**Анкета для организаций на включение
в список источников комплектования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации** |  |
| **Сокращенное наименование организации** |  |
| **Организационно-правовая форма** (в соответствии с учредительными документами)  |  |
| * **Место нахождения организации и почтовый адрес по месту государственной регистрации** (для общественного объединения указывается место нахождения постоянно действующего органа)
 |  |
| **Контактный телефон** |  |
| **Название, дата, номер правового акта об образовании организации** |  |
| **Является ли организация правопреемником другой организации** (название и подчиненность организации-предшественника) |  |
| **Подчиненность (подведомственность) организации**, **учредители** |  |
| **Наличие филиалов, представительств** |  |
| **Юридический статус** |  |
| **Наличие самостоятельного баланса, расчетного счета, штатного расписания, печати** |  |
| **Форма собственности** (государственная, муниципальная, частная; при наличии – доля государственной собственности в негосударственной организации)  |  |
| **Предмет деятельности**  |  |
| **Цели деятельности** |  |
| **Структура организации** |  |
| **Роль организации в экономической, социальной, культурной, общественно-политической жизни региона** |  |
| **Масштаб деятельности** (федеральный, региональный, муниципальный) |  |
| **Новизна деятельности**  |  |
| **Участие в международных, государственных, региональных программах**  |  |
| **Особые условия работы** (вредные и (или) опасные условия труда)  |  |
| **Заслуги – награды, премии, общественное признание** |  |
| **Виды (группы) документов, образующиеся в деятельности организации** (управленческие, научно-технические, аудиовизуальные, электронные документы, документы по личному составу); полнота состава документов. |  |
| **Наличие ценных комплексов документов,** отражающих основные (профильные) функции в ведомстве или являющиеся ведущими (головными) в определенной сфере деятельности (отрасли), информация которых повторяется в других организациях в минимальном объёме |  |
| **Виды документов, дублирующиеся в других организац**иях (вышестоящих органах, органах исполнительной власти, других организациях) |  |
| **Состояние делопроизводства в организации** (краткаяхарактеристика) |  |
| **Состояние архивного дела в организации** (краткаяхарактеристика) |  |