

**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 декабря 2016 года

№ 102

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Драматический театр на Васильевском» (далее – ЛОГБУК «Драматический театр на Васильевском»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 199178, Санкт-Петербург, В.О., Средний пр., д. 48

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Колпакову Татьяну Андреевну – ведущим специалистом отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Саврасову Елену Олеговну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 3 июля 2014 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов Ленинградским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Драматический театр на Васильевском» (далее – предписание Архивного управления Ленинградской области от 3 июля 2014 года).

Задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 3 июля 2014 года.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного управления Ленинградской области от 3 июля 2014 года.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 13 декабря 2016 г.

Проверку окончить не позднее

23 декабря 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункт 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 1 части 2 статьи 10, пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённый приказом Министерства культуры

Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Проверка полного оформления дел постоянного хранения литературно-драматической части (ЛДЧ) за 1989-2010 годы с 12 декабря по 23 декабря 2016 года (2 часа)

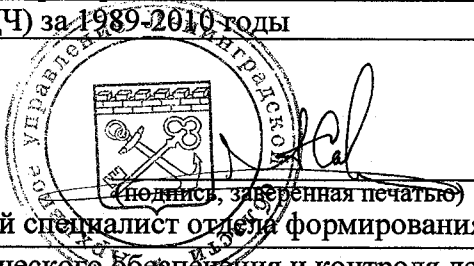
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя в случае смены руководителя Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Драматический театр на Васильевском» с момента проведения последней проверки, опись дел постоянного хранения литературно-драматической части (ЛДЧ) за 1989-2010 годы

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



А.В. Савченко

Колпакова Т.А. – ведущий специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов

Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 719-65-98, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))