

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 мая 2017 года

№ 39

О согласовании и утверждении документов, представленных на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 г. № 15, и на основании протокола от 25 мая 2017 года № 5 заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области:

1. Согласовать положение об архиве, представленное государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская межрайонная больница».

2. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2013 год и согласовать опись дел по личному составу за 2013 год, представленные Северо-Западным энергетическим таможенным постом.

3. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1958-1999 годы администрации Сидоровской волости муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области, опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1976-2005 годы администрации по управлению Радогощинской и Сидоровской волостями муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области, опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2006-2015 годы, представленные администрацией Радогощинского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4. Утвердить опись дел постоянного хранения № 1 за 1993-2015 годы государственного казенного образовательного учреждения Ленинградской области «Лопухинский детский дом», опись дел постоянного хранения № 1 за 1965-1993 годы, опись дел постоянного хранения № 4 (домовые книги) за 1967-1997 годы Лопухинской вспомогательной школы-интернат, согласовать опись дел по личному составу № 2 за 1957-1993 годы, опись дел по личному составу № 3 за 1966-1992 годы Лопухинской вспомогательной школы-интернат, опись дел по личному составу № 2 за 1957-2016 годы, опись дел по личному составу № 3 за 1993-2016 годы государственного казенного образовательного учреждения Ленинградской области «Лопухинский детский дом», согласовать акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению от 20.05.2017 № 1 за 1975-2013 годы, представленные государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Березняки».

5. Согласовать опись дел по личному № 2 л/с за 2013 год, представленную государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования».

6. Согласовать опись дел по личному составу № 4 за 2016 год, опись дел по личному составу № 8 за 2016 год, опись дел по личному составу № 6 за 2015-2016 годы, опись дел по личному составу № 7 за 2016 год автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий», представленные автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

7. Согласовать описи дел по личному составу (личные дела безработных граждан) за 2002-2005 годы государственного учреждения «Центр занятости населения города Кингисепп», представленные Кингисеппским филиалом государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области».

8. Утвердить опись дел постоянного хранения (журналы регистрации постановлений) за 1997-2006 годы, представленную администрацией Волховского муниципального района Ленинградской области.

9. Утвердить опись дел постоянного хранения (журналы регистрации постановлений) за 1991-1997 годы, представленную администрацией Волховского района Ленинградской области.

10. Утвердить опись дел постоянного хранения (журналы регистрации распоряжений по основной деятельности) за 1963-1989 годы исполнительного комитета Волховского районного Совета народных депутатов Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

11. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2001-2005 годы мэрии муниципального образования города Волхова Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

12. Утвердить описи дел постоянного хранения за 2013-2014 годы, представленные территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области.

13. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2010 год, представленную администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

14. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2001-2002 годы муниципальной избирательной комиссии муниципального образования «Всеволожский район Ленинградской области», представленную территориальной избирательной комиссией Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

15. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, представленную администрацией муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

16. Согласовать акт переработки описи дел от 23.03.2017 № 2 и утвердить опись дел постоянного хранения за 1974-1985 годы фонда № 132 «Комитет по физической культуре и спорту исполнительного комитета Всеволожского городского Совета народных депутатов», представленные архивным отделом администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

17. Согласовать акт переработки описи от 03.03.2017 № 1 за 1939-1956 годы, опись дел по личному составу № 1 за 1939-1956 годы, опись дел по личному составу № 2 за 1940-1953 годы и опись дел по личному составу № 3 (невостребованных трудовых книжек) за 1938-1946 годы, представленные архивным отделом администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

18. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014-2015 годы, представленную Советом депутатов муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

19. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014-2015 годы, представленную Советом депутатов муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

20. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015 год, представленную администрацией муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

21. Согласовать акт описания документов от 27.04.2017 № 1 за 1997-2010 годы и утвердить опись дел постоянного хранения за 1997, 1999-2003,

2005-2006, 2008-2010 годы фонда № 160 коллекции документов «Праздники и ритуалы памяти А.С.Пушкина и декабристов в Гатчинском районе», представленные архивным отделом администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

22. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014 год, представленную администрацией муниципального образования «Веревское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

23. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014 год, представленную Советом депутатов муниципального образования «Веревское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

24. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1962-2005 годы администрации поселка Вырица муниципального образования «Гатчинский район» Ленинградской области, представленную администрацией муниципального образования Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

25. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2013-2014 годы, представленную Гатчинским районным потребительским обществом Леноблпотребсоюза.

26. Утвердить опись дел постоянного хранения (документы по выборам федеральных органов государственной власти и проведения референдумов РФ) за 2016 год, опись дел постоянного хранения (документы по выборам органов государственной власти Ленинградской области и проведения местных референдумов) за 2015, 2016 годы, опись дел постоянного хранения (документы по выборам органов местного самоуправления и проведения местных референдумов) за 2016 год, представленные территориальной избирательной комиссией муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области.

27. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014 год, представленную администрацией муниципального образования «Пудостьское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

28. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014 год, представленную Советом депутатов муниципального образования «Пудостьское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

29. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014 год, представленную администрацией муниципального образования Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

30. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014 год, представленную Советом депутатов муниципального образования Таицкого

городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

31. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2014 год, представленную Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 7 по Ленинградской области.

32. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2014 год, представленную закрытым акционерным обществом «Орлинское» Гатчинского района Ленинградской области.

33. Утвердить описание дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 1983-1995 годы исполнительного комитета Лезьенского сельского Совета народных депутатов Кировского района Ленинградской области, представленную администрацией муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

34. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2014-2015 годы, представленную Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Ленинградской области.

35. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2015 год, представленную закрытым акционерным обществом «Ладога».

36. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2010 год, представленную администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

37. Утвердить описание дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 2008-2012 годы, представленную местной администрацией муниципального образования Аннинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

38. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2004-2007 годы, представленную территориальной организацией Ломоносовского района Ленинградской области профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

39. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2015 год, описание дел постоянного хранения (профсоюзный комитет) за 2015 год, представленные государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум».

40. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2009-2014 годы, представленную Советом депутатов муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

41. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2009-2014 годы, представленную Советом депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

42. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2003-2004 годы, представленную обществом с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Красная звезда».

43. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2005-2007 годы, представленную сельскохозяйственным закрытым акционерным обществом «Судаково».

44. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014 год, представленную государственным казенным общеобразовательным учреждением Ленинградской области «Сланцевская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

45. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную Советом депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

46. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015 год, опись дел постоянного хранения (электронные документы) за 2015 год, представленные администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

47. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015 год, представленную комитетом образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

48. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015 год, представленную Советом депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

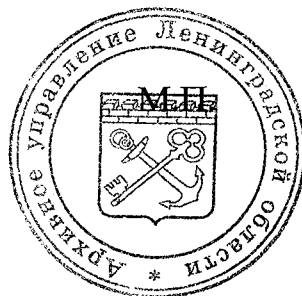
49. Согласовать акт описания архивных документов от 25.04.2017 № 4 за 2011-2012 годы и утвердить опись дел постоянного хранения за 2011-2012 годы объединенного архивного фонда № 85 «Органы местного самоуправления Борского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области. Администрация муниципального образования Борское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области», представленные архивным отделом администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

50. Согласовать акт описания архивных документов от 04.05.2017 № 5 за 2011-2012 годы и утвердить опись дел постоянного хранения за 2011-2012 годы объединенного архивного фонда № 88 «Органы местного самоуправления Коськовского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области. Администрация муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области», представленные архивным отделом администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

51. Согласовать акт описания архивных документов от 12.04.2017 № 5 за 2011-2012 годы и утвердить опись дел постоянного хранения за 2011-2012 годы объединенного архивного фонда № 89 «Органы местного самоуправления Мелегежского сельского поселения Тихвинского

муниципального района Ленинградской области. Администрация муниципального образования Мелегежское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области», представленные архивным отделом администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Начальник управления



А. Савченко