**ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ В Г. ВЫБОРГЕ» И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД**

**СИСТЕМА АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

По состоянию на 1 января 2020 года в систему архивов Ленинградской области входят государственное казённое учреждение «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – государственный архив), 16 архивных отделов, 2 архивных сектора администраций муниципальных районов, городского округа (далее – муниципальные архивы).

# **ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ**

# **В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ**

# **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:**

1. На основании распоряжения Архивного управления Ленинградской области от 28.03.2019 года № 23 проведена плановая инвентаризация архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области, хранящихся в муниципальных архивах области. Плановая инвентаризация архивных документов проводится второй раз. Первая инвентаризация проводилась в 2009 году. По состоянию на 01.01.2019 объем документов, относящихся к собственности Ленинградской области, насчитывал 184 771 ед. хр.

Задачи инвентаризации:

* выверка учетных документов по архивным документам, относящимся к собственности Ленинградской области;
* оценка правильности фондирования документов, относящихся к собственности Ленинградской области;
* уточнение собственности архивных документов в результате неоднократных изменений подчиненности организаций в связи с перераспределением полномочий между органами местного самоуправления и государственной власти;
* уточнение статуса документов по личному составу, хранящихся в фондах, документы постоянного хранения которых являются государственной собственностью.

По итогам инвентаризации к документам, относящимся к собственности Ленинградской области, отнесены документы по личному составу фондов организаций до 1996 года. Объем документов, относящихся к собственности Ленинградской области по состоянию на 01.01.2020 составил 361 788 ед. хр.

Объем субвенций из областного бюджета на исполнение отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела в 2020 году вырос и составил 19 753 624 руб.

1. Завершено оформление земельного участка под новым зданием, государственного архива в пгт. Павлово Кировского муниципального района.

3. Проведено 3 заседания коллегии Архивного управления Ленинградской области, на которых рассмотрены следующие вопросы:

- о результатах работы Архивного управления, государственного и муниципальных архивов Ленинградской области за 2018 году и задачах на 2019 год;

- о финансировании исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области;

- о ходе и итогах инвентаризации архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области, хранящихся в муниципальных архивах 2019 года;

- о порядке расходования субвенций органами местного самоуправления Ленинградской области;

- круглый стол «Об актуальных проблемах сохранения исторической памяти и исторического достоинства русского народа» (к вопросу: о кампании переименования топонимов в населенных пунктах Российской Федерации);

- о подготовке архивных учреждений Ленинградской области к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

- об организации работы с Центром социальной защиты населения Ленинградской области и его филиалами;

- о ликвидации задолженности по предоставлению на утверждение ЦЭПМК Архивного управления описей дел органов местного самоуправления поселений Ленинградской области

- об организации вывоза архивных документов при проведении мобилизационных мероприятий.

4. Проведено 13 заседаний Центральной экспертно-проверочной методической комиссии (далее - ЦЭПМК) Архивного управления. На заседаниях рассмотрены следующие вопросы:

* о сроках хранения в примерной номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) Ленинградской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 12.12.2017 № 3/17;
* о хранении путевых листов, подтверждающих вредные условия труда работников;
* об использовании архивных документов (похозяйственных книг, протоколов заседаний исполкомов райсоветов, горсоветов и т.д.), содержащих сведения о личной и семейной тайне гражданина, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, в том числе в электронном виде, в читальном зале ГКУ ЛОГАВ;
* об утверждении форм учетных документов инвентаризации архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области, хранение которых осуществляется в соответствии с областным законом от 29 декабря 2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела», о предварительных итогах инвентаризации, а также о решение конкретных вопросов учета документов в ходе инвентаризации;
* о предварительных итогах инвентаризации архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области и переданных в рамках исполнения отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области. Рассмотрение вопроса о принадлежности архивных документов к собственности Ленинградской области по результатам анализа перечней фондов, описей, представленных в Архивное управление Ленинградской области в рамках проведения инвентаризации;
* о передаче органами местного самоуправления Волосовского муниципального района, преобразуемыми в 2019 году, архивных документов, созданных до 2019 года;
* о проведении экспертизы ценности документов по личному составу за 1940-1943 годы;
* памятка по составлению исторических справок к фондам и титульных листов к описям дел ГКУ ЛОГАВ;
* порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области, и порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области;
* о приеме и постановке на государственный учет архивных документов в ГКУ ЛОГАВ за 2018 год;
* о проведении научно-технической обработки документов по личному составу закрытого акционерного общества «ПАШАЛЕС»;
* о результатах розыска дел постоянного хранения за 2012 год Комитета по транспорту и транспортной инфраструктуре Ленинградской области;
* об итогах розыска дел постоянного хранения за 2005-2015 годы комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области;
* о регистрации запросов социально-правового характера в ИС «Архивы ЛО» с 2020 года;
* о сроках хранения отчетов об оценке стоимости земельных участков, подготовленных для проведения аукционов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и заказываемых комитетом управления имуществом у организаций в целях определения рыночной стоимости земельных участков в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5. Рассматривался вопрос передачи на хранение в архив метрических книг из музеев Ленинградской области.

6. Развитие межрегионального и международного сотрудничества:

Заключено соглашение о сотрудничестве между Архивным управлением Ленинградской области и комитетом юстиции Псковской области. Представители архивной службы Псковской области приняли участие в работе коллеги Архивного управления.

1. Решение технических и организационных вопросов с руководством отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области об организации обмена информацией для начисления пенсий архивов Ленинградской области и районных управлений ПФР через информационную систему «Архивы Ленинградской области» (далее ИС «Архивы ЛО»). Подготовлен проект соглашения с Отделением ПФР, разработана форма для работника управления ПФР для работы в личном кабинете ИС «Архивы ЛО».

8. Подготовлены предложения для включения в технические задания по развитию ИС «Архивы ЛО» и частное техническое задание по развитию системы электронного документооборота Ленинградской области в 2019 году. В рамках контракта по развитию и сопровождению ИС «Архивы ЛО» осуществлялся контроль выполнения работ по развитию и сопровождению, а также приемка работ. Проведено 3 заседания рабочей группы по развитию ИС «Архивы ЛО».

9. Подготовлены предложения к проектам нормативных правовых актов Ленинградской области, а также проектов документов, направленных Росархивом и ВНИИДАД на рецензирование, а также иная информация, в том числе:

- по запросу Росархива подготовлены предложения в перечень документов постоянного хранения, которые создаются только на бумажных носителях;

- по запросу Росархива подготовлены предложения по изменению нормативно-правового регулирования архивного дела и делопроизводства в условиях внедрения электронного документооборота в деятельность органов государственной власти, в том числе в сфере предоставления государственных услуг;

- подготовлена памятка по поиску генеалогической информации в архивах Ленинградской области для использования в работе представителями некоммерческой общественной организации «Волонтеры Победы» в рамках движения «Моя история».

10. В течение года регулярно проводилось консультирование органов исполнительной власти Ленинградской области (далее - ОИВ ЛО) и государственных учреждений по вопросам работы архивов.

Работниками Архивного управления проведены методические семинары:

В январе 2019 года проведено занятие с группой слушателей Санкт-Петербургского  юридического института (филиала) Университета Прокуратуры РФ по вопросам нормативно-правового регулирования организации делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов в органах прокуратуры, а также по обмену опытом осуществления   контроля соблюдения  законодательства в области архивного дела на территории Ленинградской области.

В апреле 2019 года проведен методический семинар по архивному делу для учреждений, подведомственных Комитету по социальной защите населения Ленинградской области.

В мае 2019 года проведен семинар по организации научно-технической обработки документов для работников, ответственных за архивы ОИВ ЛО.

Работниками Архивного управления и государственного архива проведено 2 семинара для работников МФЦ.

Проведен один обучающий семинар по работе в ИС «Архивы ЛО» для муниципальных архивов.

11. Архивное управление продолжало выполнять организационную подготовку работы межведомственной комиссии Ленинградской области по рассмотрению ходатайств о присвоении почетных званий «Город воинской доблести», «Населенный пункт воинской доблести». Подготовлена к изданию «Книга воинской доблести Ленинградской области». Проведено 2 заседания комиссии.

**КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:**

В течение года Архивное управление осуществляло контроль соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

В 2019 году было проведено:

- 24 проверки юридических лиц, в том числе соблюдения правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов – 14; исполнения ранее выданного предписания Архивного управления – 10.

План проведения плановых проверок юридических лиц согласован с прокуратурой Ленинградской области.

В 4 организациях выявлены нарушения правил хранения и учёта архивных документов, выданы предписания об устранении нарушений.

- 4 проверки исполнения органами исполнительной власти Ленинградской области постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» в:

а) Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом;

б) комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области;

в) комитете государственного финансового контроля Ленинградской области;

г) комитете по труду и занятости населения Ленинградской области.

- 18 проверок целевого расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета на выполнение отдельных переданных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела. Замечаний по целевому расходованию субвенций не выявлено.

- 2 проверки исполнения отдельных государственных полномочий в области архивного дела органами местного самоуправления Волховского, Лужского муниципальных районов. Нарушений законодательства не выявлено.

В 2019 году решен вопрос передачи в государственный архив обнаруженных в Волховском муниципальном районе бесхозных документов ОАО «Пашалес».

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ЦЕННОСТИ И РАССЕКРЕЧИВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

1. Состоялось 2 заседания экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области, на которых были рассмотрены номенклатуры дел и описи дел постоянного хранения организаций источников комплектования государственного архива.

2. Работа по рассекречиванию документов, хранящихся в государственном архиве, не проводилась.

3. Подготовлены методические рекомендации по подготовке ОИВ ЛО к мобилизационному периоду и деятельности в мобилизационный период в части эвакуации архивных документов. Проведено информационное занятие с ответственными за мобилизационную подготовку в ОИВ ЛО.

4. Подготовлены методические рекомендации по деятельности в мобилизационный период муниципальных архивов.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЛАСТНЫМ ЗАКОНОМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2005 ГОДА № 124-ОЗ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА»**

1. Суммарный объём перечисленных в 2019 году из бюджета Ленинградской области субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела местным бюджетам составил 9 660 267,00 руб.

2. В ходе проведения инвентаризации документов, относящихся к собственности Ленинградской области, осуществлялось методическое сопровождение внесения изменений в учетные документы муниципальных архивов по итогам инвентаризации.

3. В течение года проводилась оценка исполнения органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела.

 В 2019 году изменен перечень показателей для оценки эффективности на основании постановления Правительства Ленинградской области от 04.12.2019 N 571 "Об утверждении показателей и Положения о порядке оценки эффективности выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельных переданных государственных полномочий, а также признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

4. Архивное управление взаимодействовало с администрациями в решении вопросов улучшения материально-технической базы Лодейнопольского, Лужского, Ломоносовского, Тихвинского муниципальных архивов.

Осуществлялся контроль исполнения п. 4 перечня поручений Губернатора Ленинградской области по итогам заседания Правительства Ленинградской области от 30 мая 2019 года (рег. № 65-5904/2019 от 13 июня 2019 года) по подбору помещений для Лужского и Лодейнопольского муниципальных архивов, в частности.

* Проведен осмотр в г. Лодейное Поле зданий по адресам ул. Урицкого, д. 11 и ул. Ленина, д. 16, рассматриваемых для размещения муниципального архива и обеспечена подготовка документов (протокол совещания, акт осмотра, подготовка информации в комитет финансов) по итогам осмотра.
* Проведен осмотр помещения по адресу: г. Луга, ул. Урицкого 77а (протокол совещания, акт осмотра, подготовка информации в комитет финансов) по итогам осмотра.
* Представители Архивного управления участвовали в совещаниях по вопросу подготовки проектно-сметной документации на ремонт нового здания, выделенного Ломоносовскому муниципальному архиву.

5. В связи с ликвидацией поселений в Волосовском муниципальном районе по инициативе муниципального архива Архивное управление провело рабочее совещание с главами и представителями ликвидируемых поселений по вопросу обеспечения сохранности документов в ходе реформирования системы местного самоуправления муниципального района. Было оказана методическая помощь в подготовке соответствующих документов, регулирующих вопросы передачи документов в муниципальный архив.

6. Работниками муниципальных архивов проводились совещания и семинары в филиалах ГБУ ЛО «МФЦ» по приему документов от граждан.

7. Организована практика студентов в муниципальных архивах.

## **РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

 **ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ**

 **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ:**

Текущие расходы государственного архива в 2019 году составили 55 631 790, 00 руб.

Произведен ремонт котельной с установкой новых котлов, автоматического оборудования и системы контроля в здании на ул. Штурма, 1.

Приобретен генератор в котельную в здание архива на ул. Штурма, д. 1 для бесперебойной работы отопления при непредвиденном отключении электричества. Проведены перед отопительным сезоном работы по подготовке системы теплоснабжения и получен паспорт готовности теплового пункта к отопительному сезону в здании пгт. Павлово Кировского района.

Проведена замена напольного покрытия в читальном зале архива на ул. Штурма, 1, согласно проекту, разработанному в 2017 году. В читальный зал государственного архива приобретены рабочие столы.

Для поддержания микроклимата в помещении лаборатории обеспечения сохранности документов приобретен осушитель воздуха DH 26 Master. Также в лабораторию обеспечения сохранности документов закуплены два реставрационных стола и удобные кресла.

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ:**

В муниципальных образованиях проведены следующие мероприятия по развитию материально-технической базы архивов:

1. Предоставлены помещения:
* В соответствии с решением совета депутатов Лужского городского поселения от 27 августа 2019 года № 266 «О передаче в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества» и последующих решений муниципальному архиву **администрации Лужского муниципального района Ленинградской области** предоставлено в безвозмездное пользование помещение № 3 площадью 221,5 кв.м. на втором этаже нежилого административного здания по адресу: Ленинградская область, г. Луга, пр. Урицкого, д. 77А. Таким образом, площадь помещений Лужского муниципального архива составила 544,7 кв. м. В настоящее время решается вопрос финансирования ремонта данных помещений.
* Администрацией Лодейнопольского муниципального района для размещения архива выделено помещение общей площадью 600,8 кв.м. по адресу: Ленинградская область, г. Лодейное Поле, пр. Ленина, д.16. В настоящее время решается вопрос финансирования ремонта данных помещений.

2. Бокситогорским муниципальным архивом совместно с отделом по строительству администрации Бокситогорского муниципального района и ООО "Петрострой" было проведено с выходом на место обследование помещения по адресу г. Бокситогорск, ул. Воронина 3 на предмет размещения в нем архивного отдела.

3. Косметический ремонт отдельных архивохранилищ проводился в Всеволожском, Сосновоборском муниципальных архивах.

4. В Приозерском муниципальном архиве выполнен комплекс мероприятий по ремонту центрального входа в здание архива: заменено крыльцо, установлен пандус, установлен навес над пандусом, выложена тротуарная дорожка к пандусу, установлены металлические ограждения, установлена двусторонняя громкая связь со шрифтом Брайля.

На лестнице центрального и запасного входа (выхода) произведена очистка стен, покрытие стен грунтовкой-антисептиком (против грибков и плесени), штукатурка, шпаклевка, окраска стен. Заменены две двери (запасный выход) на металлические, произведена замена 3 выключателей, произведено устройство покрытий из плит керамогранитных на лестницах, произведена побелка потолков, заменены окна – 4 шт., подоконники – 4 шт., установлены 2 радиатора алюминиевых, заменены светильники – 7 шт.

В помещениях архива заменены трубопроводы водоснабжения, отопления, заменены все батареи в кабинетах и архивохранилищах на радиаторы алюминиевые– 21 шт.

 Произведена установка водонагревателя взамен вышедшего из строя.

5. В Киришском муниципальном архиве приобретены и установлены - четыре кондиционера (сплит система) ТCL TAC-07HRA/E1/TACO-07HA/E1, ТCL TAC-12HRA/E1/TACO-12HA/E1, ТCL TAC-24HRA/E1/TACO-24HA/E1 в рабочих кабинетах и в 1-ом архивохранилище, где находятся документы постоянного срока хранения.

6. Произведена закупка и замена огнетушителей (Киришский муниципальный архив - трех порошковых огнетушителей (ОП-4(3) АВСЕ).

7. Текущий ремонт кровли (Подпорожский муниципальный архив).

8. Приобретены:

- компьютерное оборудование (Всеволожский, Тихвинский муниципальные архивы).

- выставочные витрины (Всеволожский муниципальный архив).

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЁТ ДОКУМЕНТОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ:**

1. В целях обеспечения сохранности документов и учёта в государственном архиве проведены работы по картонированию дел, нумерации листов (76713), проверке нумерации (381379).

2. Проведена проверка наличия дел в объёме 42412 ед. хр.

3. Проведена работа по выявлению особо ценных документов, в результате которой выявлены и поставлены на учет 10 дел, содержащих: списки регистрации актов ущерба, причиненного гражданам Подпорожского района во время Великой Отечественной войны, в период с 1941 по 1944 год; списки и переписка с райисполкомами, горисполкомами об эвакуированном населении и злодеяниях, причиненных немецкими оккупантами; собственноручное письмо А. Г. Достоевской директору гимназии об оплате за книги писателя; записка о социальном обеспечении за подписью М. И. Калинина.

4. Работниками лаборатории обеспечения сохранности документов отреставрировано 371 дело (17853 листа), переплетено 1509 ед. хр., проведена полистная дезинфекция в количестве 750 ед. хр.

5. В читальный зал для использования выдано 4524 дела, что составило 156% от запланированного объема.

6. В ПК «Архивный фонд» введена информация о 22 фондах, 58 описях, 67455 ед. хр. (заголовок, крайние даты документов, количество листов). По состоянию на 01.01.2020 в ПК «Архивный фонд внесено 863 541 заголовок дел, что составляет 69 % всех дел, хранящихся в архиве.

 7. Составлены методические рекомендации по подготовке исторических справок к фондам государственного архива.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ:**

Проведена проверка наличия и работа по выверке учётных документов фондов, относящихся к собственности Ленинградской области, в ходе инвентаризации.

Все остальные работы по учету проверке наличия, картонированию проводились в плановом порядке.

**ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА РФ.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО**

**РАБОТОЙ АРХИВОВ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Проведен конкурс на выполнение научно-технической обработки в органах исполнительной Ленинградской области. Архивным управлением обеспечены подготовка технического задания для проведения конкурса и контроль выполнения указанных работ подрядчиком. Архивную обработку проводил ООО «ДокументЪ». В результате работ:

- cформировано 6854 дела постоянного хранения;

- переплетено 7850 дел постоянного хранения;

- cоставлены описи дел постоянного хранения на 6739 дела;

- проведено сканирование (оцифровка) паспортов объектов культурного наследия для создания НСА – 6000 листов;

- составлена опись негативов на стекле с аннотированием – 200 ед. хр.;

|  |  |
| --- | --- |
|  - составлена опись дел проектной  документации на объекты культурного наследия – 607 дел; - зарегистрирована проектная документация на объекты культурного наследия в ИС «Архивы ЛО» - 3000 дел.  |  |

 2. В отчетном году организован приём в государственный архив 28 362 ед.хр.

- управленческой документации в количестве 5845 ед. хр.

- документов по личному составу в количестве 22497 ед. хр.;

- документов личного происхождения в количестве 20 ед. хр.

 Итого на 01.01.2020 в архиве хранится 3356 фондов, 8119 описей, 1 251 492 единицы хранения.

3.Проводился прием и научно-техническая обработка безхозных документов по личному составу: ОАО "Выборгский жилищно-эксплуатационный комплекс" за 1977, 1978,1982,1986-2008 гг. (263 ед. хр.), «Северо-западное зональное управление специализированных санаториев и подведомственные ему учреждения» за 1945-1998 гг. (333 ед.хр.), ОАО "Рощинский дом" за 1979-2015 гг. (216 ед. хр.)

 4. В муниципальные архивы принято 12462 дела управленческой документации, 8555 дел по личному составу.

 5. На ЦЭПМК Архивного управления и ЭПМК государственного архива утверждены и согласованы документы организаций:

- описи дел постоянного хранения источников комплектования государственного архива на 9304 заголовка;

- описи дел по личному составу источников комплектования государственного архива и других юридических лиц на 48460 заголовков;

- 60 номенклатур дел (на 10864 статьи);

- 13 положений об экспертных комиссиях и архивах;

- 25 заголовков дел личного происхождения.

- 10 актов о необнаружении документов на 86 дел.

 6. На ЦЭПМК Архивного управления согласованы и утверждены представленные муниципальными архивами:

- 29 списков организаций - источников комплектования муниципальных архивов, в том числе списков организаций - источников комплектования архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области;

- заключения на внесение изменений в списки – 7 организаций;

- описи дел постоянного хранения (управленческая документация) на 14116 заголовков источников комплектования муниципальных архивов, в том числе описи похозяйственных книг на 1578 заголовков, домовых книг на 6 заголовков, описи дел по совершению нотариальных действий на 1116 заголовков;

- описи дел личного происхождения на 152 заголовка;

- описи фотодокументов на 46 заголовков;

- описи видеодокументов на 24 заголовка;

- 6 актов усовершенствования описей;

- 9 актов переработки описей;

На ЭПК администраций согласованы описи дел по личному составу на 25303 заголовка.

7. Муниципальными архивами проведено 135 заседаний экспертно-проверочных комиссий администраций, 22 семинара с организациями источниками комплектования, 25 мероприятий проверочного характера.

Согласовано 215 номенклатур дел источников комплектования и 72 положения об архивах и экспертных комиссиях.

1. Оказывалась методическая помощь территориальным органам федеральных органов государственной власти.

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

**И СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ**:

Подготовлены:

1. 14 информационных сообщений по запросам организаций.

2. 9 выставок архивных документов:

* «Уно Ульберг. От модернизма к функционализму» - 15 февраля 2019 г.;
* «Её Величество – женщина» - 13 мая 2019 г.;
* «Добро и милосердие»- 24 июня 2019 г.;
* «Россия на подвиг зовёт!» - 6 сентября 2019 г.;
* «Учитель, перед именем твоим…» - 4 октября 2019 г.;
* «Область театра» - 27 декабря 2019 г.;

В том числе 3 совместные выставки:

* «Уно Ульберг» с библиотекой А.Аалто;
* «Театральный Выборг» совместно с театральными учреждениями Ленинградской области;
* совместно с краеведческим музеем г. Сортавала - «История в камне»;
* совместно с музеем «Выборгский замок» - «Великое Княжество Финляндское».

 Подготовлены 10 электронных выставок, в том числе из цикла «Города Ленинградской области», посвященные городам Приозерск, Тосно, Бокситогорск, Старая Ладога, Новая Ладога. Выставки размещены на сайте «Архивы ЛО».

3. Проведено 86 экскурсий по архиву и выставкам.

4. 18 мая государственный архив принял участие в акции «Всемирная ночь музеев». Посетители в этот день побывали в архиве 1960-х гг. Были проведены экскурсии по зданию архива и выставке архивных документов «Ее Величество – Женщина!». Гости смогли отправиться в увлекательное путешествие по архиву 60-х годов, принять участие в вечном споре «лириков» и «физиков». Дети играли в настольные игры. Каждый посетитель мог составить свое послание в будущее, которые теперь хранятся архиве. Почувствовать праздничное настроение и атмосферу Выборга 60-х помогали духовой оркестр и танцплощадка во дворе архива. Архив посетило 416 человек.

5. В связи с 85-летием открытия здания архива на ул. Штурма, д. 1, решено было провести 28 сентября юбилейное мероприятие – круглый стол с участием российских и финских архивистов и архитекторов, посвященный памятникам архитектуры и вопросам их сохранности в современных условиях. В мероприятии приняли участие представители администрации МО «Выборгский район», директора ведущих культурных учреждений города, преподаватели Санкт-Петербургского государственного университета архитектуры и строительства, а также представители архивов Санкт-Петербурга. Из Финляндии прибыла делегация Национального архива Финляндии с генеральным директором, архитекторы, историки, занимающиеся творчеством У. В. Ульберга и родственники Рагнара Розена – бывшего директора Выборгского провинциального архива. В поздравлениях было отмечено о роли тесного сотрудничества архивных служб России и Финляндии, и об особой роли архива в деле сохранения документов по истории двух государств, а также о культурной ценности здания, в котором они хранятся.

В рамках торжественных мероприятий состоялся круглый стол, посвященный проблеме сохранения памятников архитектуры в стиле функционализма. Беседа велась на русском, финском языках. Всего на мероприятии присутствовало – 47 человек.

6. 26 сентября 2019 г. при поддержке отделения Российского исторического общества в Ленинградской области был проведен круглый стол на тему: «Роль семейных архивов в сохранении исторической памяти» с учителями и краеведами Ленинградской области, работающими с молодежью. На мероприятии также состоялось награждение победителей конкурса краеведов, проводимого фондом «Истории Отечества» в 2019 году, а также произошел оживленный диалог о взаимодействии краеведов региона с отделением Российского исторического общества по реализации краеведческих проектов. На мероприятии присутствовало 34 человека: представители органов власти, педагоги, общественные деятели, представители СМИ.

7. В 2019 году было проведено 16 телепередач об открытии выставок архивных документов, о «Ночи музеев в архиве» и т.д. В рубрике «Календарь памятных и праздничных дат» представлены 32 публикации архивных документов с краткими аннотациями.

8. В рамках патриотического воспитания молодежи было проведено 4 Урока мужества с показом презентаций:

«Нет в России семьи такой, где б ни памятен был тот герой…»

 «Героев не забыты имена» совместно с поисковым отрядом «Звезда».

Сотрудники государственного архива приняли участие в работе молодежного съезда «Волонтеры Победы».

9. В 2019 году исполнено 1947 (898 положительных, 1049 отрицательных) запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о трудовом стаже и зарплате на предприятиях Выборга и Ленинградской области, о проживании и эвакуации из пригородной зоны блокадного Ленинграда, о раскулачивании жителей области, об угоне в плен в период Великой Отечественной войны и т. д. В том числе по программе взаимодействия с отделением ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области поступило и было исполнено 1347 запросов.

Через АИС «Межвед ЛО» получено и исполнено 59 запросов от МФЦ Ленинградской области, с портала государственных услуг Ленинградской области и с портала «Архивы Ленинградской области», касающихся пенсионного обеспечения граждан.

10. Исполнено 761 (277 положительных, 484 отрицательных) тематический запрос: об отводе земельных участков предприятиям, организациям, гражданам, о предоставлении жилой площади, о домовладениях на территории области, о создании и реорганизации предприятий и учреждений (в том числе исполнено 76 запросов из МФЦ Ленинградской области, с портала государственных услуг Ленинградской области через АИС «Межвед ЛО» и с портала «Архивы Ленинградской области») и 463 (80 положительных и 383 отрицательных) запросов биографического характера (в том числе исполнено 78 запросов из МФЦ Ленинградской области, с портала государственных услуг Ленинградской области через АИС «Межвед ЛО» и с портала «Архивы Ленинградской области»).

По электронной почте поступило 716 тематических и социально-правовых запросов. Из ближнего и дальнего зарубежья поступило 38 запросов.

11. В течение года на личный прием обратилось 363 человека.

12. За год были даны 2611 консультаций о местах хранения документов, о порядке обращения в архив.

13. В читальном зале архива работало 148 исследователей, которые посетили архив 442 раза. Всего исследователями были просмотрены дела из более 200 фондов архива. За год в читальный зал архива выдано 4524 дела.

Для исследователей подготовлено 4352 копии архивных документов. **В 2019 году работа исследователей велась по следующим темам: изучение генеалогии, изучение политических репрессий на территории Ленинградской области в 20-30 гг. XX в., история населенных пунктов, история культурного наследия, изучение истории Выборга и Выборгской губернии, образовательные учреждения Выборга в XIX-XX вв., история правоохранительной и пенитенциарной системы в ХХ в. на территории Ленинградской области.**

 14. В течение года сотрудники архива принимали участие и выступали с докладами на конференциях и семинарах:

* научно-практическая конференция «Без срока давности» - 14-16 апреля 2019г. (доклад Масяж Е.Э. «Акты о злодеяниях немецко-фашистских захватчиков в фондах ЛОГАВ»);
* фестиваль краеведения "Крайконъ" - апрель (участие спикером в паблик-токе – Крипатова Ю. И.);
* 18-я научно-практическая конференция «Состояние и перспективы социально-экономического развития Северо-Запада России» - 24 апреля 2019 г. (доклад Масяж Е.Э. «Взаимодействие таможенных служб Северо-Западного таможенного управления»);
* научно-практическая конференция "Архивы и генеалогия" НАРК – май 2019 г. (с докладом - М. К. Бродская),
* Межрегиональная научно-практическая конференция "Человек и камень" г. Сортавала – май 2019 г.;
* семинар в Институте Финляндии в СПб по взаимодействию Финляндии и России – 25 мая 2019 г. (с докладом - Ю. И. Крипатова);
* Межрегиональная конференция «Свирские новомученники» - 4 июня 2019 г. (доклад Масяж Е.Э. «Обзор документов ЛОГАВ об исправительно-трудовой колонии №1 «Свирьстрой»).
* Научно-практическая конференция «Четвёртый сталинский удар» - 19 июня 2019 г.
* Семинар "Обмен опытом в области популяризации архивных документов в соцсетях" – июнь 2019 г. (участник - Эйрус-Шулепова О. Е.),
* Обучающий семинар "Выдача архивных справок, выписок"- июнь 2019 г. (участник с докладом - Савина Е. В.)
* Общее собрание отделений Российского исторического общества – июнь 2019 г. (Крипатова Ю. И.),
* Научно-методический совет Северо-Запада (доклад об участии архивов в дельности Отделения Российского исторического общества в Ленинградской области - Крипатова Ю. И.);
* Фестиваль молодых краеведов «Крайкон» - 30 сентября 2019 г. (архив стал одной из площадок проведения фестиваля, где проводились экскурсии для его участников. Проведено 5 экскурсий. На закрытии фестиваля, проходившем в библиотеке А. Аалто, директор Крипатова Ю. И. выступила информацией о необходимости сохранения памятников архитектуры);
* Первый международный Петербургский исторический форум - 30 октября 2019г. (докладчик Масяж Е.Э. «Судьба 1-го председателя Петросовета Г.С. Хрусталёва-Носаря»);
* «XIV «Псковские архивные чтения» - 14-15 ноября 2019 г. (докладчик Масяж Е.Э. «Злодеяния немецко-фашистских войск на территории Ленинградской области в годы Великой Отечественной войны»);
* Участие в международной конференции "Судьба солдата" в Москве - 29-30 декабря 2019 г. (доклад Крипатовой Ю. И. «Акты о злодеяниях в фондах ГКУ ЛОГАВ»);
* Участие в итоговом заседании Российского исторического общества – 05 декабря 2019 г. (доклад Крипатовой Ю. И. о деятельности архива в качестве основной организации отделения);
* Семинар - встреча в посольстве Финляндии - 12 декабря 2019 г. (участник – Павловцева Т. А.).

15. Развитие научно-справочного аппарата:

15.1. Составлены 31 историческая справка и 31 предисловие к фондам отделов районных и городских исполкомов: административных, коммунального хозяйства, культуры, культурно-просветительных, включающих документы за период 1917 – 1981 гг.

Проведено усовершенствование описей управленческой документации на 1460 заголовков.

В результате поединичной и подокументной каталогизации составлено 4392 электронных карточек. Электронные карточки систематического каталога распечатывались в форме каталожной карточки и вливались в систематический каталог архива. В результате за год было влито 4392 тематических карточек на бумажной основе.

15.2. Ведение тематических баз данных:

За год в БД «Генеалогия» введены данные по 3150 персоналиям.

В качестве источника информации при заполнении БД использовались документы фондов:

* № 318 Гельсингфорсская Александровская мужская (русская) гимназия попечителя Петроградского учебного округа,
* № 320 Выборгское (русское) реальное училище попечителя Петроградского учебного округа.

На 01.01.2020 БД «Генеалогия» включает 54667 персон.

**15.3. Создание электронного фонда пользования документов архива.**

В течение года проводилось оцифровка архивных документов на книжных сканерах Metis Gamma форматом А2 и Scan Master форматом А1.

В плановом порядке продолжено сканирование документов фондов:

- 530 «Коллекция свидетельств священников». 1852-1944 гг.,

- протоколы заседаний райисполкома Кингисеппского горисполкома (Р-1913), Кингисеппского (Р-1907) и Парголовского (Р-407) райисполкомов.

- вновь выявленные особо ценные документы;

- документы для выставок, публикаций и по заказам исследователей.

Оцифровка проводилась постранично в цветном режиме с разрешением 300 dpi в форматах TIFF и JPEG.

Все электронные образы записывались на внешние носители (внешние жесткие диски), а также конвертировались в формат PDF и присоединялись к соответствующим единицам хранения в ИС «Архивы ЛО».

В результате за год оцифровано 89741страница архивных документов.

В соответствии с решением Архивного управления государственным архивом подготовлен регламент по сканированию архивных документов в государственном и муниципальных архивах.

На 01.01.2020 в ИС «Архивы ЛО» введено 863541 заголовок, что составляет 69 % от всех единиц хранения в архиве.

В целях знакомства более широкого круга пользователей с работой государственного архива в социальной сети «ВКонтакте» продолжено ведение страницы архива, на которой публиковались выставки документов архива, календарь памятных дат и рассказывалось о наиболее значимых событиях в жизни архива.

С декабря 2019 года государственный архив начал проведение акции «Живая память Победы в документах семейных архивов жителей Ленинградской области». Цель Акции: создать открытую базу данных на портале, где будут в открытом доступе размещаться копии документов семейных архивов. Каждый, кто желает принять участие в акции, может принести письма, дневники, фотографии, наградные документы, вырезки из газет, биографические сведения о своих родственниках в архивы. Документы сканируются и возвращаются владельцу. Операторами акции являются подразделения МФЦ Ленинградской области и муниципальные архивы.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ:

1. Подготовлены **21** выставка к юбилейным и памятным датам, 20 статей.

2. Подготовлено **23** статьи в средства массовой информации.

3. Проведено **15** экскурсий, лекций, в том числе для учащихся, студентов.

4. В 2019 году муниципальными архивами Ленинградской области исполнено 28178 запросов социально-правового характера и 14308 тематических запросов граждан.

 5. В муниципальных архивах продолжилось пополнение следующих тематических баз данных:

- «Распорядительные документы органов государственной власти и местного самоуправления» (создаются по решениям и распоряжениям районных (городских) Советов народных депутатов и их исполнительных комитетов, а также по постановлениям и распоряжениям администраций муниципальных образований;

- «Землепользование» - по распорядительным документам органов государственной власти и местного самоуправления о землепользовании и разрешении строительства домов (создается в 1 муниципальном архиве).

 6. Работа по оцифровке архивных документов в соответствии с решением коллегии Архивного управления от 18 февраля 2019 года не проводилась. Решение принято в связи с необходимостью разработки регламента по сканированию и хранению ЭФП.

**Развитие ИС «Архивы ЛО» осуществлялось по следующим направлениям:**

1. Автоматизирован процесс формирования отчетности в государственном и муниципальных архивах и формирования сводной отчетности по муниципальным архивам в Архивном управлении.

2. На портале Архивы Ленинградской области создан раздел «Научно-справочная библиотека» государственного архива для обеспечения возможности ознакомления с НСА в сети Интернет. Также на портале доработан календарь памятных дат, чтобы события могли добавляться на ежегодной основе.

3. Расширен шаблон цветовых схем для подготовки выставок, создано 20 новых цветовых схем.

1. Создан функционал наложения на изображения, размещаемые на портале «Архивы Ленинградской области», уникального для каждого архива водяного знака. Водяной знак имеет формат текстовой строки, содержимое которой доступно для изменения пользователям Системы с ролью администратора, а также сотрудникам Архивного управления Ленинградской области.
2. Решены отдельные вопросы развития интерфейса пользователя в системе ИС «Архивы ЛО».
3. Продолжалось развитие модулей ведомственных архивов в системе ИС «Архивы ЛО» и создание новых.
4. Развитие модуля «Архив департамента государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия» комитета по культуре ЛО.
* Добавлена функция включения (загрузки) оцифрованных паспортов на объекты культурного наследия в ИС «Архивы ЛО». Выполнена загрузка оцифрованных за 2017-2018 годы паспортов, хранящихся в архиве, входящих в них.
	+ - * Добавлена функция выдачи архивных дел по требованиям пользователей.
1. Создан модуль «Интеграция с системой электронного документооборота органов исполнительной власти Ленинградской области (СЭД ЛО)»

### Автоматизирован процесс передачи электронных документов вида организационно-распорядительной документации (ОРД) из СЭД ЛО в ведомственный архив управления делопроизводством аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области. СЭД ЛО использует продукт «ПРАКТИКА система электронного документооборота» компании ООО «Системы документооборота - Сервис». Несмотря на то, что модуль передачи правовых актов Губернатора и Правительства Ленинградской области был реализован, при проведении работ возникли осложнения в связи с невозможностью внесения изменений в систему из-за ограниченных прав на систему СЭД ЛО. Дальнейшее развитие архивного функционала в СЭД ЛО становиться практически невозможно в связи отсутствием прав на его изменение, в связи с чем, остро встает вопрос о правовом регулировании на рынке продажи программного обеспечения для государственных нужд и установления единых требований к системам электронного документооборота государственных органов на федеральном уровне.

1. Создан модуль Ведомственный архив «Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом» с соответствующим функционалом.
2. Продолжено развитие модуля «Ведомственный архив Комитета финансов Ленинградской области»
* Настроена и выполнена автоматизированная периодическая загрузка в ведомственный архив всех выгружаемых из АЦК-Финансы документов вида "Заявка на оплату расходов".
* Созданы учетные записи для сотрудников ведомственного архива Комитета финансов Ленинградской области.
* Выполнена настройка интерфейса ИС «Архивы ЛО» для использования загруженных в систему документов вида "Заявка на оплату расходов" сотрудниками ведомственного архива Комитета финансов Ленинградской области. Функционал использования должен включать в себя:
	+ поиск документов по всем атрибутам описания;
	+ просмотр документов;
	+ выгрузка документов и их электронных подписей.
1. В течение года состоялось три заседания рабочей по развитию ИС «Архивы ЛО», на которых обсуждались вопросы развития и текущие вопросы сопровождения системы.

Начальник Архивного управления

Ленинградской области

 А.В. Савченко

28 февраля 2020 года