



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 февраля 2023 года № 7-Р

**О согласовании и утверждении документов, представленных  
на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической  
комиссии Архивного управления Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 года № 15, и на основании протокола заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЦЭПМК) от 26 января 2023 года № 1:

1. Согласовать Памятку по переработке описей дел по личному составу.

2. Согласовать заключение на введение в список источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области».

3. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2023 год Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации.

4. Утвердить опись № 6 дел постоянного хранения (акты о несчастных случаях на производстве в подведомственных организациях Главзапстроя и материалы к ним) за 1963-1988 годы, согласовать акт от 11.01.2023 № 1 описания архивных документов фонда № 4 «Ордена Ленина Главное территориальное управление по строительству в Ленинграде и Ленинградской области «Главзапстрой» Министерства строительства в северных и западных районах СССР», представленную Управлением

делопроизводства Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

5. Согласовать опись № 4 дел по личному составу (5 созыв) за 2011-2016 годы, согласовать акт от 10.01.2023 № 1 об обнаружении архивных документов, не включённых в годовой раздел описи, утверждённой ЦЭПМК и согласованный ЭК Законодательного собрания Ленинградской области за 2002-2013 годы Законодательного собрания Ленинградской области.

6. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015-2020 годы, согласовать акт от 23.12.2022 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2017 годы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

7. Согласовать акт от 11.07.2022 № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2016 годы Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» филиал в Бокситогорском районе, представленный Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения».

8. Согласовать акт от 09.12.2022 № 1 об обнаружении дел постоянного хранения за 2015, 2017, 2018 годы Общества с ограниченной ответственностью «Транснефть - Порт Приморск».

9. Утвердить опись № 5 дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки Лодейнопольского городского поселения) за 1984, 2012-2015 годы отдела архитектуры и градостроительства Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

10. Утвердить опись № 6 дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) за 2012-2021 годы администрации муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

11. Утвердить опись дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) за 2012-2018 годы, опись электронных дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, планы землепользования и застройки) за 2017 год администрации муниципального образования «Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», представленные архивным отделом администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

12. Утвердить описание дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования города Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области за 1995-2016 годы Муниципального унитарного предприятия по оказанию бытовых услуг «Ритуал» муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

13. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2018 год Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа города Пикалево», представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

14. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2018 год Муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс г. Пикалево», представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

15. Утвердить описание № 3 дел постоянного хранения за 2015-2017 годы Комитета по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

16. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2017-2019 годы Волховского лесничества - филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» Комитета по природным ресурсам Ленинградской области.

17. Утвердить описание № 5 дел постоянного хранения (похозяйственных книг) за 2008-2017 годы администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области.

18. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2017-2019 годы Совета депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области.

19. Утвердить описание № 1 дел постоянного хранения за 2019 год Совета депутатов муниципального образования Новосветское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области.

20. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2008-2018 годы отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

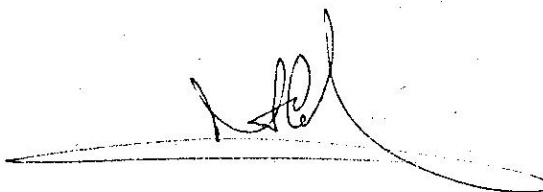
21. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2017-2018 годы, опись дел постоянного хранения (похозяйственных книг) за 2013-2022 годы местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

22. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2017-2018 годы Совета депутатов муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

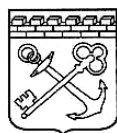
23. Утвердить опись № 4 дел постоянного хранения (похозяйственных книг) за 2008-2012 годы администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

24. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения (по выборам органов местного самоуправления) за 2019 год территориальной избирательной комиссии Приозерского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Начальник управления



А.В. Савченко



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 февраля 2023 года № 7-Р

**О согласовании и утверждении документов, представленных  
на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической  
комиссии Архивного управления Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 года № 15, и на основании протокола заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЦЭПМК) от 26 января 2023 года № 1:

1. Согласовать Памятку по переработке описей дел по личному составу.
2. Согласовать заключение на введение в список источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области».
3. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2023 год Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации.
4. Утвердить опись № 6 дел постоянного хранения (акты о несчастных случаях на производстве в подведомственных организациях Главзапстроя и материалы к ним) за 1963-1988 годы, согласовать акт от 11.01.2023 № 1 описания архивных документов фонда № 4 «Ордена Ленина Главное территориальное управление по строительству в Ленинграде и Ленинградской области «Главзапстрой» Министерства строительства в северных и западных районах СССР», представленную Управлением

делопроизводства Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

5. Согласовать опись № 4 дел по личному составу (5 созыв) за 2011-2016 годы, согласовать акт от 10.01.2023 № 1 об обнаружении архивных документов, не включённых в годовой раздел описи, утверждённой ЦЭПМК и согласованный ЭК Законодательного собрания Ленинградской области за 2002-2013 годы Законодательного собрания Ленинградской области.

6. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015-2020 годы, согласовать акт от 23.12.2022 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2017 годы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

7. Согласовать акт от 11.07.2022 № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2016 годы Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» филиал в Бокситогорском районе, представленный Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения».

8. Согласовать акт от 09.12.2022 № 1 об обнаружении дел постоянного хранения за 2015, 2017, 2018 годы Общества с ограниченной ответственностью «Транснефть - Порт Приморск».

9. Утвердить опись № 5 дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки Лодейнопольского городского поселения) за 1984, 2012-2015 годы отдела архитектуры и градостроительства Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

10. Утвердить опись № 6 дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) за 2012-2021 годы администрации муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

11. Утвердить опись дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) за 2012-2018 годы, опись электронных дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, планы землепользования и застройки) за 2017 год администрации муниципального образования «Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», представленные архивным отделом администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

12. Утвердить опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования города Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области за 1995-2016 годы Муниципального унитарного предприятия по оказанию бытовых услуг «Ритуал» муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

13. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2018 год Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа города Пикалево», представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

14. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2018 год Муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс г. Пикалево», представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

15. Утвердить опись № 3 дел постоянного хранения за 2015-2017 годы Комитета по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

16. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2017-2019 годы Волховского лесничества - филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» Комитета по природным ресурсам Ленинградской области.

17. Утвердить опись № 5 дел постоянного хранения (похозяйственных книг) за 2008-2017 годы администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области.

18. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2017-2019 годы Совета депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области.

19. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2019 год Совета депутатов муниципального образования Новосветское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области.

20. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2008-2018 годы отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

21. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2017-2018 годы, опись дел постоянного хранения (похозяйственных книг) за 2013-2022 годы местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

22. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2017-2018 годы Совета депутатов муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

23. Утвердить опись № 4 дел постоянного хранения (похозяйственных книг) за 2008-2012 годы администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

24. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения (по выборам органов местного самоуправления) за 2019 год территориальной избирательной комиссии Приозерского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Начальник управления

А.В. Савченко