

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

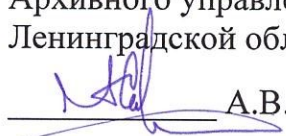
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

начальник

Архивного управления
Ленинградской области

 А.В. Савченко

____ сентября 2021 года

П Р О Т О К О Л

26 августа 2021 года

№ 8

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: Н.А. Морозова, Н.О. Белова, Ю.А. Ряховских,
М.В. Федорова, В.В. Марышева, М.Н. Зубарева.

Приглашенные:

1. Уваров Виталий Павлович – начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Архивного управления Ленинградской области;
2. Таранец Василиса Васильевна – ведущий специалист – юрист Ленинградской области отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Архивного управления Ленинградской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заключения о внесении изменений в список организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

2. Рассмотрение сводной номенклатуры дел, подготовленной Комитетом Ленинградской области по транспорту.

3. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями - источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) и другими юридическими лицами.

4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов переработки описей, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

5. Разное.

1. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую на рассмотрение заключение о внесении изменений в список организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

РЕШИЛИ: После дополнительного изучения учредительных документов и номенклатуры дел *государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Парковое агентство»* рассмотреть вопрос о включении данной организации в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ на заседании Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЦЭПМК Архивного управления), которое состоится 30 сентября 2021 года. (*ответственная Колпакова Т.А.*)

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно.

2. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Комитетом Ленинградской области по транспорту.

РЕШИЛИ: *Согласовать с учетом замечаний* сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную *Комитетом Ленинградской области по транспорту* (заключение приобщается).

3. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, Н.О. Белову, представивших описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

3.1. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2015 год, *согласовать* акт от 09.08.2021 № 1 о выделении к уничтожению

документов, не подлежащих хранению за 2013-2015 годы, представленные **Комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области** (заключение приобщается).

3.2. РЕШИЛИ: Одобрить с учетом замечаний опись дел постоянного хранения за 2009-2016 годы, акт от 18.08.2021 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014-2015 годы и акт от 18.08.2021 № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2016 год, представленные **комитетом информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области** (заключение приобщается).

Комитету информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области необходимо представить на **согласование и утверждение** Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЦЭПМК Архивного управления), доработанные проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014-2016 годы и проект описи дел постоянного хранения за 2009-2016 годы сроком до 24 сентября 2021 году.

4. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, М.В. Федорову, Т.А. Колпакову, представивших описи дел постоянного хранения, акты переработки описей и описания дел, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

1) РЕШИЛИ: Утвердить описи дел постоянного хранения, **согласовать** акты переработки описей и описания дел, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

2) РЕШИЛИ: Согласовать акт от 30.07.2021 № 4 описания архивных документов и **утвердить с учетом замечаний** опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2015 год фонда № 73 «Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области», представленные архивным отделом администрации муниципального образования тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – архивный отдел).

В связи с отсутствием в описи дел постоянного хранения (управленческая документация) документов отдела архитектуры за 2015 год, подготовить и представить на рассмотрение ЦЭПМК Архивного управления отдельную **опись дел постоянного хранения** на документы **отдела архитектуры Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области** с начала периода деятельности по 2017 год сроком до 25 ноября 2021 года.

5. Разное.

СЛУШАЛИ: В.П. Уварова, Т.М. Трубкину о переименовании Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области в соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства (Росархив).

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению.

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



Т.А. Колпакова

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 26.08.2021 № 8
(1-26)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствова ния описей	Описи на научно- техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенкла- туру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН

1.	Волосовская территориальная (районная) организация профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ		<u>9</u> 2018-2020				Т.А. Колпакова	Утвердить
2.	Администрация муниципального образования Капитинское сельское поселение Волосовского муниципального района		<u>84</u> 2013-2017 (похозяйственные книги)				Т.А. Колпакова	Утвердить

[illegible]

11.	Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области		<u>54</u> 2018-2019					Н.А. Морозова	Утвердить
ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН									
12.	Совет депутатов муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		<u>10</u> 2016					М.В. Федорова	Отказать в утверждении
13.	Контрольно-счетная палата муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области		<u>8</u> 2015					М.В. Федорова	Утвердить
14.	Местная администрация муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		<u>22</u> 2016					М.В. Федорова	Утвердить
15.	Местная администрация муниципального образования Виллозское городское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области		<u>45</u> 2013-2015					М.В. Федорова	Утвердить

16.	Архивный отдел администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области		14 2018-2019				М.В. Федорова	Утвердить
-----	---	--	-----------------	--	--	--	---------------	-----------

ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОН

17.	Администрация муниципального образования Красноозёрное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		19 2006-2007				Н.А. Морозова	Утвердить
-----	--	--	-----------------	--	--	--	---------------	-----------

СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

18.	Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		167 2019				Н.А. Морозова	Утвердить
19.	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области		2 2020 (документы по выборам федеральных органов государственной власти и проведения референдумов РФ)				Н.А. Морозова	Утвердить

						<u>2</u> 2020 (документы по выборам Губернатора Ленинградской области)					
20.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области					<u>19</u> 2019				Н.А. Морозова	Утвердить

ТИХВИНСКИЙ РАЙОН

21.	Фонд № 75 «Комитет по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области»				Акт от 30.06.2021 № 5 описания архивных документов	<u>32</u> 2014-2015				Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
22.	Фонд № 99 «Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области»				Акт от 26.07.2021 № 1 описания архивных документов	<u>83</u> 2013-2015				Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
23.	Фонд № 84 «Комитет финансов администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный				Акт от 18.06.2021 описания архивных документов	<u>32</u> 2014-2015				Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать

[illegible]