



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

от 13 августа 2018 года

№ 66

1. Провести проверку в отношении:

государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Лужская межрайонная больница» (далее – ГБУЗ ЛО «Лужская МБ»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения:

188230, Ленинградская область, г. Луга, Ленинградское шоссе, д. 7

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Ганичеву Марию Евгеньевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Федорову Марию Владимировну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации», реестровый номер 470000010000031013.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 10 августа 2017 года об устранении нарушений

законодательства об архивном деле в Российской Федерации государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Лужская межрайонная больница» (далее – Предписание от 10 августа 2017 года)

Задачами настоящей проверки являются: установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 10 августа 2017 года

7. Предметом настоящей проверки является: выполнение Предписания от 10 августа 2017 года

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней
К проведению проверки приступить с «20» августа 2018 г.
Проверку окончить не позднее «31» августа 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки:
- пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12
- часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Предписание от 10 августа 2017 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:
- требования пунктов 1.1, 1.2., 1.3, 1.7 постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов»;
- требования пунктов 2.16, 4.1., 4.19, 5.5, приложения к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1. Обследование помещения и оборудования архива ГБУЗ ЛО «Лужская МБ» – с 20 августа по 31 августа 2018 года (1 час).

2. Рассмотрение документов ГБУЗ ЛО «Лужская МБ» (дел по личному составу ГБУЗ ЛО «Лужская МБ»: приказов по личному составу за 2004-2014 годы, личных карточек по форме Т2 за 2003 – 2014 годы, личных дел уволенных работников за 1954-2014 годы, дел по личному составу реорганизованных учреждений за весь период) – с 20 августа по 31 августа 2018 года (2 часа).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением

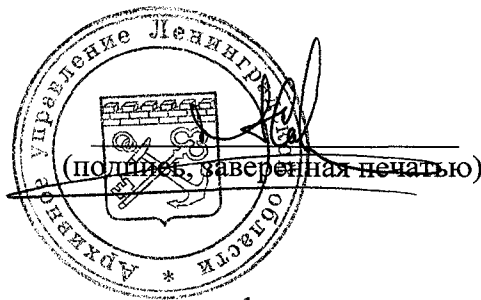
законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

приказ о назначении главного врача ГБУЗ ЛО «Лужская МБ» и его должностная инструкция (трудовой договор); дела по личному составу ГБУЗ ЛО «Лужская МБ»; приказы по личному составу за 2004-2014 годы, личные карточки по форме Т2 за 2003 – 2014 годы, личные дела уволенных работников за 1954-2014 годы, дела по личному составу реорганизованных учреждений за весь период; опись дел по личному составу ГБУЗ ЛО «Лужская МБ» за 1998-2014 годы.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Ганичева М.Е. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 611-41-76, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))