

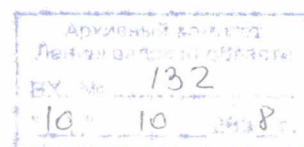
**АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
О ФОНДИРОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОСТАВИТЕЛЬ:**  
*Главный специалист  
Коврижных И.М.*

**ОДОБРЕНО:**  
Протокол ЦЭПК  
Архивного комитета  
Санкт-Петербурга и  
Ленинградской области  
от 21.12.2007 № 12 п.4

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2007**



Проведение административных реформ и реформ местного самоуправления, многочисленные структурные изменения, передача и деление полномочий, многообразие организационно-правовых форм, их нестабильность выдвинули проблемы фондирования документов организаций – фондообразователей в число первоочередных по практической значимости и неотложности решения, требующих методической проработки. От правильности фондирования документов зависит оперативность и эффективность поиска необходимой информации.

В период становления и реформирования местного самоуправления одним из наиболее важных и сложных вопросов для муниципальных архивов является фондирование документов представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

В соответствии с Федеральным законом 28 августа 1995 года № 154-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Ленинградской области от 29 апреля 1996 года № 12-ОЗ «О местном самоуправлении в Ленинградской области» на основании принципа добровольности было сформировано 29 муниципальных образований. В соответствии с уставами муниципальных образований прошли выборы депутатов представительных органов местного самоуправления (муниципалитетов городов), а также глав муниципальных образований и образованы администрации муниципальных образований.

Соответственно в муниципальных архивах Ленинградской области открыты новые фонды представительных органов местного самоуправления (муниципалитетов), администраций муниципальных образований и их структурных подразделений (отраслевых комитетов (управлений, отделов)).

Принятие Федерального закона 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» повлекло за собой существенное изменение основ местного самоуправления. В Ленинградской области это привело к переходу на кардинально новую систему местного самоуправления и повлекло за собой существенное изменение территориальных, организационных, экономических и финансовых основ местного самоуправления.

С 1 января 2006 года в Ленинградской области была сформирована двухуровневая система местного самоуправления. Вместо 29 муниципальных образований существовавших ранее было образовано 222 муниципальных образования, в т.ч. 17 муниципальных районов, 1 городской округ, 62 городских и 142 сельских поселения. В октябре 2005 года были избраны и сформированы Советы депутатов 222 муниципальных образований Ленинградской области, решениями которых созданы администрации муниципальных образований.

Принципы местного самоуправления были доведены до уровня поселения, поэтому изменения коснулись, прежде всего, органов местного самоуправления поселений. Муниципальные районы и городской округ

сохранили статус муниципальных образований, отчасти изменились лишь их полномочия.

Исходя из вышеизложенного и с учетом сложившейся практики фондирования документов органов местного самоуправления в муниципальных архивах, рекомендуем применять следующий порядок фондирования документов органов местного самоуправления:

1. документы Советов депутатов муниципальных районов и городского округа включить в состав уже созданных объединенных архивных фондов (ОАФ) «Органы представительной власти местного самоуправления ..... района (города) Ленинградской области».

Управленческую документацию (если есть – дела по личному составу) Совета депутатов муниципального района (городского округа) включить в отдельные описи (нумерация ед.хр. начинается с № 1), присвоив им очередные порядковые номера.

Фонд № 37      ОАФ «Органы представительной власти Киришского района Ленинградской области»  
1994 –

Муниципалитет г. Кириши Ленинградской области  
31.03.1994-15.12.1996 *ОИШЕВ № 1*

*Муниципальное образование*  
Собрание представителей – муниципалитет муниципального образования «Киришский район» Ленинградской области  
06.01.1997 – 28.12.2005 *ОИШЕВ № 2*

Совет депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области  
25.12.2005 – *ОИШЕВ № 3*

2. продолжить фонды районных и городских администраций, если данные районы и города уже имели статус муниципальных образований. Изменение в наименовании организации считать переименованием фонда.

Описи дел управленческой документации и по личному составу районных и городских администраций продолжить.

Фонд № 39      Администрация муниципального образования «Киришский район» Ленинградской области  
10.12.1996 – 01.01.2006

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области  
01.01.2006 –

3. продолжить фонды отраслевых комитетов (управлений, отделов) районных и городских администраций, если данные районы и города уже имели статус муниципальных образований при условии сохранения функций отраслевых органов. Изменение в наименовании отраслевых органов считать переименованием фонда.

Описи дел управленческой документации и по личному составу отраслевых органов районных и городских администраций продолжить.

Фонд № 69                    Комитет по образованию муниципального образования  
«Киришский район» Ленинградской области  
12.05.1997 – 01.01.2006

Комитет по образованию Киришского муниципального  
района Ленинградской области  
01.01.2006 –

4. создать новые объединенные архивные фонды (ОАФ) из документов вновь образованных органов местного самоуправления, получивших статус муниципальных образований, с наименованием

**ОАФ «Органы местного самоуправления \_\_\_\_\_ городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области».**

В состав ОАФ должны войти документы Совета депутатов городского (сельского) поселения и администрации городского (сельского) поселения, которые учитываются по отдельным описям дел:

- архивная опись № 1 управленческой документации Совета депутатов городского (сельского) поселения;
- архивная опись № 2 управленческой документации администрации городского (сельского) поселения;
- архивная опись № 3 дел по личному составу администрации;
- архивная опись № 4 дел по личному составу (при наличии дел по личному составу) Совета депутатов городского (сельского) поселения.

Документы Главы муниципального образования как председателя Совета депутатов вносятся в опись дел Совета депутатов.

5. создать новые архивные фонды отраслевых комитетов (управлений, отделов) администраций вновь образованных муниципальных образований городских поселений, если данные отраслевые органы являются источниками комплектования муниципальных архивов.

Управленческую документацию и дела по личному составу отраслевых комитетов (управлений, отделов) администраций включить в отдельные описи.

Фонд № 75

Комитет муниципальных предприятий и муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области  
01.01.2006 –

Главный специалист отдела  
по руководству архивной службой  
Ленинградской области



И.М. Коврижных