



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 августа 2016 года

№ 72

о проведении _____ плановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении: государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница» (далее - ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»).

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188300, Ленинградская область, Гатчинский район, город Гатчина, улица Рошинская, д.15А, корпус 1

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Колпакову Татьяну Андреевну – ведущего специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Вилкову Олесю Владимировну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ» на основании плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2016 год, разработанного Архивным управлением Ленинградской области

Задачами настоящей проверки являются установление факта соблюдения или несоблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ» законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 15 августа 2016 г.

Проверку окончить не позднее

26 августа 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункты 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5, части 3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- пп. 27.2. таблицы 3 приложения к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ» на предмет соответствия нормативным требованиям (загруженность, освещение, вентиляция, состояние электропроводки, наличие стеллажей и средств картонирования; соблюдение нормативных охранного и противопожарного режимов хранения документов; соблюдение температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режима в помещении архива, размещение дел в помещении архива, порядок выдачи дел во временное пользование, наличие (отсутствие) фактов порчи и утраты архивных документов) – с 15 августа по 26 августа 2016 года (2 часа).

2. Рассмотрение документов ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ» (проверка наличия описей дел по личному составу, описей дел постоянного хранения ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ», номенклатуры дел ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»; утвержденного положения об архиве ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»; приказов о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ» и его должностной инструкции; утвержденного положения об экспертной комиссии ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ», регистрационного журнала для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов) – с 15 августа по 26 августа 2016 года (2 часа).

(перечень мероприятий, сроки и продолжительность проведения мероприятий)

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утвержден приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: приказ о назначении главного врача ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ» и его должностная инструкция (трудовой договор); Устав ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»; изменения и дополнения в Устав ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»; свидетельство о государственной регистрации ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ», свидетельство о постановке ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ» на учёт в налоговом органе; описи дел постоянного хранения ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ», описи дел по личному составу ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ», номенклатура дел ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»; положение об архиве ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»; положение об экспертной комиссии ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»; приказы о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ» и его должностная инструкция; регистрационный журнал для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Вилкова О.В. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 456-37-29, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))