



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года № 61-Р

**Об утверждении плана противодействия коррупции в Архивном
управлении Ленинградской области на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года N 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Архивном управлении Ленинградской области на 2025-2028 годы (далее - План) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления

А.В Савченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Архивного управления
Ленинградской области
от 28 декабря 2024 года № 61-Р

ПЛАН
противодействия коррупции в Архивном управлении Ленинградской области
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий плана.	Начальник управления	В течение 2025- 2028 годов (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий
1.2.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы. Представление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	В течение 2025-2028 годов (в соответствии с установленными сроками)	Повышение эффективности в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений.

1.3.	<p>Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>	<p>В течение 2025-2028 годов (по мере изменения законодательства)</p>	<p>Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством</p>
1.4.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов управления (проектов нормативных правовых актов управления) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов управления на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы.</p>	<p>Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение</p>

1.5.	<p>Проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в управление.</p> <p>Представление результатов анализа в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>	<p>До 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года</p>	<p>Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений</p>
1.6.	<p>Проведение в установленном порядке мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов управления, незаконными решений и действий (бездействия) их должностных лиц.</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>	<p>В течение 2025-2028 годов (ежеквартально)</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений</p>
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции				
2.1.	<p>Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.</p>	<p>Начальник управления, отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p> <p>До 25 декабря 2025 года, до 25 декабря 2026 года, до 25 декабря 2027</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование</p>

	Представление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.		года, до 25 декабря 2028 года	
3.	Антикоррупционный мониторинг			
3.1.	Ежеквартальный мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц управления. Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области.	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	в течение 2025-2028 годов (проведение мониторинга ежеквартально)	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений
4.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
4.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в управлении.	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	В течение 2025-2028 годов	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации управлением возложенных на него функций.	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и	В течение 2025-2028 годов До 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года,	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

	Представление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.	отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года	
5.	Организация работы в сфере противодействия коррупции в подведомственном управлению учреждении			
5.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, подведомственного управлению (далее – ГКУ ЛОГАВ), и лицом, замещающим указанную должность.	Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующую должность (для граждан, претендующих на замещение соответствующей должности); до 30 апреля 2025 года, до 30 апреля 2026 года, до 30 апреля 2027 года (для лица, замещающего соответствующую должность)	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений
5.2.	Размещение сведений, представленных руководителем ГКУ ЛОГАВ, на официальном сайте (веб-странице) управления в сети «Интернет».	Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	В порядке и сроки, установленные законодательством	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
5.3.	Анализ сведений о доходах, представленных гражданами,	Начальник отдела организационно-	В течение 2025-2028 годов (по мере	Выявление признаков нарушения законодательства в сфере

	претендующими на замещение должностей руководителя ГКУ ЛОГАВ, и лицами, замещающими указанные должности	правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	представления сведений о доходах гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком выездных проверок)	противодействия коррупции
5.4.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителя ГКУ ЛОГАВ, в том числе при назначении на должность.	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	В течение 2025-2028 годов	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
5.5.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителем ГКУ ЛОГАВ.	Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	В течение 2025-2028 годов	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

5.6.	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников ГКУ ЛОГАВ, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в подведомственных учреждениях и организациях.</p> <p>Представление информации о результатах в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>	<p>В течение 2025 - 2028 годов</p> <p>До 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года</p>	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
5.7.	<p>Осуществление контроля за проведением ГКУ ЛОГАВ работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>
5.8.	<p>Осуществление контроля деятельности ГКУ ЛОГАВ по</p>	<p>Начальник отдела организационно-</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства</p>

	<p>принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере.</p> <p>Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков.</p>	<p>правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>		
5.9.	<p>Осуществление контроля исполнения ГКУ ЛОГАВ обязанностей, предусмотренных положениями ч. 4 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере.</p> <p>Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков.</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства</p>
5.10.	<p>Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых ГКУ ЛОГАВ, а также денежных средств, полученных ГКУ ЛОГАВ от оказания платных услуг.</p> <p>Представление доклада о результатах осуществления контроля Губернатору Ленинградской области с одновременным информированием Администрации Губернатора и</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; главный специалист-бухгалтер отдела организационно-правового обеспечения,</p>	<p>В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами проверок)</p> <p>до 1 марта 2026 года, до 1 марта 2027 года, до 1 марта 2028 года,</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>

	Правительства области.	Ленинградской	бюджетного планирования и отчетности	до 1 марта 2029 года	
5.11.	Анализ нормативных актов устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству.	локальных ГКУ ЛОГАВ,	Начальник отдела организационно- правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; главный специалист- бухгалтер отдела организационно- правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно- правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	до 30 января 2026 года, до 30 января 2027 года, до 30 января 2028 года до 30 января 2029 года	Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
5.12.	Контроль положений регламентов государственных услуг ГКУ ЛОГАВ.	соблюдения административных предоставления	Заместитель начальника управления - начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов; главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического	В течение 2025-2028 годов до 30 января 2026 года, до 30 января 2027 года, до 30 января 2028 года до 30 января 2029 года	Своевременное выявление и профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции

		обеспечения и контроля деятельности архивов (в должностные обязанности которого входит анализ предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела государственным и муниципальными архивами); ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности		
6.	Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт управления.	Начальник управления, руководители структурных подразделений	В течение 2025-2028 годов (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях
6.2.	Организация рассмотрения вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественного совета при управлении.	Начальник управления, руководители структурных подразделений	В течение 2025-2028 годов (ежеквартально)	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции

6.3.	<p>Организация размещения на официальной веб-странице управления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции</p>
6.4.	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте (веб-странице) управления в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции.</p> <p>Ежегодный анализ содержания данного подраздела, представление результатов в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.</p>	<p>Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции</p>
7	<p align="center">Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов</p>			
7.1.	<p>Организация и проведение в управлении информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.</p>	<p>Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>	<p>В течение 2025-2028 годов (до 30 декабря ежегодно)</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции</p>
7.2.	<p>Организация и проведение просветительских мероприятий по</p>	<p>Ведущий специалист-юрист отдела</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>

	антикоррупционной тематике для работников ГКУ ЛОГАВ.	организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности		
7.3.	<p>Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.</p> <p>Предание гласности каждого установленного факта коррупции в управлении.</p>	<p>Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания</p>