



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 декабря 2017 года

№ 105

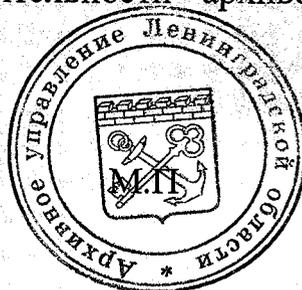
**Об утверждении значений показателей эффективности
и результативности деятельности государственного казённого
учреждения «Ленинградский областной государственный архив
в г. Выборге» на 2018 год**

В соответствии с пунктом 2 приказа Архивного управления Ленинградской области от 27 мая 2016 года № 9 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и директора государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», в целях оценки выполнения государственным казённым учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) показателей эффективности и результативности деятельности ГКУ ЛОГАВ:

1. Утвердить значения показателей эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» на 2018 год, согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Т.М. Трубкину.

Начальник управления



А. Савченко

**Показатели эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» на 2018 год**

Часть 1

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определённой проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам».
2. Потребители государственной услуги: юридические и физические лица
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества государственной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный 2017 год	плановый 2018 год	
1. Доля случаев предоставления услуги в установленные сроки	процент	$D \text{ ЗАП ср.} = \text{ЗАП ср.} / \text{ЗАП общ.} \times 100$ процентов, где ЗАП общ. – общее количество запросов, исполненных в течение года; ЗАП ср. – количество запросов, исполненных в течение года в установленные сроки; $D \text{ ЗАП ср.}$ – доля запросов юридических и физических лиц, исполненных в установленные сроки.	100	100	Журналы регистрации запросов
2. Доля обоснованных жалоб к общему количеству заявлений о получении государственной услуги	процент	$D \text{ Ж об.} = \text{Ж об.} / \text{ЗАП общ.} \times 100$ процентов, где ЗАП общ. – общее количество запросов, исполненных в течение года; Ж об. – количество обоснованных жалоб на предоставление государственной услуги, поступивших в течение года; $D \text{ Ж об.}$ – доля обоснованных жалоб	0	0	Журналы регистрации входящей корреспонденции

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14 мая 2007 года, № 20);

- Приказ Архивного управления Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам» (Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru>, 04.03.2014).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
по телефону	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	-
почтовой связью	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка запроса; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	-
по электронной почте	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка запроса; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	-
при личном обращении	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка запроса; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	-
на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области: http://archive.lenobl.ru	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка запроса; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	при необходимости
на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области: http://www.gu.lenobl.ru .	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка запроса; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	при необходимости
В филиалах ГБУ МФЦ	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка запроса; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	при необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственной услуги: отсутствие запросов юридических и физических лиц, реорганизация ГКУ ЛОГАВ.

6. Предельные цены на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены либо порядок их установления:

Приказ архивного комитета Ленинградской области от 7 апреля 2009 года № 4 «Об утверждении прейскуранта цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным казённым учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (Вестник Правительства Ленинградской области, 11 октября 2009 года № 66).

6.2. Орган, устанавливающий цены - Архивное управление Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен

Наименование услуги	Цена, единица измерения
Исполнение тематического запроса по определённой проблеме, теме, о событии или факте	3755 руб.
Исполнение биографического запроса	4320 руб.
Исполнение генеалогического запроса	5760 руб.

7. Порядок контроля за исполнением государственной услуги:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Плановые проверки	Осуществляются на основании годового плана работы Архивного управления Ленинградской области с периодичностью не чаще чем один раз в три года	Архивное управление Ленинградской области
Внеплановые проверки	По обращению юридического, физического лица, требующему проверки.	Архивное управление Ленинградской области
Анализ планово-отчётной документации	Ежемесячно	Архивное управление Ленинградской области

8. Требования к отчётности об исполнении государственной услуги:

8.1. Формы и сроки предоставления отчётности об исполнении ГКУ ЛОГАВ показателей качества выполнения государственных услуг утверждены приказом Архивного управления Ленинградской области от 27 мая 2016 года №9 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и директора государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

8.2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственной услуги – нет.

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права».

2. Потребители государственной услуги юридические и физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества государственной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный 2017 год	очередной плановый 2018 год	
1. Доля случаев предоставления услуги в установленные сроки	процент	$D \text{ ЗАП ср.} = \text{ЗАП ср.} / \text{ЗАП общ.} \times 100$ процентов, где ЗАП общ. – общее количество запросов, исполненных в течение года; ЗАП ср. – количество запросов, исполненных в течение года в установленные сроки; D ЗАП ср. – доля запросов юридических и физических лиц, исполненных в установленные сроки.	100	100	Журналы регистрации запросов
2. Доля обоснованных жалоб к общему количеству заявлений о получении государственной услуги	процент	$D \text{ Ж об.} = \text{Ж об.} / \text{ЗАП общ.} \times 100$ процентов, где ЗАП общ. – общее количество запросов, исполненных в течение года; Ж об. – количество обоснованных жалоб на предоставление государственной услуги, поступивших в течение года; D Ж об. – доля обоснованных жалоб	0	0	Журналы регистрации входящей корреспонденции

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и исполнительных органах власти, 14 мая 2007 года, № 20);

- Приказ Архивного управления Ленинградской области от 6 декабря 2017 года № 15 "Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги "Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права" (Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru>, 17.12.2017).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
по телефону	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	-

почтовой связью	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	
по электронной почте	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	
при личном обращении	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	
на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области: http://archive.lenobl.ru	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	при необходимости
на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области: http://www.gu.lenobl.ru	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	при необходимости
в филиалах ГБУ МФЦ	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка запроса; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	при необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственной услуги:

- отсутствие запросов юридических и физических лиц, при реорганизации ГКУ ЛОГАВ.

6. Предельные цены на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены либо порядок их установления

Приказ архивного комитета Ленинградской области от 7 апреля 2009 года № 4 «Об утверждении прейскуранта цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным казённым учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (Вестник Правительства Ленинградской области, 11 декабря 2009 года, № 66).

6.2. Орган, устанавливающий цены - Архивное управление Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен

Наименование услуги	Цена, единица измерения
Исполнение запроса о подтверждении прав на землю и иные имущественные права, имеющего поисковые данные	564 руб.
Исполнение запроса о подтверждении прав на землю и иные имущественные права, не имеющего поисковых данных	1690 руб.

7. Порядок контроля за исполнением государственной услуги:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Плановые проверки	Осуществляются на основании годового плана работы Архивного управления с периодичностью не чаще чем один раз в три года	Архивное управление Ленинградской области
Внеплановые проверки	По обращению (жалобе) юридического, физического лица, требующему проведения проверки.	Архивное управление Ленинградской области
Анализ планово-отчётной документации	Ежемесячно	Архивное управление Ленинградской области

8. Требования к отчётности об исполнении государственной услуги:

8.1. Формы и сроки предоставления отчётности об исполнении ГКУ ЛОГАВ показателей качества выполнения государственных услуг утверждены приказом Архивного управления Ленинградской области от 27 мая 2016 года №9 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и директора государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

8.2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственной услуги – нет.

Раздел 3

1. Наименование государственной услуги: «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

2. Потребители государственной услуги: юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества государственной услуги		Значение показателей качества государственной услуги
			отчётный 2017 год	очередной плановый 2018 год	
1. Доля случаев предоставления услуги в установленные сроки	процент	$D \text{ ЗАП ср.} = \text{ЗАП ср.} / \text{ЗАП общ.} \times 100$ процентов, где ЗАП общ. – общее количество запросов, исполненных в течение года; ЗАП ср. – количество запросов, исполненных в течение года в установленные сроки; D ЗАП ср. – доля запросов юридических и физических лиц, исполненных в установленные сроки.	100	100	Журналы регистрации запросов
2. Доля обоснованных жалоб к общему количеству заявлений о получении государственной услуги	процент	$D \text{ Ж об.} = \text{Ж об.} / \text{ЗАП общ.} \times 100$ процентов, где ЗАП общ. – общее количество запросов, исполненных в течение года; Ж об. – количество обоснованных жалоб на предоставление государственной услуги, поступивших в течение года; D Ж об. – доля обоснованных жалоб	0	0	Журналы регистрации входящей корреспонденции

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14 мая 2007 года № 20);

- Приказ Архивного управления Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» (Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru>, 03.03.2014).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
по телефону	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; информация о сроках предоставления услуги.	-

почтовой связью	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка запроса; информация о сроках предоставления услуги.	-
по электронной почте	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках предоставления услуги.	-
при личном обращении	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках предоставления услуги.	-
на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области: http://archive.lenobl.ru	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках предоставления услуги.	при необходимости
на портале государственных муниципальных услуг Ленинградской области: http://www.gu.lenobl.ru	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках предоставления услуги.	при необходимости
в филиалах ГБУ МФЦ	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка запроса; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	при необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственной услуги - отсутствие запросов юридических и физических лиц, при реорганизации ГКУ ЛОГАВ.

6. Предельные цены на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены либо порядок их установления: услуга предоставляется бесплатно.

6.2. Орган, устанавливающий цены – нет.

6.3. Значения предельных цен

Наименование услуги	Цена, единица измерения
Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	бесплатно

7. Порядок контроля за исполнением показателей:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Плановые проверки	Осуществляются на основании годового плана работы Архивного управления с периодичностью не чаще чем один раз в три года	Архивное управление Ленинградской области
Внеплановые проверки	По обращению (жалобе) юридического, физического лица, требующему проведения проверки.	Архивное управление Ленинградской области
Анализ планово-отчётной документации	Ежемесячно	Архивное управление Ленинградской области

8. Требования к отчётности об исполнении показателей:

8.1. Формы и сроки предоставления отчётности об исполнении ГКУ ЛОГАВ показателей качества выполнения государственных услуг утверждены приказом Архивного управления Ленинградской области от 27 мая 2016 года №9 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и директора государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

8.2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственной услуги – нет.

Раздел 4

1. Наименование государственной услуги: «Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале».
2. Потребители государственной услуги: юридические и физические лица.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества государственной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный 2017 год	очередной плановый 2018 год	
1. Доля обоснованных жалоб к общему количеству заявлений о получении государственной услуги	процент	$DЖ \text{ об.} = Ж \text{ об.} / Z \text{ общ.} \times 100 \text{ процентов, где}$ $Z \text{ общ.} - \text{общее количество заявителей на получение государственной услуги;}$ $Ж \text{ об.} - \text{количество обоснованных жалоб на предоставление государственной услуги, поступивших в течение года;}$ $DЖ \text{ об.} - \text{доля обоснованных жалоб.}$	0	0	Журналы регистрации запросов, личного приёма

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14 мая 2007 года, № 20);

- Приказ Архивного управления Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 3 «Об утверждении Административного регламента государственной услуги «Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале» (Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru>, 03.03.2014).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
по телефону	сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; информация о сроках предоставления услуги.	-
почтовой связью	сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках предоставления услуги.	-
по электронной почте	сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках предоставления услуги.	-

при личном обращении	сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках предоставления услуги.	-
на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области: http://archive.lenobl.ru	сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках предоставления услуги.	при необходимости
на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области: http://www.gu.lenobl.ru	сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка заявления; информация о сроках предоставления услуги.	при необходимости
в филиалах ГБУ МФЦ	по процедуре исполнения запросов; сведения о режиме работы ГКУ ЛОГАВ; перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образцы заполнения бланка запроса; информация о сроках и стоимости предоставления услуги.	при необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственной услуги - отсутствие обращений юридических и физических лиц, реорганизация.

6. Предельные цены на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены либо порядок их установления: услуга предоставляется бесплатно.

6.2. Орган, устанавливающий цены – нет.

6.3. Значения предельных цен

Наименование услуги	Цена, единица измерения
Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале	бесплатно

7. Порядок контроля за исполнением показателей:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Плановые проверки	Осуществляются на основании годового плана работы Архивного управления с периодичностью не чаще чем один раз в три года	Архивное управление Ленинградской области
Внеплановые проверки	По обращению (жалобе) юридического, физического лица, требующему проведения проверки.	Архивное управление Ленинградской области
Анализ планово-отчётной документации	Ежемесячно	Архивное управление Ленинградской области

8. Требования к отчётности об исполнении показателей:

8.1. Формы и сроки предоставления отчётности об исполнении ГКУ ЛОГАВ показателей качества выполнения государственных услуг утверждены приказом Архивного управления Ленинградской области от 27 мая 2016 года №9 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и директора государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

8.2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственной услуги – нет.

Часть 2

Раздел 1

1.«Хранение и учёт архивных документов и архивных фондов».

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное на год	Значение, утвержденное на 1 квартал	Значение, утвержденное на 2 квартал	Значение, утвержденное на 3 квартал	Значение, утвержденное на 4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Физико-химическая и техническая обработка документов (в том числе):	ед.хр.	2000	392	568	568	472
	Дезинфекция	ед.хр.	750	187	188	188	187
	Реставрация документов	ед.хр./лист	80/15600	20/3500	20/4300	20/4300	20/3500
	Переплёт	ед.хр.	1170	185	360	360	265
1.2.	Проверка наличия и состояния документов	ед.хр.	37 000	9 250	9 250	9 250	9 250
1.3.	Нумерация листов в делах	лист	60 000	15 000	15 000	15 000	15 000
1.4.	Проверка нумерации листов в делах	лист	210 000	52 500	52 500	52 500	52 500
1.5.	Картонирование дел	ед. хр.	36 010	600	12 300	11 800	11 310
1.6.	Шифровка дел	ед. хр.	36 010	600	12 300	11 800	11 310
1.7.	Перемещение дел внутри архивохранилища	коробка/ед.хр.	36 010	600	12 300	11 800	11 310
1.8.	Обеспыливание	коробка/ед.хр.	58 500/2000	14 625/500	14 625/500	14 625/500	14 625/500
1.9	Выявление и описание особо ценных дел (ОЦД):						
	- просмотрено заголовков в описях	заголовков	44 000	11 000	11 000	11 000	11 000
	- просмотрено дел	ед.хр.	10	2	3	2	3
	- выявлено документов	докум.	10	2	3	2	3
1.10.	Создание страхового фонда документов:						
	- на бумажной основе	ед.хр./кадр	-	-	-	-	-
	- - фотодокументов	ед.хр./кадр	-	-	-	-	-
1.11.	Выявление уникальных документов:						
	- просмотрено	ед.хр.	-	-	-	-	-
	- выявлено	документ	-	-	-	-	-
1.12.	Выверка учётных документов	фондов	-	-	-	-	-
1.13.	Ведение Программного комплекса «Архивный фонд»:						
	- фонд	единица	-	-	-	-	-
	- опись	единица	-	-	-	-	-
	- ед. хр.	единица	60000	15 000	15 000	15 000	15 000

2. Порядок контроля за исполнением показателей:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за исполнением показателей:
Плановые проверки	Осуществляются на основании годового плана работы Архивного управления с периодичностью не чаще чем один раз в три года	Архивное управление Ленинградской области
Анализ планово-отчётной документации	4 раз в год	Архивное управление Ленинградской области

3. Требования к отчётности об исполнении показателей:

3.1. Формы и сроки предоставления отчётности об исполнении ГКУ ЛОГАВ показателей качества выполнения государственных услуг утверждены приказом Архивного управления Ленинградской области от 27 мая 2016 года №9 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и директора государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

3.2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственной услуги – нет.

Раздел 2

1. «Комплектование архивными документами и архивными фондами».

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное на год	Значение, утвержденное на 1 квартал	Значение, утвержденное на 2 квартал	Значение, утвержденное на 3 квартал	Значение, утвержденное на 4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.	Приём документов:						
	- управленческих	ед.хр.	1 000	100	300	300	300
	- личного происхождения	ед.хр./докум.	10	-	-	-	10
	- по личному составу	ед.хр.	35 000	500	12 000	11 500	11 000
	- научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-	-	-
	- фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-
	- видеодокументов	ед. уч./ед.хр.	-	-	-	-	-
	- электронных документов	ед. уч./ед.хр.	-	-	-	-	-
2.2.	Экспертиза ценности документов:	ед.хр.					
	- управленческих	ед.хр.	-	-	-	-	-
	- личного происхождения	ед.хр./докум.	-	-	-	-	-
	- по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-
	- научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-	-	-
	- фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-
	- видеодокументов	ед. уч./ед.хр.	-	-	-	-	-
	- электронных документов	ед. уч./ед.хр.	-	-	-	-	-
	просмотрено/выделено к уничтожению	ед. хр.	-	-	-	-	-
2.3.	Согласование на ЭПК архива:						
	- инструкций по делопроизводству	инструкция	-	-	-	-	-
	- номенклатур дел	заголовок	2 000	2 000	-	-	-
	- положений об архиве/ЭК	положений	-	-	-	-	-
	- описей дел управленческих документов	заголовок	-	-	-	-	-
	- описей дел личного происхождения	заголовок	10	-	-	-	10
	- описей дел научно-технической документации	заголовок	-	-	-	-	-
	- описей дел фотодокументов	заголовок	-	-	-	-	-
	- описей дел видеодокументов	заголовок	-	-	-	-	-
	- описей дел электронных документов	заголовок	-	-	-	-	-
	- описей дел по личному составу	заголовок	3 100	-	500	1 300	1 300
	- актов о неисправимых повреждениях документов	заголовок	-	-	-	-	-

2. Порядок контроля за исполнением показателей:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за исполнением показателей
Плановые проверки	Осуществляются на основании годового плана работы Архивного управления с периодичностью не чаще чем один раз в три года	Архивное управление Ленинградской области
Анализ планово-отчётной документации	4 раза в год	Архивное управление Ленинградской области

3. Требования к отчётности об исполнении показателей:

3.1. Формы и сроки предоставления отчётности об исполнении ГКУ ЛОГАВ показателей качества выполнения государственных услуг утверждены приказом Архивного управления Ленинградской области от 27 мая 2016 года №9 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и директора государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

3.2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственной услуги – нет.

Раздел 3

1. Развитие научно-справочного аппарата.

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное на год	Значение, утвержденное на 1 квартал	Значение, утвержденное на 2 квартал	Значение, утвержденное на 3 квартал	Значение, утвержденное на 4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Научное описание документов:						
	- управленческих	ед.хр.	-	-	-	-	-
	- личного происхождения	ед.хр./докум.	10	-	-	-	10
	- по личному составу	ед.хр.	500	500	-	-	-
	- научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-	-	-
	- фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-
	- видеодокументов	ед. уч./ед.хр.	-	-	-	-	-
	- электронных документов	ед. уч./ед.хр.	-	-	-	-	-
3.2.	Усовершенствование и переработка описей дел:						
	- управленческих	ед.хр.	1350	338	337	338	337
	- личного происхождения	ед.хр./докум.	-	-	-	-	-
	- по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-
	- научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-	-	-
	- фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-
	- видеодокументов	ед. уч./ед.хр.	-	-	-	-	-
	- электронных документов	ед. уч./ед.хр.	-	-	-	-	-
3.3.	Каталогизация документов:						
	- управленческих	ед.хр.	1000	250	250	250	250
	- личного происхождения	ед.хр./докум.	-	-	-	-	-
	- по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-
	- научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-	-	-
	- фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-
	- видеодокументов	ед. уч./ед.хр.	-	-	-	-	-
	- электронных документов	ед. уч./ед.хр.	-	-	-	-	-
3.4.	Составление тематических карточек на документы, в том числе в электронном виде:						
	- управленческих	карт.	4000	1000	1000	1000	1000
	- личного происхождения	карт.	-	-	-	-	-

	- по личному составу	карт.	-	-	-	-	-
	- научно-технической документации	карт.	-	-	-	-	-
	- фотодокументов	карт.	-	-	-	-	-
	- видеодокументов	карт.	-	-	-	-	-
	- электронных документов	карт.	-	-	-	-	-
3.5.	Индексирование составленных карточек систематического каталога в соответствии с разработанной системой ЕКДИ	карт.	4000	1000	1000	1000	1000
3.6.	Вливание тематических карточек в каталоги:						
	- управленческих	карт.	4000	1000	1000	1000	1000
	- личного происхождения	карт.	-	-	-	-	-
	- по личному составу	карт.	-	-	-	-	-
	- научно-технической документации	карт.	-	-	-	-	-
	- фотодокументов	карт.	-	-	-	-	-
	- видеодокументов	карт.	-	-	-	-	-
	- электронных документов	карт.	-	-	-	-	-
3.7.	Ввод информации с карточек систематического каталога	карт.	19500	4875	4875	4875	4875
3.8.	Составление исторических справок аннотаций:						
		справка	30	8	7	8	7
		аннотация	30	8	7	8	7
3.9.	Количество записей в тематических базах данных:						
	- генеалогия	единиц	3000	750	750	750	750
	- наградная картотека	единиц	-	-	-	-	-
	- ПИК «Архивы Ленинградской области»	единиц	60000	15000	15000	15000	15000
3.10.	Сканирование архивных документов	лист	80000	19750	20750	19750	19750

2. Порядок контроля за исполнением показателей:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за исполнением показателей
Плановые проверки	Осуществляются на основании годового плана работы Архивного управления с периодичностью не чаще чем один раз в три года	Архивное управление Ленинградской области
Анализ планово-отчётной документации	4 раза в год	Архивное управление Ленинградской области

3. Требования к отчётности об исполнении показателей:

3.1. Формы и сроки предоставления отчётности об исполнении ГКУ ЛОГАВ показателей качества выполнения государственных услуг утверждены приказом Архивного управления Ленинградской области от 27 мая 2016 года №9 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и директора государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

3.2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственной услуги – нет.

Раздел 4

1. «Использование архивных документов и архивных фондов. Предоставление государственных услуг».

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное на год	Значение, утвержденное на 1 квартал	Значение, утвержденное на 2 квартал	Значение, утвержденное на 3 квартал	Значение, утвержденное на 4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.	Подготовка информационных материалов	информация	6	1	1	2	2
4.2.	Исполнение запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	единиц	1 100	250	300	250	300
4.3.	Исполнение запросов по определенной проблеме, теме, событию, факту, биографических и генеалогических	единиц	400	75	125	100	100
4.4.	Исполнение запросов о подтверждении права на землю и иные имущественные права	единиц	1000	250	250	250	250
4.5.	Количество копий по запросам пользователей	единиц	1000	250	250	250	250
4.6.	Количество консультаций о местонахождении архивных документов	единиц	3000	750	750	750	750
4.7.	Количество дел, выданных в читальный зал	ед.хр.	2500	625	625	625	625
4.8.	Количество посещений читального зала	посещение	250	50	75	50	75
4.9.	Количество пользователей читальным залом	человек	100	25	25	25	25
4.10.	Количество пользователей архивной информацией	человек	4800	1200	1200	1200	1200
4.11.	Количество выставок	единиц	7	1	2	3	1
4.12.	Количество посещений выставок	человек	3000	500	830	830	840
4.13.	Количество электронных выставок	единиц	10	2	3	3	2
4.14.	Количество статей, публикаций архивных документов	единиц	31	6	7	8	10
4.15.	Количество радио- и телепередач	единиц	2	1	-	1	-
4.16.	Количество сборников архивных документов	сборник объем стр. тираж	1	-	-	-	1

4.17.	Количество организованных и проведённых государственным архивом мероприятий	единиц	2	-	1	1	-
4.18.	Количество информационных, научных, культурно-досуговых, социально-значимых, просветительских мероприятий (фестивали, конкурсы, творческие встречи, проекты, научные конференции), в которых государственный архив принял участие	единиц	3	-	-	1	2

2. Порядок контроля за исполнением показателей:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за исполнением показателей
Плановые проверки	Осуществляются на основании годового плана работы Архивного управления с периодичностью не чаще чем один раз в три года	Архивное управление Ленинградской области
Анализ планово-отчётной документации	4 раза в год	Архивное управление Ленинградской области

3. Требования к отчётности об исполнении показателей:

3.1. Формы и сроки предоставления отчётности об исполнении ГКУ ЛОГАВ показателей качества выполнения государственных услуг утверждены приказом Архивного управления Ленинградской области от 27 мая 2016 года №9 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и директора государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

3.2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственной услуги – нет.