

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

от 12 февраля 2018 года

№ 12

1. Провести проверку в отношении: государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Кингисеппская межрайонная больница им. П.Н. Прохорова» (далее – ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ»)
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, город Кингисепп, ул. Воровского, дом 20
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:
Колпакову Татьяну Андреевну – ведущего специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Трубкину Татьяну Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, реестровый номер 470000010000031013
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 18 февраля 2017 года об устранении нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее – Предписание от 18

февраля 2017 года)

Задачами настоящей проверки являются: установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 18 февраля 2017 года

7. Предметом настоящей проверки является: выполнение Предписания от 18 февраля 2017 года

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «16» февраля 2018 г.

Проверку окончить не позднее «2» марта 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- пункт 2.1.6 Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12;

- часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Предписание от 18 февраля 2017 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- требования пунктов 1.1., 1.2. постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов», пункта 2.16 приложения к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (пункт 1 Предписания от 18 февраля 2017 года).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

Проверка размещения архива ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ» в помещении, соответствующем нормативными требованиями для хранения архивных документов (без труб водоснабжения) (2 час).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

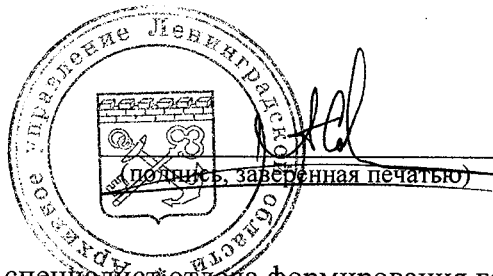
Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Представление документов для достижения целей и задач не требуется

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Колпакова Т.А. – ведущий специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 611-41-76, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))