

**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 декабря 2024 года № 59-Р

**О согласовании и утверждении документов,
представленных на рассмотрение Экспертно-проверочной
комиссии Архивного управления Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 2.17. Регламента работы Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области, утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 25 июня 2024 года № 7-П, и на основании протокола заседания Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области от 28 ноября 2024 года № 11:

1. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.
2. Отказать в согласовании изменения в списке источников комплектования архивного отдела администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области в части исключения из списка Общественной палаты Сосновоборского городского округа Ленинградской области.
3. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области.
4. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного сектора администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.
5. Согласовать список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.
6. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии Управления делами Правительства Ленинградской области.
7. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии Комитета по печати Ленинградской области.

8. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии комитета специальных программ Ленинградской области.

9. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Законодательного собрания Ленинградской области.

10. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

11. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Управления делами Правительства Ленинградской области.

12. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год комитета по внешним связям Ленинградской области.

13. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.

14. Отказать в утверждении сводной номенклатуры дел на 2025 год Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

15. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина".

16. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2025 год администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

17. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1993-2014 годы, опись дел постоянного хранения предшественников органов управления записи актов гражданского состояния в Ленинградской области за 1964, 1971-1992 годы Управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области.

18. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015-2018 годы, акт № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2012-2018 годы Мобилизационного управления Ленинградской области, представленные Комитетом специальных программ Ленинградской области.

19. Отказать в утверждении описи дел постоянного хранения за 2010-2012 годы, утвердить опись дел по личному составу за 2010-2012 годы, опись дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения за 2010-2012 годы, отказать в утверждении акта от 11 ноября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2010-2012 годы Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области.

20. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы, опись № 3 дел по личному составу учащихся за 2021 год, опись № 13 личных дел учащихся колледжа, завершивших обучение в 2019 году за 2019 год, опись № 21 личных дел студентов колледжа Лужского института (филиала), завершивших обучение в 2018, 2019, 2020 годы за 2018-2020 годы, опись № 22 личных дел аспирантов,

докторантов и прикрепленных лиц, отчисленных в 2020 году за 2020 год Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина".

21. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017-2021 годы, опись дел по личному составу за 2017-2021 годы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области.

22. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2018 год Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник".

23. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2020 год, опись № 2 дел по личному составу за 2020 год, опись № 3 дел по личному составу (личные дела уволенных работников) за 2020 год, опись № 4 дел по личному составу (журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте) за 2020 год "Ленатомэнергоремонт" - филиал акционерного общества "Атомэнергоремонт".

24. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения (проектная документация) за 1977 год Выборгского филиала проектного института гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков "Ленгражданпроект".

25. Утвердить акт от 12 апреля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2004-2007, 2009-2015 годы, акт от 17 апреля 2024 года № 28 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2000-2021 годы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области.

26. Утвердить опись дел по личному составу за 2021 год, акт от 17 апреля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2018-2020 годы, акт от 17 апреля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению (архивных) документов с пометкой "ДСП", не подлежащих хранению за 2018 год Инспекции Федеральной налоговой службы России по Лужскому району Ленинградской области, представленные Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области.

27. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2018-2021 годы, опись дел постоянного хранения с пометкой "ДСП" за 2015-2021 годы, опись дел постоянного хранения с пометкой "ДСП" за 2015-2021 годы, акт о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2010-2019 годы Инспекции Федеральной налоговой службы России по Тосненскому району Ленинградской области, представленные Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области.

28. Утвердить опись № 6 дел постоянного хранения личного происхождения (документы Национального клуба породы "Фараонова

собака" Российской Кинологической Федерации) за 1965-2022 годы, согласовать акт от 27 ноября 2024 года № 1 описания архивных документов за 1965-2022 годы фонда № 4696 "Фонд личного происхождения краеведа Эльги Николаевны Абакшиной", представленные государственным казённым учреждением "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге".

29. Утвердить акт от 5 сентября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1997-2017 годы Ленинградского областного государственного казённого учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Гатчинском районе, представленный Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения".

30. Утвердить опись № 1-лс дел по личному составу за 2003-2024 годы, сдаточную опись за 2003-2024 годы Сосновоборского муниципального унитарного предприятия "Городской кадастровый и проектный центр", подготовленные председателем (руководителем) ликвидационной комиссии, управляющим Сосновоборского муниципального унитарного предприятия "Городской кадастровый и проектный центр" Л.Н. Козловой.

31. Утвердить опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования Красноборское городское поселение Тосненского района Ленинградской области за 2011-2020 годы администрации Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

32. Утвердить опись № 4 дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) Нурминского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области администрации Нурминского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2007-2014 годы, опись № 5 дел постоянного хранения электронных дел научно-технической документации (генеральные планы) Нурминского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области администрации Нурминского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2007-2014 годы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

33. Утвердить опись № 3 л.с. дел по личному составу за 2017-2020 годы администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

34. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2018-2022 годы Муниципального казённого учреждения "Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма", представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

35. Утвердить опись № 6 дел постоянного хранения за 2022 год, опись № 2 л/с дел по личному составу за 2022 год Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области "Киришская клиническая межрайонная больница", представленные архивным отделом администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

36. Утвердить опись № 2 лс дел по личному составу за 2020-2022 годы администрации Отраденского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

37. Отказать в утверждении акта от 9 октября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2011-2018 годы за 2011-2018 годы Совета депутатов Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, представленного архивным отделом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

38. Отказать в утверждении акта от 7 октября 2024 года № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2006-2018 годы администрации Путиловского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, представленного архивным отделом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

39. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2019 год, опись № 2-лс дел по личному составу за 2019-2020 годы, акт от 11 октября 2024 года № 3 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2019 год администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

40. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2018-2020 годы, акт от 11 октября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2010-2020 годы отдела экономического развития администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

41. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2019 год, опись № 2 дел по личному составу за 2019 год Ломоносовского лесничества – филиала Ленинградского областного государственного

казенного учреждения "Ленобллес", представленные архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

42. Отказать в утверждении акта от 28 октября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2017-2018 годы Комитета финансов администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район" Ленинградской области, представленного архивным отделом администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области".

43. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2015 год администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

44. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2015-2016 годы, опись № 3-лс дел по личному составу за 2020-2021 годы администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

45. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2020 год Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Приозерского района", представленную архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

46. Утвердить опись № 8 дел постоянного хранения (о награждении медалями и присвоении льготных категорий гражданам) за 1997-2008 годы администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

47. Утвердить опись № 3 дел постоянного хранения (о награждении медалями и присвоении льготных категорий гражданам) за 1990-1996 годы фонда № 15 "Мэрия города Сосновый Бор Ленинградской области", представленную архивным отделом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

48. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2016 год, опись № 2 дел по личному составу за 1971-2014 годы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области "Сосновоборский политехнический колледж", представленные архивным отделом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

49. Утвердить опись № 4 дел постоянного хранения (по предоставлению земельных участков в собственность гражданам и юридическим лицам) за 2020 год Комитета по управлению муниципальным

имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

50. Утвердить опись дел постоянного хранения № 1 за 2022 год, опись № 2-лс дел по личному составу за 2022 год Контрольно-счетной палаты муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

51. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2020 год Общественной палаты муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

52. Утвердить опись № 4-лс дел по личному составу за 2009-2013 годы администрации Любанского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

53. Утвердить опись № 3-лс дел по личному составу за 2016-2023 годы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

54. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2006-2011 годы администрации Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.


55. Утвердить опись № 3-лс дел по личному составу за 2009-2022 годы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

56. Утвердить опись № 3-лс дел по личному составу за 2014-2020 годы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

57. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2006-2018 годы администрации Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

58. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2005-2011 годы Совета депутатов Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Начальник управления



А.В. Савченко