



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 января 2017 года № 4
о проведении _____ плановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
органа местного самоуправления

1. Провести проверку в отношении администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области).

2. Место нахождения: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 138.

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Вилкову Олеся Владимировну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области; Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью проверки осуществления администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отдельных государственных полномочий в области архивного дела на основании п. 2.2.5. Тематического плана основных мероприятий Правительства Ленинградской области на первый квартал 2017 года; ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2017 год, разработанного Архивным управлением Ленинградской области и согласованного прокуратурой Ленинградской области.

задачами настоящей проверки являются установление факта соблюдения или несоблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации при осуществлении отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела.

6. Предметом настоящей проверки является осуществление администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отдельных государственных полномочий в области архивного дела

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 1 февраля 2017 г.

Проверку окончить не позднее

14 февраля 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункт 3.27 Положения об Архивном управлении
Ленинградской области;

- федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- областной закон Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в области архивного дела»;

- пп. 27.2. таблицы 3 приложения к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2009 года № 3 «Об утверждении специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- обследование помещения и оборудования архива на предмет соответствия нормативным требованиям, (определение условий хранения архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области) с 1 по 14 февраля 2017 года в течение 2 часов;

- рассмотрение документов, относящихся к осуществлению администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отдельных государственных полномочий в области архивного дела с 1 по 14 февраля 2017 года в течение 2 часов.

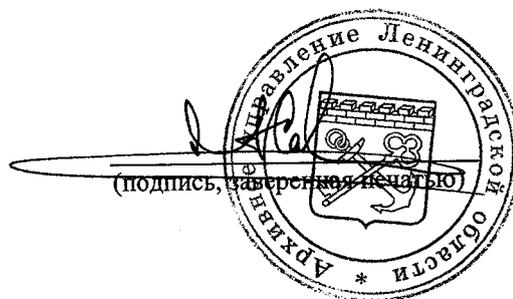
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения государственной функции «Проведение выездных проверок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела», утверждённый приказом архивного комитета Ленинградской области от 30 октября 2009 года № 24

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: положение об архивном отделе администрации

МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, должностные инструкции работников архивного отдела администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; документы, регламентирующие работу экспертной комиссии; основные и вспомогательные учётные документы архива; список источников комплектования архивного отдела администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области документами, относящимися к собственности Ленинградской области; наблюдательные дела источников комплектования; паспорта архивного отдела администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на дела, относящиеся к собственности Ленинградской области по состоянию на 01.01.2017; научно-справочный аппарат к архивным документам; планы осуществления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела на 2016 год; отчет об осуществлении государственных полномочий Ленинградской области за 2016 год; журнал регистрации запросов граждан, копии архивных справок, подготовленных по запросам граждан на основе документов, относящихся к собственности Ленинградской области; Программный комплекс Архивный фонд (версия 4.0).

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Вилкова О.В. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 456-37-29, e-mail: arh@lenreg.ru).