров аренды земельных участков и аукционной документации по продаже земельных участков в Леноблкомимуществе.

Н.В. Уварова предложила расшифровать состав документов аукционной документации на право заключения договоров аренды земельных участков и аукционной документации по продаже земельных участков, подлежащих постоянному хранению.

Н.Н. Данилова предложила подготовить письмо в Леноблкомимуществе с просьбой разрешить направить номенклатуру дел Леноблкомимуществе в органы управления имущественных отношений муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

1.1. В части определения сроков хранения аукционной документации на право заключения договоров аренды земельных участков, состоящей из следующих видов документов: заявление*, постановление (распоряжение), отчет об оценке, протокол аукционной комиссии, договор аренды земельного участка, акт приема-передачи, необходимо использовать статью 94а (с примечаниями) Типового перечня.

В пункте 1.1. указан основной базовый комплект документов, который должен быть сформирован в деле. При этом, если решение о продаже принимает орган местного самоуправления, то заявления не будет, если аукцион проводится по заявлению граждан или юридических лиц, то заявление прилагается.

1.2. В части определения сроков хранения аукционной документации по продаже земельных участков, состоящей из следующих видов документов: заявление*, постановление (распоряжение), отчет об оценке, протокол аукционной комиссии, договор купли-продажи, акт приема-передачи, необходимо использовать статью 87 Типового перечня.

1.3. Сроки хранения всех иных документов, входящих в состав дела с аукционной документацией и не указанных в п. 1.1 и п. 1.2 настоящего решения, необходимо определять на основании статьи Типового перечня, исходя из вида каждого документа.

1.4. Архивному управлению Ленинградской области:

1.4.1. Подготовить предложения в Федеральное архивное агентство по срокам хранения аукционной документации на право заключения договоров аренды земельных участков и аукционов по продаже земельных участков (ответственный исполнитель – Н.А. Морозова).

1.4.2. Подготовить письмо в Леноблкомимущество с просьбой согласовать направление Архивным управлением Ленинградской области номенклатуры дел Леноблкомимущества в комитеты имущественных отношений муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

2. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, представившую план работы ЭПК Архивного управления Ленинградской области на 2025 год.

РЕШИЛИ: Согласовать план работы ЭПК Архивного управления Ленинградской области на 2025 год (план прилагается).

3. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую примерную номенклатуру дел государственного бюджетного (автономного) образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области (колледжа, техникума).

РЕШИЛИ: **Согласовать** примерную номенклатуру дел государственного бюджетного (автономного) образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области (колледжа, техникума), подготовленную комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

3.1. В примерной номенклатуре дел государственного бюджетного (автономного) образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области (колледжа, техникума) для документов по личному составу указывать срок "50/75 лет".

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 9, "Против" – 2, Воздержались" – 1.

4. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, Т.М. Трубкину, представивших списки организаций – источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области и изменений к ним.

РЕШИЛИ:

4.1. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

РЕШИЛИ: "За" – единогласно.

4.2. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области (заключение прилагается).

РЕШИЛИ: "За" – единогласно.

4.3. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (заключение прилагается).

РЕШИЛИ: "За" – единогласно.

4.4. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области (заключение прилагается).

РЕШИЛИ: "За" – единогласно.

4.5. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области (заключение прилагается).

4.5.1. Согласовать изменения в списке источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области **в части исключения из списка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3** (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

4.6. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области архивными документами, относящимися к государственной собственности Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

4.7. Согласовать изменения в списке источников комплектования архивного отдела администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области **в части исключения из списка** муниципального учреждения "Телерадиокомпания "Всеволожск" (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

5. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, Е.О. Саврасову, Т.М. Трубкину, представивших положения об архиве и положения о центральной экспертной комиссии, подготовленные органами исполнительной власти Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

5.1. Согласовать положение о центральной экспертной комиссии **Комитета градостроительной политики Ленинградской области** (заключение прилагается).

5.2. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области** (заключение прилагается).

5.3. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Комитета информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области** (заключение прилагается).

5.4. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **комитета правового обеспечения Ленинградской области** (заключение прилагается).

6. СЛУШАЛИ: **М.В. Федорову**, представившую положение о центральной экспертной комиссии администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

РЕШИЛИ: **Согласовать** положение о центральной экспертной комиссии администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, представленное архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

7. СЛУШАЛИ: **Е.А. Блинкову, А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, Е.О. Саврасову, Т.М. Трубкину, М.В. Федорову**, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

7.1. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год **Архивного управления Ленинградской области** (заключение прилагается).

7.2. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год **Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области** (заключение прилагается).

7.3. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области (заключение прилагается).

7.4. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год комитета специальных программ Ленинградской области (заключение прилагается).

7.5. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (заключение прилагается).

7.6. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (заключение прилагается).

7.7. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Управления ветеринарии Ленинградской области (заключение прилагается).

7.8. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (заключение прилагается).

7.9. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области (заключение прилагается).

7.10. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (заключение прилагается).

7.11. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год Управления Федерального казначейства по Ленинградской области (заключение прилагается).

7.12. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год "Ленатомэнергоремонт" – филиала акционерного общества "Атомэнергоремонт" (заключение прилагается).

7.13. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки" (заключение прилагается).

8. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, Е.О. Саврасову, Ю.А. Ряховских, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты об обнаружении архивных документов, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и отделом научно-технической обработки документов ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

8.1. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2019 год, опись дел постоянного хранения (дополнительную) за 2007-2018 годы **Комитета по природным ресурсам Ленинградской области** (заключение прилагается).

8.1.1. В связи с неполным составом документов, представленных в описях дел постоянного хранения, Комитету по природным ресурсам Ленинградской области провести анализ документов постоянного хранения с момента основания по 2019 год включительно, не прошедших экспертизу ценности документов. Документы подготовить и представить для научно-технической обработки НТОД ГКУ ЛОГАВ.

8.1.2. Архивному управлению Ленинградской области выйти в Комитет по природным ресурсам для проведения обследования документов постоянного хранения, не включенных в описи дел (ответственный исполнитель – Е.О. Саврасова). **Срок: январь 2025 года.**

8.2. Утвердить акт от 10 декабря 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1993-2014 годы **Управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области** (заключение прилагается).

8.3. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2021 год, **согласовать** акт от 19 ноября 2024 года № 3 об обнаружении архивных документов постоянного хранения за 2012, 2013, 2017, 2019, 2020 годы, **утвердить** опись дел по личному составу № 2 за 2021 год, **согласовать** акт от 19 ноября 2024 года № 4 об обнаружении архивных документов по личному составу за 2013-2015, 2017-2020 годы **Общества с ограниченной ответственностью "Транснефть - Порт Приморск"** (заключение прилагается).

8.4. Утвердить акт от 26 ноября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2017 годы **Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Тихвинском районе**, представленный Ленинградским областным государственным казённым учреждением "Центр социальной защиты населения" (заключение прилагается).

8.5. Утвердить акт от 17 апреля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению с пометкой "ДСП" за 2016-2018 годы **Инспекции Федеральной налоговой службы России по Тосненскому району Ленинградской области**, представленный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области (заключение прилагается).

9. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, представившую опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на гражданских кладбищах Сланцевского городского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, представленную архивным сектором администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Утвердить опись № 4 дел постоянного хранения книг регистрации захоронений на гражданских кладбищах Сланцевского городского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области за 2019-2021 годы администрации муниципального образования **Сланцевский муниципальный район Ленинградской области**, представленную архивным сектором администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

10. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, представившую опись дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки), представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

10.1. Утвердить опись № 7-нтд дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы и правила землепользования и застройки) муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2011-2012 годы, опись № 8-нтд/ЭД электронных дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы и правила землепользования и застройки) муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2012 год администрации муниципального образования **Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**, представленные администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и архивным отделом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

10.2. Утвердить опись дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) муниципального образования "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2006-2014 годы администрации муниципального образования **"Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области**, представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

10.3. Утвердить опись № 9 дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы и правила землепользования) муниципального образования "Кингисеппское городское поселение" муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области за 2017, 2019 годы, опись дел постоянного хранения электронных документов (дисков) научно-технической документации (изменения в генеральный план и правила землепользования и застройки) муниципального образования "Кингисеппское городское поселение" муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области за 2017, 2019 годы администрации **муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области**, представленные архивным отделом администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

11. СЛУШАЛИ: Ю.С. Зубову, Н.Н. Данилову, Е.И. Кочкину, А.И. Кузьмину, Е.В. Лебедеву, Н.А. Морозову, Т.М. Трубкину, М.В. Федорову, Н.В. Уварову, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, номенклатуры дел, представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

Утвердить описи дел постоянного хранения, по личному составу, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.


Утвердить номенклатуры дел, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

11.18. Отказать в утверждении номенклатуры дел на 2025 год Совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – единогласно.

Председатель ЭПК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЭПК



А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЭПК
Архивного управления
Ленинградской области
от 19.12.2024 № 12
(1 - 63)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны	Описи на научно- техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, номенклатуру дел, признать не подлежащими хранению дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БОКСИТОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
1	Администрация Борского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Ю.С. Зубова	Утвердить

2	Администрация Большедворского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Ю.С. Зубова	Утвердить
3	Администрация Ефимовского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Ю.С. Зубова	Утвердить
4	Администрация Лидского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Ю.С. Зубова	Утвердить
5	Администрация Самойловского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Е.Ю. Зубова	Утвердить

6	Совет депутатов Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Ю.С. Зубова	Утвердить
7	Совет депутатов Борского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Ю.С. Зубова	Утвердить
8	Совет депутатов Большедворского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Ю.С. Зубова	Утвердить
9	Совет депутатов Ефимовского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Ю.С. Зубова	Утвердить

10	Совет депутатов Лидского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Ю.С. Зубова	Утвердить
11	Совет депутатов Самойловского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Ю.С. Зубова	Утвердить
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
12	Администрация муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		24/2013-2017 (похозяйственные книги)				Т.М. Трубкина	Утвердить
13	Закрытое акционерное общество "Волосовоавтотранс"					12/2019- 2023 (по личному составу)	Т.М. Трубкина	Утвердить

14	Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области		28/2021-2022			8/2021-2022 (по личному составу)	Т.М. Трубкина	Утвердить
ВОЛХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
15	Совет депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		22/2020-2022				Н.А. Морозова	Утвердить
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
16	Администрация муниципального образования "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		22/2023				Т.М. Трубкина	Утвердить

17	Совет депутатов муниципального образования "Город Всеволожск" Всеволожского муниципального района Ленинградской области					8/2022-2023 (по личному составу)	Т.М. Трубкина	Утвердить
18	Совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Т.М. Трубкина	Отказать в утверждении
19	Совет депутатов муниципального образования "Токсовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		45/2022-2023				Т.М. Трубкина	Утвердить
ВЫБОРГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
20	Администрация муниципального образования "Первомайское сельское поселение" Выборгского района Ленинградской области		19/2020				Н.А. Морозова	Утвердить

21	Совет депутатов муниципального образования "Первомайское сельское поселение" Выборгского района Ленинградской области		13/2020				Н.А. Морозова	Утвердить
22	Совет депутатов муниципального образования "Советское городское поселение" Выборгского района Ленинградской области		6/2020				Н.А. Морозова	Утвердить
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
23	Администрация Новосветского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		15/2021				А.И. Кузьмина	Утвердить
24	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Гатчинская клиническая межрайонная больница"		37/2021				А.И. Кузьмина	Утвердить

25	Совет депутатов муниципального образования "Город Гатчина" Гатчинского муниципального района Ленинградской области		29/2018				А.И. Кузьмина	Утвердить
26	Совет депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		49/2022-2024				А.И. Кузьмина	Утвердить
27	Совет депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		7/2023 7/2024				А.И. Кузьмина	Утвердить
28	Совет депутатов муниципального образования Новосветское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		8/2021				А.И. Кузьмина	Утвердить

29	Совет депутатов муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области		26/2022-2024				А.И. Кузьмина	Утвердить
30	Совет депутатов муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		17/2022-2024				А.И. Кузьмина	Утвердить
КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
31	Администрация муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области		243/2020-2021				Т.М. Трубкина	Утвердить
КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
32	Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Н.Н. Данилова	Утвердить

ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
33	Администрация Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		40/2007-2023 (похозяйственные книги)	Номенклатура дел на 2025 год			Е.В. Лебедева М.В. Федорова	Утвердить
34	Органы местного самоуправления Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Е.В. Лебедева	Утвердить
35	Органы местного самоуправления Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Е.В. Лебедева	Утвердить
36	Органы местного самоуправления Свирьстройского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Е.В. Лебедева	Утвердить

37	Органы местного самоуправления Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Е.В. Лебедева	Утвердить
38	Администрация Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		9/2002-2006 (похозяйственные книги Андреевщинской волости) 51/2007-2021 (похозяйственные книги)				Е.В. Лебедева М.В. Федорова	Утвердить

39	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Лодейнопольский техникум промышленных технологий"		45/2016-2020	Акт от 22 августа 2024 года № 1 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 1997, 2000-2009, 2011-2022 годы Акт от 22 августа 2024 года № 2 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2000, 2003-2018 годы		15/2016-2020 (по личному составу)	Е.В. Лебедева М.В. Федорова	Утвердить
40	Контрольно-счетная комиссия Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		60/2021-2023	Номенклатура дел на 2025 год			Е.В. Лебедева М.В. Федорова	Утвердить
41	Совет депутатов Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Е.В. Лебедева	Утвердить

42	Совет депутатов Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Е.В. Лебедева	Утвердить
43	Территориальная избирательная комиссия Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Е.В. Лебедева	Утвердить
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
44	Администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области					23/2018- 2019 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить
45	Администрация муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		76/2013-2018				М.В. Федорова	Утвердить

46	Администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		20/2011-2012				М.В. Федорова	Утвердить
47	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Ломоносовская межрайонная больница им. И.Н. Юдченко"			Номенклатура дел на 2025 год			М.В. Федорова	Утвердить
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
48	Администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Е.И. Кочкина	Утвердить
49	Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Приозерского района"			Номенклатура дел на 2025 год			Е.И. Кочкина	Утвердить

50	Совет депутатов муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		24/2014-2019				Н.А. Морозова	Утвердить
51	Совет депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Е.И. Кочкина	Утвердить
СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
52	Администрация муниципального образования Загивское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		12/2016 18/2017			15/2017- 2019 (по личному составу)	Т.М. Трубкина	Утвердить

53	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области "Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа"		24/2019-2020			13/2019-2020 (по личному составу)	Т.М. Трубкина	Утвердить
54	Комитет финансов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области		76/2018-2020			6/2019-2020 (по личному составу)	Т.М. Трубкина	Утвердить
55	Муниципальное учреждение дополнительного образования "Сланцевская детская художественная школа"		17/2021			9/2021 (по личному составу)	Т.М. Трубкина	Утвердить
56	Сланцевское лесничество - филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Управление лесами Ленинградской области"		37/2021				Т.М. Трубкина	Утвердить

57	Совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области		27/2021				Т.М. Трубкина	Утвердить
58	Совет депутатов муниципального образования Загрявское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		6/2017				Т.М. Трубкина	Утвердить
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ								
59	Администрация Сосновоборского городского округа Ленинградской области			Номенклатура дел на 2025 год			Н.В. Уварова	Утвердить
60	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Сосновоборский политехнический колледж"					20/2015 14/2016 (по личному составу)	Н.А. Морозова	Утвердить

61	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		2/2023				Н.А. Морозова	Утвердить
ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
62	Администрация Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области					22/2014-2020 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить
63	Совет депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		25/2006-2019				М.В. Федорова	Утвердить