

## АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 июля 2016 года

№ 58

о проведении \_\_\_\_\_ внеплановой выездной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного казенного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Зеленохолмская туберкулёзная больница» (далее – ГКУЗ ЛО «Зеленохолмская туберкулёзная больница»)  
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188826, Ленинградская область, Выборгский район, п. Зеленый Холм  
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Трубкину Татьяну Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов от 8 октября 2014 года в ГКУЗ ЛО «Зеленохолмская туберкулёзная больница»

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного управления Ленинградской области 8 октября 2014 года

6. Предметом настоящей проверки выполнение предписания Архивного управления Ленинградской области от 8 октября 2014 года

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить  
с 15 июля 2016 г.

Проверку окончить не позднее  
28 июля 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункт 2.1.6 Положения об Архивном управлении Ленинградской области, пункт 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», предписание Архивного управления Ленинградской области 8 октября 2014 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ГКУЗ ЛО «Зеленохолмская туберкулёзная больница» (проверка наличия металлических стеллажей (шкафов или полок) или документов, подтверждающих проведение пропитки огнезащитным составом деревянных стеллажей (шкафов, полок); наличие прибора для контроля температурно-влажностного режима, наличие или отсутствие посторонних объектов в архивохранилище) - с 15 по 28 июля 2016 года (1 час).

2. Рассмотрение документов ГКУЗ ЛО «Зеленохолмская туберкулёзная больница» (анализ номенклатуры дел ГКУЗ ЛО «Зеленохолмская туберкулёзная больница», проверка наличия оформленных дел по личному составу за 1945-2012 годы, проверка наличия описей дел по личному составу за 1945-2012 годы ГКУЗ ЛО «Зеленохолмская туберкулёзная больница» и организаций-предшественников, журнала регистрации температурно-влажностного режима - с 15 по 28 июля 2016 года (2 часа).

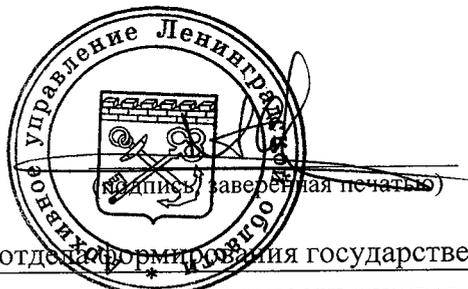
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копия документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копия приказа о назначении руководителя ГКУЗ ЛО «Зеленохолмская туберкулёзная больница», документы, подтверждающие проведение пропитки деревянных стеллажей в архивохранилище при отсутствии металлических стеллажей, номенклатура дел на 2015-2016 год ГКУЗ ЛО «Зеленохолмская туберкулёзная больница», описи дел по личному составу за 1945-2012 годы ГКУЗ ЛО «Зеленохолмская туберкулёзная больница» и организаций-предшественников

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



А.В. Савченко

Трубкина Т.М. – начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.:(812) 456-37-30, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))