



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 апреля 2017 года

№ 29

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении:

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога» (далее – ГБУ ДО «Центр «Ладога»)
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения:

188686, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Разметелево, ул. ПТУ-56, д.5
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Вилкову Олесю Владимировну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Колпакову Татьяну Андреевну – ведущего специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации», реестровый номер 470000010000031013.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 26 ноября 2015 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Ленинградский областной центр развития дополнительного образования детей «Ладога» (далее – ГБОУ ДОД «Центр «Ладога», Предписание от 26 ноября 2015 года)

Задачами настоящей проверки являются: установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 26 ноября 2015 года

7. Предметом настоящей проверки является: выполнение Предписания от 26 ноября 2015 года

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «24» апреля 2017 г.

Проверку окончить не позднее «10» мая 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12

- часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Предписание от 26 ноября 2015 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- требования пункта 1.3 постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» (пункты 2, 3 Предписания от 26 ноября 2015 года);

- требования пунктов 2.35, 4.14, 4.19, 4.31 приложения к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (пункты 1-4 Предписания от 26 ноября 2015 года).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1. Обследование помещения и оборудования архива ГБУ ДО «Центр «Ладога» на предмет обеспечения хранения архивных документов в первичных средствах хранения (коробах) – с 24 апреля по 10 мая 2017 года (1 час).

2. Рассмотрение документов ГБОУ ДОД «Центр «Ладога» (проверка наличия номенклатуры дел на 2015 год, полного оформления дел по личному составу работников ГБОУ ДОД «Центр «Ладога» за 2005-2011 годы и дел по личному составу работников организаций предшественников, описей дел по личному составу работников ГБОУ ДОД «Центр «Ладога» за 2005-2011 годы и описей дел по личному составу работников организаций предшественников) – с 24 апреля по 10 мая 2017 года (2 часа).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

приказ о назначении директора ГБУ ДО «Центр «Ладога» и его должностная инструкция (трудовой договор); номенклатура дел на 2015 год ГБОУ ДОД «Центр «Ладога», описи дел по личному составу работников ГБОУ ДОД «Центр «Ладога» за 2005-2011 годы и описи дел по личному составу работников организаций предшественников).

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Вилкова О.В. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 456-37-29, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))