



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

от 12 декабря 2017 года

№ 98

1. Провести проверку в отношении:

государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградская областная
клиническая больница (далее – ГБУЗ ЛОКБ)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 194291, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д.45-49.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Саврасову Елену Олеговну – главного специалиста отдела формирования
государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности
архивов Архивного управления Ленинградской области, Ганичеву Марию Евгеньевну –
главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда,
методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления
Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об
аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках исполнения Архивным управлением
Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за
соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации»,
реестровый номер 470000010000031013.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля,
реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе
"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 04 марта 2014 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов (далее – Предписание от 04 марта 2014 года).

Задачами настоящей проверки являются: установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 04 марта 2014 года.

7. Предметом настоящей проверки является: выполнение Предписания от 04 марта 2014 года.

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «18» декабря 2017 г.

Проверку окончить не позднее «29» декабря 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12

- часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Предписание от 04 марта 2017 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- требования пунктов 1.1, 1.3, 1.7 постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» (пункты 1, 7, 8 Предписания от 04 марта 2014 года);

- требования пунктов 2.24, 4.11, 4.12, 4.19, приложения к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (пункты 1, 7, 8 Предписания от 04 марта 2014 года).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

Обследование помещения архива ГБУЗ ЛОКБ на предмет соблюдения светового режима (оборудование окон шторами, жалюзи). Рассмотрение документов ГБУЗ ЛОКБ (проверка полного оформления дел постоянного хранения и по личному составу за 1988-2012 годы; проверка составления описей дел постоянного хранения за весь период деятельности, описи дел по личному составу за 1938 - 2012 годы, описи дел домовых книг и направление составленных описей на утверждение (согласование) в Архивное управление Ленинградской области) – с 18 декабря по 29 декабря 2017 года (4 часа).

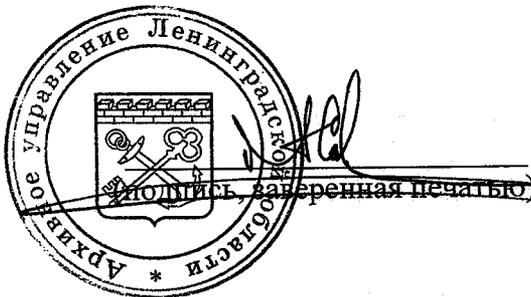
12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
дела постоянного хранения и по личному составу ГБУЗ ЛОКБ за 1988-2012 годы; опись дел постоянного хранения ГБУЗ ЛОКБ за весь период деятельности, опись дел по личному составу ГБУЗ ЛОКБ за 1938 - 2012 годы, опись дел ГБУЗ ЛОКБ домовых книг.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Саврасова Е.О. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 611-41-76, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))