



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 марта 2024 года № 13-Р

**О согласовании и утверждении документов, представленных  
на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической  
комиссии Архивного управления Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее – ГКУ ЛОГАВ), утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 года № 15, и на основании протокола заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области от 29 февраля 2024 года № 2:

1. Согласовать заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части включения в список по полной форме приема Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Объект № 58 Правительства Ленинградской области".

2. Согласовать заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части включения в список по полной форме приема Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи".

3. Согласовать заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части включения в список по полной форме приема Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник "Парк Монрепо".

4. Согласовать заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части изменения наименования Акционерного общества "Санкт-Петербургский "ИЗОТОП" (АО "СПб "ИЗОТОП") на Акционерное общество "ТЕНЕКС ТРАНСПОРТНЫЕ СИСТЕМЫ" (АО "ТЕНЕКС ТС"), а также в части изменения местонахождения.

5. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2024 год Комитета Ленинградской области по транспорту.

6. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год Управления информационной политики Ленинградской области.

7. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области.

8. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017-2019 годы, опись дел по личному составу за 2017-2019 годы, согласовать акт от 19 февраля 2024 года № 1 об обнаружении неучтенных архивных документов по личному составу за 2011 год, акт от 19 февраля 2024 года № 2 об обнаружении неучтенных архивных документов постоянного хранения за 2012, 2014, 2015 годы, утвердить акт от 19 февраля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2010-2018 годы Управления делами Правительства Ленинградской области.

9. Утвердить опись № 12 дел постоянного хранения (документы по учету государственного имущества Ленинградской области) за 2000-2003, 2005, 2006, 2008, 2012, 2014, 2016 годы, опись № 3 дел постоянного хранения (дополнительную) за 2006-2008 годы, согласовать акт от 23 января 2024 года № 5 об обнаружении документов постоянного хранения в архиве за 2006-2008 годы Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.

10. Согласовать акт от 19 февраля 2024 года № 1 об обнаружении неучтенных архивных документов постоянного хранения за 2014, 2017-2019 годы комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, утвердить акт от 19 февраля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2007-2017 годы Комитета по энергетическому комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области и Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, представленные Комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.

11. Отказать в утверждении и отправить на доработку опись дел постоянного хранения за 2022 год Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости.

12. Утвердить опись дел постоянного хранения (документация по аукционам) за 2016-2019 годы, согласовать акт от 26 февраля 2024 года № 3 об обнаружении неучтенных документов постоянного хранения (документация по аукционам) за 2014-2015 годы, утвердить

акт от 26 февраля 2024 года № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2019 годы Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Фонд имущества Ленинградской области".

13. Утвердить акт от 13 февраля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2017 год Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Волховском районе, утвердить акт от 26 февраля 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014-2017 годы Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" филиал в Приозерском районе, представленные Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения".

14. Утвердить опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области за 2020-2021 годы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

15. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2019 год Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум», представленную архивным отделом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

16. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2019 год Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области "Волосовская межрайонная больница", представленную архивным отделом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

17. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2016-2019 годы Закрытого акционерного общества "Племенной завод "Рабитицы" Волосовского района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

18. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2017-2018 годы Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

19. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2015-2019 годы администрации Путиловского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

20. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2012-2020 годы, опись № 4 дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 2018-2022 годы, опись № 5 дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2023 год местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

21. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2014-2022 годы Совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

22. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2018 год администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области", представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области".

23. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения (документы по выборам федеральных органов государственной власти и проведению референдумов Российской Федерации) за 2020 год, опись № 2 дел постоянного хранения (документы по выборам органов государственной власти Ленинградской области и проведению референдумов Ленинградской области) за 2020 год объединенного архивного фонда № 50 "Избирательные комиссии Подпорожского муниципального района Ленинградской области", представленные архивным отделом администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области".

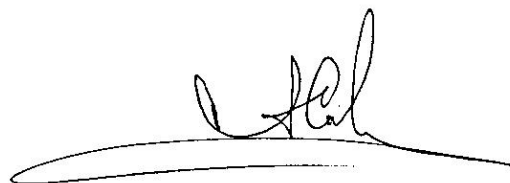
24. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2017 год Комитета образования администрации муниципального образования "Подпорожский район Ленинградской области", представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области".

25. Утвердить опись дел постоянного хранения (договоры мены квартир) за 2016-2018 годы Комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования "Подпорожский район Ленинградской области", представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области".

26. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2019-2020 годы администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, представленную архивным сектором администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

27. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2020 год Сланцевского лесничества - филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Управление лесами Ленинградской области", представленную архивным сектором администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

Начальник управления



А.В. Савченко