



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 октября 2016 года

№ 84

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Волховская межрайонная больница» (далее – ГБУЗ ЛО «Волховская МБ»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 187406, Ленинградская обл., г. Волхов, ул. Авиационная, д.42

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Ганичеву Марию Евгеньевну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области; Саврасову Елену Олеговну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 25 марта 2016 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ленинградской области «Волховская межрайонная больница» (далее – Предписание от 25 марта 2016 года)

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 25 марта 2016 года

6. Предметом настоящей проверки является выполнение Предписания от 25 марта 2016 года

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 17 октября 2016 г.

Проверку окончить не позднее

28 октября 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12; пункт 1 части 2 статьи 10, часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Предписание от 25 марта 2016 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование помещения ГБУЗ ЛО «Волховская МБ» (на предмет соответствия нормативным требованиям хранения архивных документов) – с 17 по 28 октября 2016 года (1 час); рассмотрение документов ГБУЗ ЛО «Волховская МБ» (личные дела уволенных работников ГБУЗ ЛО «Волховская МБ» за 2004-2012 годы, опись дел по личному составу ГБУЗ ЛО «Волховская межрайонная больница» за 2004 – 2012 годы) – с 17 по 28 октября 2016 года (2 часа).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копию приказа о назначении руководителя ГБУЗ ЛО «Волховская МБ» в случае смены руководителя с момента проведения последней проверки, личные дела уволенных работников ГБУЗ ЛО «Волховская МБ» за 2004-2012 годы, опись дел по личному составу ГБУЗ ЛО «Волховская межрайонная больница» за 2004 – 2012 годы.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


(подпись, заверенная печатью)

Савченко А.В.

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812)456-37-29, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))