



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области

А.В. Савченко

2017 года

П Р О Т О К О Л

27 июля 2017 года

№ 7

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: О.А. Краснопевцева

Присутствовали: М.Е. Ганичева, Н.Н. Данилова, Т.А. Лютикова, Н.А. Морозова, М.К. Шувалова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение оформления заключений на описи дел по личному составу и постоянного хранения, рассмотренные экспертами ЦЭПК Архивного управления Ленинградской области и являющимися членами ЭПК ГКУ ЛОГАВ.

2. Об использовании анкеты при проведении проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

3. Рассмотрение заключений на внесение изменений в список организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области и архивного отдела администрации муниципального образования Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения и актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, о порядке проведения в ГКУ ЛОГАВ предварительной экспертизы ценности документов организаций - источников комплектования и других юридических лиц (предварительное рассмотрение описей дел постоянного хранения) и оформлении ее результатов.

РЕШИЛИ: 1.1. Предварительное рассмотрение описей дел постоянного хранения организаций - источников комплектования и других юридических лиц (экспертизу ценности документов) до принятия решения об утверждении/отказе в утверждении на ЦЭПМК Архивного управления осуществлять в ГКУ ЛОГАВ в следующем порядке:

- в случае проведения экспертной оценки членами ЦЭПМК Архивного управления заключения на описи готовить на бланке ЦЭПМК Архивного управления;

- в случае проведения экспертной оценки иным работником ГКУ ЛОГАВ заключение готовить на бланке заключения экспертно-проверочной методической комиссии (далее – ЭПМК) ГКУ ЛОГАВ.

- описи дел постоянного хранения и по личному составу, поступившие одновременно от одной организации рассматривать работникам ГКУ ЛОГАВ, являющимся членами ЦЭПМК Архивного управления, заключение готовить на бланке ЦЭПМК Архивного управления.

1.2. Заключения ЭПМК ГКУ ЛОГАВ в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» оформлять на бланке конкретного вида документа.

1.3. Внести изменения в показатели эффективности и результативности деятельности ГКУ ЛОГАВ в части уточнения названий показателей.

2. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, об использовании анкеты при проведении плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле.

РЕШИЛИ: Согласовать форму анкеты согласно приложению и рекомендовать использовать её работникам Архивного управления Ленинградской области при проведении плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле.

3. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, представившую на рассмотрение заключение на внесение изменений в список организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Сосновоборского городского округа и архивного отдела администрации муниципального образования Киришского муниципального района.

3.1. РЕШИЛИ: Согласовать изменения в списке организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области в части включения в список:

- Общественной палаты муниципального образования Сосновоборский городской округ (заключение приобщается);

- государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Сосновоборский политехнический колледж» (заключение приобщается);

- государственного казённого общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Сосновоборская школа, реализующая адаптированные образовательные программы» (заключение приобщается).

3.2. РЕШИЛИ: Согласовать изменения в списке организаций - источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Киришского муниципального района в части исключения из списка:

- Киришской территориальной (районной) организации Ленинградской территориальной (областной) организации профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (заклучение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: О.А. Краснопевцеву, Н.А. Морозову, представивших на рассмотрение описи дел постоянного хранения, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

4.1. РЕШИЛИ: Утвердить опись дел постоянного хранения за 2012-2013 годы, представленную государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (заклучение приобщается).

4.2. РЕШИЛИ: Утвердить опись дел постоянного хранения за 1994 - 2012 годы, представленную государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (заклучение приобщается).

4.3. РЕШИЛИ: Утвердить описи дел постоянного хранения за 2015-2016 годы, согласовать акт о выделении к уничтожению документов от 14.06.2017 за 2006 – 2015 годы, представленную Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости (ГУП «Леноблинвентаризация») (заклучение приобщается).

4.4. РЕШИЛИ: Согласовать акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2010-2015 годы ГУП «Леноблинвентаризация» Отделение «Всеволожский БТИ», Отделение «Токсовский БТИ», Отделение «БТИ Сертолово» (заклучение приобщается).

4.5. РЕШИЛИ: Отказать в утверждении и отправить на доработку описи дел постоянного хранения за 2015 год, представленные публичным акционерным обществом «Выборгский судостроительный завод» (заклучение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: М.Е. Ганичеву, О.А. Краснопевцеву, Н.А. Морозову, представивших описи дел постоянного хранения, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Утвердить описи дел постоянного хранения, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу от 27.07.2017 № 7 (1-14).

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



О.А. Краснопевцева