




АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


А.В. Савченко
январь 2020 года

П Р О Т О К О Л

26 декабря 2019 года

№ 13

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: Н.А. Морозова, М.В. Федорова, Н.О. Белова,
Т.А. Лютикова, Н.Н. Данилова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обращении Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района (далее - Комитет) по вопросу выделения к уничтожению отчетов об оценке стоимости земельных участков, подготовленных для проведения аукционов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и заказываемых Комитетом у организаций в целях определения рыночной стоимости земельных участков в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями - источниками комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее - ГКУ ЛОГАВ) и другими юридическими лицами.

3. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих

хранению, обнаружения документов, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов об утрате документов, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову об обращении Комитета по вопросу выделения к уничтожению отчетов об оценке стоимости земельных участков, подготовленных для проведения аукционов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и заказываемых Комитетом у организаций в целях определения рыночной стоимости земельных участков в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

ВЫСТУПАЛИ: Т.А. Лютикова, Н.Н. Данилова, Т.М. Трубкина.

РЕШИЛИ:

1) Отчеты об оценке стоимости земельных участков, подготовленные для проведения аукционов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и заказываемые Комитетом по управлению имуществом Гатчинского муниципального района (далее - Комитет) у организаций в целях определения рыночной стоимости земельных участков в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», следует хранить постоянно в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Комитета.

2) Архивным отделам (секторам) администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области ознакомиться со сложившейся на местах практикой работы комитетов по управлению имуществом (далее - КУИ) по проведению аукционов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и предоставить в Архивное управление информацию о составе документов, формируемых в КУИ дел и сроках их хранения – до 16 марта 2020 года.

Отдельно обратить внимание на сроки хранения отчетов об оценке стоимости земельных участков, подготовленных для проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, и, в отношении которых принято решение о признании торгов несостоявшимися.

3) Архивному управлению проанализировать информацию, предоставленную архивными отделами (секторами) администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области и промежуточные итоги рассмотреть на заседании Центральной экспертно-проверочной методической комиссии (далее - ЦЭПМК) - не позднее апреля 2020 года.

4) Членам ЦЭПМК продолжить работу по рассмотрению возможности изменения срока хранения в сторону уменьшения и последующего выделения к уничтожению отчетов об оценке стоимости земельных участков, подготовленных для проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и в отношении которых принято решение о признании торгов несостоявшимися - в течение 2020 года.

2. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, М.В. Федорову, Н.О. Белову, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

2.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2020 год, подготовленную *Комитетом по внешним связям Ленинградской области* (заключение приобщается).

2.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2020 год, подготовленную *государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»* (заключение приобщается).

2.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2020 год, подготовленную *государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»* (заключение приобщается).

2.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2020 год, подготовленную *Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ленинградской области* (заключение приобщается).

2.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2020 год, подготовленную *государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»* (заключение приобщается).

2.6. РЕШИЛИ: *Согласовать* сводную номенклатуру дел на 2020 год, подготовленную *комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области* (заключение приобщается).

3. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, Н.О. Белову, М.В. Федорову, Т.А. Колпакову, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, обнаружения документов, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

3.1. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись № 1 дел постоянного хранения за 2015-2016 годы, *согласовать* опись дел по личному составу за 2015-2016 годы и акт от 16.12.2019 № 1 об обнаружении документов, не включенных в годовой раздел описи за 2010-2013 годы, представленные *Контрольно-счетной палатой Ленинградской области* (заключение приобщается).

3.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2013-2014 годы, представленную *Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области* (заключение приобщается).

3.3. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2001-2018 годы, *согласовать* опись дел по личному составу за 2001-2018 годы, представленные *государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградский областной эпизоотический (противоэпизоотический) отряд»* (заключение приобщается).

3.4. РЕШИЛИ: *Согласовать* опись дел № 2 по личному составу за 2009-2016 годы, представленную *Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области»* (заключение приобщается).

3.5. РЕШИЛИ: *Согласовать* опись дел № 1 по личному составу за 1968-2019 годы, представленную *обществом с ограниченной ответственностью «Ленинградское» племенных хозяйств* (заключение приобщается).

3.6. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015 год, представленный *Комитетом по культуре Ленинградской области* (заключение приобщается).

3.7. РЕШИЛИ: *Согласовать* акт об утрате документов за 2012 год комитета по транспорту и транспортной инфраструктуре Ленинградской области, представленный *Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области и Управлением Ленинградской области по транспорту* (заключение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: *Н.А. Морозову, М.В. Федорову, Т.А. Колпакову,* представивших описи дел постоянного хранения, акты об утрате документов, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить, согласовать* описи дел постоянного хранения и акты описания архивных документов, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



Т.А. Колпакова

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 26.12.2019 № 13
(1-19)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей	Описи на научно- техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенкла- туру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН								
1.	Совет депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		<u>62</u> 2005-2015				М.В. Федорова	Утвердить
2.	Администрация муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района		<u>32</u> 2006-2018 (совершение нотариальных действий)				М.В. Федорова	Утвердить

	Ленинградской области							
3.	Администрация Врудской волости муниципального образования «Волосовский район» Ленинградской области		<u>182</u> 1946-1953, 1955-2005 (совершение нотариальных действий)				М.В. Федорова	Утвердить
4.	Администрация муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		<u>15</u> 2013-2018 (совершение нотариальных действий)				М.В. Федорова	Утвердить

ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН

5.	Комитет социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области		<u>26</u> 2017				Н.А. Морозова	Утвердить
6.	Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области		<u>13</u> 2015				Н.А. Морозова	Утвердить

ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН

7.	Совет депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		<u>61</u> 2009-2019				Н.А. Морозова	Утвердить
----	---	--	------------------------	--	--	--	---------------	-----------

ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН

8.	Администрация муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области		<u>2</u> 2007-2016 (похозяйственные книги)				Н.А. Морозова	Утвердить
----	--	--	---	--	--	--	---------------	-----------

ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН

9.	Совет депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>6</u> 2013				Т.А. Колпакова	Утвердить
10.	ОАФ № 163 «Гатчинские отделения Всероссийского общества охраны памятников культуры и искусства»		<u>27</u> 1969-1980, 1984-1992, 1999 (Гатчинское городское отделение) <u>36</u> 1979-1989, (Гатчинское районное отделение)	Акт от 09.12.2019 № 1 описания архивных документов, переработки описей			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать

КИНГИСЕППСКИЙ РАЙОН

11.	Администрация муниципального образования «Кингисеппский		<u>292</u> 2011-2013				Н.А. Морозова	Утвердить
-----	---	--	-------------------------	--	--	--	---------------	-----------

	муниципальный район» Ленинградской области							
КИРОВСКИЙ РАЙОН								
12.	Закрытое акционерное общество «Ладога»		<u>17</u> 2016				Н.А. Морозова	Утвердить
13.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 2 по Ленинградской области		<u>21</u> 2016-2017				Н.А. Морозова	Утвердить
ЛУЖСКИЙ РАЙОН								
14.	Комитет социальной защиты населения Лужского муниципального района Ленинградской области		<u>239</u> 1992-2018				Т.А. Колпакова	Утвердить
ПОДПОРОЖСКИЙ РАЙОН								
15.	Подпорожское районное потребительское общество		<u>3</u> 2014				Т.А. Колпакова	Утвердить
ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОН								
16.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		<u>347</u> 1993-2018	Акт от 14.11.2019 № 1 об утрате документов за 2005-2015 гг.			Н.А. Морозова	Утвердить Согласовать
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ								

17.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Сосновоборская школа, реализующая адаптированные образовательные программы»		<u>13</u> 2009-2011	Акт от 25.10.2019 № 2 об утрате документов за 2009-2011 гг.			Н.А. Морозова	Утвердить Согласовать
18.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Сосновоборский политехнический колледж»		<u>31</u> 2009-2011	Акт от 29.11.2019 № 1 об утрате документов за 2009-2011 гг.			Н.А. Морозова	Утвердить Согласовать

ТИХВИНСКИЙ РАЙОН

19.	Архивный отдел администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области		<u>46</u> - (фотопозитивы) (члены Коммунистической Партии Советского Союза г. Тихвина и Тихвинского района)	Акт от 12.11.2019 № 14 описания фотодокументов Акт от 11.11.2019 № 8 об обнаружении неучтенных фотодокументов			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
-----	--	--	---	--	--	--	----------------	--------------------------