



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 октября 2016 года

№ 85

О согласовании и утверждении документов, представленных на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и на основании протокола от 30 сентября 2016 года № 9 заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области:

1. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную комитетом финансов Ленинградской области.
2. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную комитетом по строительству Ленинградской области.
3. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную Архивным управлением Ленинградской области.
4. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную комитетом правового обеспечения Ленинградской области.
5. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2016 год, представленную Управлением Министерства юстиции РФ по Ленинградской области.
6. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015 год, согласовать опись дел № 15 л/с по личному составу, опись дел № 16 л/с по личному составу, опись дел № 17 л/с по личному составу за 2013 год аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, представленные управлением делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.
7. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2011 год комитета по труду и занятости населения Ленинградской области.
8. Согласовать опись дел по личному составу за 1992-2016 годы государственного предприятия Ленинградской области издательско-полиграфический комплекс «Вести».

9. Согласовать акт об утрате документов от 29.08.2016 № 1, представленный обществом с ограниченной ответственностью «Рипли».

10. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2011-2012 годы фонда № 54 государственное казенное образовательное учреждение Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ефимовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

11. Утвердить опись дел управленческой документации за 1997-2001 годы и согласовать акт описания архивных документов, переработки описи от 22.07.2016 № 1 за 1997-2001 годы фонда № 67 «Администрация Ефимовской волости муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области».

12. Утвердить опись дел управленческой документации за 1997-1999 годы и согласовать акт описания архивных документов, переработки описи от 02.08.2016 № 1 за 1997-1999 годы фонда № 74 «Администрация Радогощинской волости муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области».

13. Утвердить опись дел управленческой документации за 2000-2005 годы и согласовать акт описания архивных документов, переработки описи от 29.08.2016 № 1 за 2000-2005 годы фонда № 90 «Администрация по управлению Радогощинской и Сидоровской волостями муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области».

14. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2009-2015 годы и опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1958-2005 годы, представленные администрацией муниципального образования Потанинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

15. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015 год, представленную администрацией муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

16. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015 год, представленную Советом депутатов муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгский район Ленинградской области.

17. Утвердить опись дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 2012-2016 годы и опись дел постоянного хранения за 2015 год, представленные администрацией муниципального образования «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

18. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015 год, представленную Советом депутатов муниципального образования «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

19. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015 год, представленную администрацией муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

20. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015 год, представленную Советом депутатов муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

21. Утвердить опись дел документов по выборам органов государственной власти Ленинградской области и проведения референдумов Ленинградской области за 2015 год и опись дел документов по выборам представительных органов

местного самоуправления Ленинградской области за 2015 год объединенного архивного фонда № 208 «Избирательные комиссии Выборгского района Ленинградской области».

22. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2014 год, представленную администрацией муниципального образования «Селезневского сельского поселения» Выборгского района Ленинградской области.

23. Утвердить описание дел личного происхождения Бурлакова Андрея Вячеславовича за 1953-2014 годы и согласовать акт описания документов личного происхождения от 27.09.2016 № 1 за 1953-2014 годы, представленные архивным отделом администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

24. Утвердить описание дел личного происхождения Николаева Владимира Ивановича за 1941-2012 годы и согласовать акт описания документов личного происхождения от 27.09.2016 № 1 за 1941-2012 годы, представленные архивным отделом администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

25. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1993-1997 годы и согласовать акт описания архивных документов от 29.07.2016 № 1 за 1993-1997 годы фонда № 75 «Администрация г. Шлиссельбурга Ленинградской области».

26. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1998-2001 годы и согласовать акт описания архивных документов от 29.07.2016 № 1 за 1998-2001 годы фонда № 80 «Администрация муниципального образования «Город Шлиссельбург Ленинградской области».

27. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1993-1995 годы и согласовать акт описания архивных документов от 29.07.2016 № 1 за 1993-1995 годы фонда № 95 «Комитет по управлению муниципальным имуществом с правами фонда имущества г. Шлиссельбурга Ленинградской области».

28. Утвердить описание дел постоянного хранения (книги захоронений на кладбище дер. Падога) за 1998-2000 годы, описание дел постоянного хранения (книги захоронений на кладбище дер. Пятницкое) за 2001-2015 годы, описание дел постоянного хранения (книги захоронений на кладбище ул. Жукова г. Кингисепп) за 2000-2015 годы, описание дел постоянного хранения (книги захоронений на кладбище урочище Юхкома) за 2010-2015 годы, описание дел постоянного хранения (книги захоронений на кладбище Крикковское шоссе г. Кингисепп) за 1997-2015 годы, представленные администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

29. Утвердить описание дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2007-2015 годы, представленную администрацией Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

30. Утвердить описание дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1961-2015 годы, представленную администрацией муниципального образования Запорожского сельского поселения муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

31. Утвердить описание дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1961-2015 годы, представленную администрацией муниципального образования Ларионовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

32. Утвердить описание дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2007-2015 годы, представленную администрацией муниципального образования Мельниковского сельского поселения муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

33. Утвердить описание дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1966-2005 годы, представленную администрацией Мельниковской волости муниципального образования Приозерский район Ленинградской области.

34. Утвердить описание дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1960-2015 годы, представленную администрацией муниципального образования Петровского сельского поселения муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

35. Утвердить описание дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1961-2015 годы, представленную администрацией муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

36. Утвердить описание дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1958-2005 годы, представленную администрацией Ромашкинской волости муниципального образования Приозерский район Ленинградской области.

37. Утвердить описание дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2006-2015 годы, представленную администрацией муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

38. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2013 год, представленную Советом депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

39. Утвердить описание дел управленческой документации за 1976-1992 годы и согласовать акт усовершенствования описи от 16.08.2016 № 2 за 1976-1992 годы фонда № 24 «Совхоз «Андреевский» Тихвинского района Ленинградской области».

40. Утвердить описание дел № 1 управленческой документации за 1976-1992 годы, описание дел № 2 управленческой документации за 1976-1992 годы и согласовать акт усовершенствования описи от 12.08.2016 № 1 за 1976-1992 годы фонда № 20 Тихвинский комплексный леспромхоз.

41. Утвердить описание дел управленческой документации за 1981-1994 годы, описание дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 1980-1990 годы и согласовать акт усовершенствования описи от 28.07.2016 № 1 за 1981-1994, 1980-1990 годы фонда № 14 «Администрации Явосемского сельского Совета Тихвинского района Ленинградской области».

Заместитель начальника
Архивного управления
Ленинградской области



А. Фомин