



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


А.В. Савченко

10 ноября 2021 года

П Р О Т О К О Л

28 октября 2021 года

№ 10

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Н.О. Белова, Т.А. Колпакова, М.В. Федорова,
Ю.А. Ряховских, Н.Н. Данилова, М.Н. Зубарева, В.В. Марышева

Приглашенные:

1. Блинкова Елена Александровна – начальник отдела комплектования фондов государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее - ГКУ ЛОГАВ).

2. Таранец Василиса Васильевна – ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Архивного управления Ленинградской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта примерной номенклатуры дел органа архитектуры и градостроительства администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области по итогам замечаний членов Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЦЭПМК).

2. Рассмотрение проекта примерного положения об Экспертно-проверочной комиссии администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области.

3. О замечаниях к методическим рекомендациям по разработке административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации» администрацией.

4. О внесении изменений в план работы ЦЭПМК на 2021 год.

5. Создание электронного фонда пользования архивных документов. О составе архивных документов, подлежащих сканированию и загрузке в Информационную систему «Архивы Ленинградской области» муниципальными архивами.

6. Рассмотрение заключения о внесении изменений в список организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ.

7. Рассмотрение положений об архиве и о постоянно действующей экспертной комиссии Комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

8. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

9. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, об обнаружении документов, представленных организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

10. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов описания архивных документов фондов личного происхождения, о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

11. Разное.

- о применении Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 25 июня 2020 года № 75.

- о рассмотрении памятки по заполнению паспорта архива организаций, хранящей управленческую документацию.

- о рассмотрении статуса членов ЦЭПМК, закреплении статуса в положении ЦЭПМК, утвержденном приказом Архивного управления Ленинградской области от 20.05.2014 № 12.

- о рассмотрении прецедентов судебной практики по вопросу прав собственности на документы организаций, передаваемых в муниципальный архив.

1. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, представившую на рассмотрение проект примерной номенклатуры дел органа архитектуры и градостроительства администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области.

ВЫСТУПИЛИ: В.В. Марышева, Н.Н. Данилова.

В.В. Марышева, Данилова Н.Н. представили замечания и предложения к проекту примерной номенклатуры дел органа архитектуры и градостроительства администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области (проект примерной номенклатуры с замечаниями прилагается).

РЕШИЛИ:

1.1. *Согласовать* с учетом замечаний примерную номенклатуру дел органа архитектуры и градостроительства администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области и направить для использования в работе в администрации муниципальных образований Ленинградской области и руководителям муниципальных архивов Ленинградской области.

1.2. Выехать по согласованию в отдельные муниципальные образования Ленинградской области для анализа сложившейся практики подготовки и хранения генеральных планов и др. документов территориального планирования с целью подготовки рекомендаций по их упорядочению для передачи в муниципальные архивы. Срок - до 1 декабря 2021 года.

1.3. По итогам практического применения в органах местного самоуправления при наличии замечаний внести в примерную номенклатуру дел необходимые изменения. Срок – в течение 2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

2. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, представившую на рассмотрение проект примерного положения об Экспертно-проверочной комиссии администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области.

ВЫСТУПИЛИ: Н.Н. Данилова представила замечания и предложения к проекту примерного положения об Экспертно-проверочной комиссии администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области (проект примерного положения с замечаниями прилагается).

РЕШИЛИ: *Согласовать* с учетом замечаний примерное положение об Экспертно-проверочной комиссии администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

3. СЛУШАЛИ: В.В. Марышеву о замечаниях к методическим рекомендациям по разработке административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации» администрацией.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению. Изменения в методические рекомендации не вносить.

4. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину о внесении изменений в план работы ЦЭПМК на 2021 год.

РЕШИЛИ: Внести следующее изменение в план работы ЦЭПМК на 2021 год: пункт 7 «Подготовка проекта примерной номенклатуры дел лесничества – филиала Ленинградского областного государственного казённого учреждения «Управление лесами Ленинградской области» заменить пунктом «Методические рекомендации для муниципальных архивов Ленинградской области по подготовке выставок архивных документов: разработка тематического плана, подбор и аннотирование документов, размещение выставки в АИС «Архивы Ленинградской области». Ответственный за подготовку – главный специалист Белова Н.О.

Разработку примерной номенклатуры дел лесничества – филиала Ленинградского областного государственного казённого учреждения «Управление лесами Ленинградской области» перенести на 2022 год.

5. СЛУШАЛИ: Трубкину Т.М. о создании электронного фонда пользования архивных документов, о составе архивных документов, подлежащих сканированию и загрузке в Информационную систему «Архивы Ленинградской области» муниципальными архивами.

РЕШИЛИ: При создании электронного фонда пользования в муниципальном архиве оцифровке и загрузке в автоматизированную информационную систему «Архивы Ленинградской области» подлежат научно-справочные средства и архивные документы в следующем порядке:

1. Все описи дел к фондам архива:
 - описи фондов постоянного хранения (список фондов № 1);
 - описи фондов по личному составу (список фондов № 2).

В случае если описи находятся в неудовлетворительном физическом состоянии и требуют переработки, данные описи оцифровке не подлежат до завершения переработки.

2. Документы постоянного хранения фондов районных, городских, поселковых, сельских Советов народных депутатов и их исполнительных комитетов.

3. Похозяйственные книги.

Оцифровка документов взятого в работу фонда проводится полностью (без изъятий отдельных документов), независимо от формы собственности документов.

6. СЛУШАЛИ: Блинкову Е.А., представившую на рассмотрение заключение о внесении изменений в списки организаций-источников комплектования ГКУ ЛОГАВ.

6.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* заключение о внесении изменений в список организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ ***в части исключения из списка следующих организаций:***

- Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области;

- акционерного общества «Газпром газораспределение Ленинградская область»;

- Федерального государственного образовательного учреждения «Академия менеджмента и агробизнеса Нечерноземной зоны Российской Федерации»;

- государственного производственного киновидеопредприятия Ленинградской области;

- открытого акционерного общества «Сланцевский цементный завод «Цесла» (заключение приобщается).

7. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую на рассмотрение положения об архиве и о постоянно действующей экспертной комиссии

Комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Согласовать* положения об архиве и о постоянно действующей экспертной комиссии, подготовленные *Комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области* (заключение приобщается).

8. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, А.И. Кузьмину, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями-источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

8.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2022 год, подготовленную *Контрольным комитетом Губернатора Ленинградской области* (заклучение приобщается).

8.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2022 год, подготовленную *Комитетом государственного заказа Ленинградской области* (заклучение приобщается).

9. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, Н.О. Белову, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, об обнаружении документов, подготовленные организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

9.1. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения (документы по учету государственного имущества Ленинградской области) за 1999-2008, 2010, 2012, 2014, 2015, 2017-2020 годы, опись дел постоянного хранения (документов, послуживших основанием для принятия решения об утверждении границ охранной зоны наружного газопровода к отдельным домам, строениям и сооружениям населенных пунктов Ленинградской области) за 2015-2020 годы, опись дел постоянного хранения (электронных дел, послуживших основанием для принятия решения об утверждении границ охранной зоны наружного газопровода к отдельным домам, строениям и сооружениям населенных пунктов Ленинградской области) за 2015-2020 годы, опись № 6-доп дел постоянного хранения (дополнительная) (по переводу земельных участков из состава земель одной категории в другую, об определении режима использования земельных участков, о формировании земельного участка, о предоставлении земельных участков, о прекращении права постоянного пользования земельными участками) за 2007-2012, 2016 годы, *одобрить* сдаточную опись дел постоянного хранения (приказы и распоряжения Комитета по основной деятельности; реестры государственного имущества Ленинградской

области; извещения и протоколы о намерении продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения) за 2012-2020 годы, представленные *Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом* (заключения приобщаются).

9.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2018-2019 годы, *согласовать* акт от 31.08.2021 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014-2015 годы, акт от 31.08.2021 № 2 об обнаружении документов за 2014-2017 годы, представленные *Комитетом правового обеспечения Ленинградской области* (заключения приобщаются).

9.3. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2018-2019 годы, *согласовать* акт от 27.07.2021 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1993-2015 годы, акт от 27.07.2021 № 2 об обнаружении документов, не включенных в годовые разделы описи, утвержденной ЦЭПМК за 2011-2017 годы, представленные *комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области* (заключение приобщается).

9.4. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2015-2016 годы, представленную *комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области* (заключение приобщается).

9.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* опись дел по личному составу за 2002-2017 годы, представленную *Государственным казенным учреждением Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»* (заключение приобщается).

9.6. РЕШИЛИ: *Согласовать* описи личных дел студентов, завершивших обучение в 2020-2021 годах, акт от 30.03.2021 № 5 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1998-2014 годы, представленные *государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»* (заключение приобщается).

10. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, А.И. Кузьмину, представивших описи дел постоянного хранения, акты описания архивных документов фондов личного происхождения, о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить* описи дел постоянного хранения, представленные муниципальными архивами Ленинградской области, *согласовать* акты описания архивных документов фондов личного происхождения согласно приложению к протоколу.

11. Разное

11.1. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину о применении в государственном и муниципальных архивах Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 25 июня 2020 года № 75.

РЕШИЛИ:

1. **ГКУ ЛОГАВ** организовать работу по отнесению документов Архивного фонда Российской Федерации к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 25 июня 2020 № 75. Информацию о выполнении представить на ЦЭПМК Архивного управления 23.12.2021.

2. Учитывая возможность обжалования решения муниципального архива в связи с несоблюдением процедуры, установленной порядком признания документов Архивного фонда Российской Федерации к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, в муниципальных архивах, направить запрос в Росархив о разъяснении порядка применения данного акта в муниципальных архивах.

11.2. СЛУШАЛИ: В.В. Марышеву, представившую памятку по заполнению паспорта архива организаций, хранящей управленческую документацию.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению.

11.3. СЛУШАЛИ: В.В. Таранец сообщила, что законодательством об архивном деле не раскрывается понятие «эксперт», по аналогии с процессуальным законодательством экспертом является лицо, обладающее специальными знаниями.

ЦЭПМК является коллегиальным органом и в совокупности обладает специальными знаниями для проведения экспертизы ценности документов и принятия решений о включении их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Таким образом, закрепление статуса эксперт в Положении о ЦЭПМК, утвержденном приказом Архивного управления Ленинградской области от 20.05.2014 № 12, возможно следующей формулировкой: «В ЦЭПМК

включаются наиболее опытные и квалифицированные работники архивов, органов исполнительной власти и т.п.».

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению.

11.4. СЛУШАЛИ: В.В. Таранец об отсутствии прецедентов судебной практики по вопросу прав собственности на документы организаций, передаваемых в муниципальный архив.

РЕШИЛИ: Подготовить информацию по вопросу права собственности на документы, передаваемые сельскими и городскими поселениями Ленинградской области, на хранение в муниципальный архив.

Ответственный: В.В. Таранец.

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 28.10.2021 № 10
(1-26)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны	Описи на научно- техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БОКСИТОГОРСКИЙ РАЙОН								
1.	Администрация Большедворского сельского		<u>44</u> 2015-2018				А.И. Кузьмина	Утвердить

	поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области							
2.	Архивный отдел администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>20</u> 2015-2018				А.И. Кузьмина	Утвердить
3.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>110</u> 2015-2017				А.И. Кузьмина	Утвердить
4.	Комитет экономического развития администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>55</u> 2015-2018				А.И. Кузьмина	Утвердить
5.	Территориальная избирательная комиссия Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>3</u> 2020				А.И. Кузьмина	Утвердить
ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН								
6.	Фонд № 65 «Закрытое акционерное общество «Волосовский леспромхоз» Волосовского района Ленинградской области»		<u>22</u> 1995-2016	Акт от 21.09.2021 № 1 описания документов			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать

ВСЕВОЛЖСКИЙ РАЙОН

7.	Совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		<u>68</u> 2005-2018	Акт от 15.04.2021 № 1 о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны за 2005-2018 годы			Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении. Отказать в согласовании
----	--	--	------------------------	--	--	--	----------------	--

ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН

8.	Администрация муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>24</u> 2018				А.И. Кузьмина	Отказать в утверждении
9.	Совет депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>11</u> 2018				А.И. Кузьмина	Отказать в утверждении
10.	Администрация муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>239</u> 2008-2016 (похозяйственных книги)				А.И. Кузьмина	Утвердить

11.	Администрация муниципального образования Новосветского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{13}{2018}$				А.И. Кузьмина	Отказать в утверждении
12.	Совет депутатов муниципального образования Новосветского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{6}{2018}$				А.И. Кузьмина	Отказать в утверждении
13.	Администрация муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{14}{2018}$				А.И. Кузьмина	Отказать в утверждении
14.	Администрация муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{133}{2008-2012}$ (похозяйственных книги)				А.И. Кузьмина	Утвердить
15.	Совет депутатов муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{7}{2018}$				А.И. Кузьмина	Отказать в утверждении

16.	Администрация муниципального образования «Сусанинское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>17</u> 2018				А.И. Кузьмина	Отказать в утверждении
17.	Совет депутатов муниципального образования «Сусанинское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>4</u> 2018				А.И. Кузьмина	Отказать в утверждении
18.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница»		<u>30</u> 2018				А.И. Кузьмина	Утвердить
19.	Фонд личного происхождения № 162 «Зоя Степанова Бобкова, поэт, прозаик, журналист, член Союза писателей России, член Союза Журналистов Санкт-Петербурга и Ленинградской области»		<u>19</u> 1977, 1988-2006, 2019-2021	Акт от 08.10.2021 № 5 описания архивных документов			А.И. Кузьмина	Утвердить Согласовать
20.	Фонд личного происхождения № 158 «Бурлаков Андрей Вячеславович»		<u>41</u> 1948-1997, 1999- 2003, 2006-2009, 2013, 2015-2018, 2020-2021	Акт от 16.09.2021 № 4 описания документов			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
21.	Фонд личного происхождения № 129 «Куликовы Леонид Иванович,		<u>42</u> 1910, 1920, 1937- 1939, 1940,	Акт от 16.09.2021 № 3 описания документов			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать

	Антонина Семеновна»		1956, 1959, 1966, 1970, 1981, 1983- 1996, 1998-1999, 2002, 2004-2005					
22.	Фонд личного происхождения № 166 «Куляхтин Лазарь Яковлевич»		<u>24</u> 1953-1955, 1957-2012, 2021	Акт от 16.09.2021 № 1 описания документов			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
КИНГИСЕППСКИЙ РАЙОН								
23.	Объединенный архивный фонд «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Кингисеппская межрайонная больница им. П.Н. Прохорова»		<u>81</u> 2014-2017				Т.А. Колпакова	Утвердить
24.	Объединенный архивный фонд «Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Кингисеппская центральная районная больница им. П.Н. Прохорова»		<u>64</u> 2011-2013				Т.А. Колпакова	Утвердить
СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН								
25.	Сланцевское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения		<u>58</u> 2018				Т.А. Колпакова	Утвердить

	«Управление лесами Ленинградской области»							
26.	Совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области		<u>33</u> 2018				Т.А. Колпакова	Утвердить