



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 марта 2017 года

№ 23

о проведении \_\_\_\_\_ внеплановой выездной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении:

государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее – ГКУ ЦЗН ЛО)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения:

188300, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 66-А; Место нахождения Киришского филиала государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»: 187110, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Комсомольская, д. 10

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Вилкову Олесю Владимировну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Колпакову Татьяну Андреевну – ведущего специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации», реестровый номер 470000010000031013.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 31 марта 2016 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в государственном казённом учреждении Ленинградской области «Киришский центр занятости населения» (далее – Предписание от 31 марта 2016 года)

Задачами настоящей проверки являются: установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 31 марта 2016 года

7. Предметом настоящей проверки является: выполнение Предписания от 31 марта 2016 года

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «31» марта 2017 г.

Проверку окончить не позднее «13» апреля 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12

- часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Предписание от 31 марта 2016 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- требования пунктов 1.1, 1.3, 1.7 постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» (пункты 1, 6, 8 Предписания от 31 марта 2016 года);

- требования пунктов 2.20, 2.21, 2.25, 2.26, 2.35, 4.19, 5.5, 4.1 приложения к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (пункты 2-8 Предписания от 31 марта 2016 года).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1. Обследование помещения и оборудования архива Киришского филиала ГКУ ЦЗН ЛО – с 31 марта по 13 апреля 2017 года (1 час).

2. Рассмотрение документов Киришского филиала ГКУ ЦЗН ЛО (проверка наличия положения об архиве, приказа о назначении работника, ответственного за архив, описей дел по личному составу Киришского филиала ГКУ ЦЗН ЛО за 1991-2012 годы, полного оформления дел по личному составу Киришского филиала ГКУ ЦЗН ЛО за 1991-2012 годы; регистрационного журнала для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов) – с 31 марта по 13 апреля 2017 года (2 часа).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

приказ о назначении директора ГКУ КЦЗ ЛО и его должностная инструкция (трудовой договор); описи дел по личному составу Киришского филиала ГКУ ЦЗН ЛО за 1991-2012 годы, положение об архиве Киришского филиала ГКУ ЦЗН ЛО; приказ о назначении работника, ответственного за архив Киришского филиала ГКУ ЦЗН ЛО, и его должностная инструкция; регистрационный журнал для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



Савченко А.В.

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 456-37-29, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))