



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 октября 2017 года

№ 81

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении: государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Лодейнопольская межрайонная больница»
(далее – ГБУЗ «Лодейнопольская МБ»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 187700, Ленинградская область, Лодейнопольский район, город Лодейное Поле, ул. Гагарина, д. 1; город Лодейное Поле, ул. Набережная, д. 9, корп. 1.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Трубкину Татьяну Михайловна – начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

—
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации», реестровый номер 470000010000031013.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения предписания Архивного

управления Ленинградской области от 25 октября 2016 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов (далее – Предписание от 25 октября 2016 года).

Задачами настоящей проверки являются: установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 25 октября 2016 года.

7. Предметом настоящей проверки является: выполнение Предписания от 25 октября 2016 года

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней
К проведению проверки приступить с «7» ноября 2017 г.
Проверку окончить не позднее «20» ноября 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки:
- пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12
- часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Предписание от 25 октября 2016 года.
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:
- требования пункта 1.1., 1.2., 1.3. постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» (пункты 1, 2 Предписания от 25 октября 2016 года);
- требования пунктов 4.4.1., 4.19., 4.20. приложения к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (пункты 1, 2 Предписания от 25 октября 2016 года).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

Осмотр помещения архива ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ», оборудования архива для хранения архивных документов, проверка наличия документов постоянного хранения за 1994-2013 годы в архиве, порядка размещения документов на стеллажах – с 7 по 20 ноября 2017 года (2 часа);

Рассмотрение документов ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ» (проверка оформления дел по личному составу ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ»; проверка составления описи дел постоянного хранения ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ» за 1994 - 2015 годы) – с 7 по 20 ноября 2017 года (2 часа);

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением

законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом
Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо
для достижения целей и задач проведения проверки:

дела по личному составу ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ» за весь период деятельности;
опись дел постоянного хранения ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ» за 1994 - 2015 годы.

Заместитель начальника
Архивного управления
Ленинградской области



Фомин А.И.

Трубкина Т.М. – начальник отдела формирования государственного архивного
фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного
управления Ленинградской области (тел.: (812)456-37-30, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))