



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

о проведении \_\_\_\_\_ внеплановой выездной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица  
от 10 января 2018 года № 1

1. Провести проверку в отношении: государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Всеволожская клиническая межрайонная больница» (далее – ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188648. Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 20

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Колпакову Татьяну Андреевну – ведущего специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Трубкину Татьяну Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации», реестровый номер 470000010000031013

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 25 января 2017 года об устранении нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее – Предписание от 25

января 2017 года)

---

Задачами настоящей проверки являются: установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 25 января 2017 года

---

7. Предметом настоящей проверки является: выполнение Предписания от 25 января 2017 года.

---

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «22» января 2018 г.

Проверку окончить не позднее «2» февраля 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- пункт 2.1.6 Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12;

- часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Предписание от 25 января 2017 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- требования пунктов 1.1, 1.2, 1.3 постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» (пункты 1, 2,3 Предписания от 25 января 2017 года);

- требования пунктов 2.15, 2.17, 2.21, 4.19, 5.5 приложения к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (пункты 1.1.1,1.2.2.3 Предписания от 25 января 2017 года)

---

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

Проверка архивохранилища ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» (размещение архива в помещении, соответствующем нормативным требованиям для хранения архивных документов (без труб водоснабжения), оборудование помещения архива металлическими стеллажами) – с 22 января 2018 года по 2 февраля 2018 года (2 часа).

Рассмотрение документов ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» (проверка полного оформления дел постоянного хранения за период 1998-2013 годы и дел по личному составу: приказы по личному составу за 2000-2013 годы, личные дела (уволенных) за 2005-2013 годы, составление описей дел постоянного хранения за 1998-2013 годы и по личному составу за 1963-2013 годы) – с 22 января 2018 года по 2 февраля 2018 года (2 часа).

---

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением

законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом  
Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

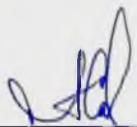
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо  
для достижения целей и задач проведения проверки:

опись дел постоянного хранения ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» за период 1998-2013  
годы; опись дел по личному составу ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» за период 1963-2013  
годы.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



  
(подпись, заверенная печатью)

Савченко А.В.

Колпакова Т.А. – ведущий специалист отдела формирования государственного архивного  
фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного  
управления Ленинградской области (тел.: (812) 611-41-76, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно  
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))