



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 сентября 2017 года

№ 72

о проведении \_\_\_\_\_ внеплановой выездной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее – ГКУ ЦЗН ЛО).  
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.66-А Гатчинский филиал ГКУ ЦЗН ЛО  
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Трубкину Татьяну Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 25 мая 2016 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов (далее – Предписание).

Задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения Предписания

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного управления Ленинградской области от 25 мая 2016 года.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить  
с 20 октября 2017 г.  
Проверку окончить не позднее  
2 ноября 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункт 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном

управлении Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

- распоряжение Правительства Ленинградской области от 12.05.2016 № 224-р «О реорганизации государственных казённых учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по труду и занятости населения Ленинградской области».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Рассмотрение документов Гатчинского филиала ГКУ ЦЗН ЛО ( проверка наличия описи дел по личному составу безработных граждан за 2001 – 2015 годы, описей дел по личному составу работников за 2002 – 2015 годы ), с 20 октября по 2 ноября 2017 года ( 2 часа).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: описи дел по личному составу безработных граждан за 2001 – 2015 годы и опись дел по личному составу работников за 2002-2015 годы.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области

  
(подпись, заверенная печатью)



Савченко А.В.

Краснопевцева О.А. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов

Архивного управления Ленинградской области (тел.: 812) 719-65-98, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))