



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 сентября 2016 года

№ 79

о проведении _____ плановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Тосненская клиническая межрайонная больница» (далее – ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»)
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 187000, Ленинградская область, город Тосно, шоссе Барыбина, д. 29
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Колпакову Татьяну Андреевну – ведущего специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области и Саврасову Елену Олеговну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» на основании плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2016 год, разработанного Архивным управлением Ленинградской области.

Задачами настоящей проверки являются установление факта соблюдения или несоблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 19 сентября 2016 г.

Проверку окончить не позднее

30 сентября 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункты 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном

управлении Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5, пункт 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- пп. 27.2. таблицы 3 приложения к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» на предмет соответствия нормативным требованиям (загруженность, освещение, вентиляция, состояние электропроводки, наличие стеллажей и средств картонирования; соблюдение нормативных охранного и противопожарного режимов хранения документов; соблюдение температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режима в помещении архива, размещение дел в помещении архива, порядок выдачи дел во временное пользование, наличие (отсутствие) фактов порчи и утраты архивных документов) - с 19.09.2016 по 30.09.2016 (2 часа).

2. Рассмотрение документов ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» (проверка наличия описей дел постоянного хранения и по личному составу; номенклатуры дел; утверждённого положения об архиве; приказов о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив и его должностной инструкции; утверждённого положения об экспертной комиссии, регистрационный журнал фиксирования показаний приборов температурно - влажностного режима) - с 19.09.2016 по 30.09.2016 (2 часа).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области) от 19 июля 2016 года № 14.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Приказ о назначении директора ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» и его должностная инструкция (трудовой договор); Устав ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ».

изменения и дополнения в Устав; свидетельство о государственной регистрации ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»; свидетельство о постановке ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» на учёт в налоговом органе; описи дел постоянного хранения и по личному составу ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»; номенклатура дел ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»; положение об архиве ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»; приказы о создании экспертной комиссии ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ», её составе и о назначении работника, ответственного за архив и его должностная инструкция; положение об экспертной комиссии ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»; регистрационный журнал фиксирования показаний приборов температурно - влажностного режима.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Колпакова Т.А. – ведущий специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 8 (812) 719-65-98, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))