

**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 июня 2016 года

№ 51

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного казённого учреждения Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
(наименование юридического лица)
«Толмачевский ресурсный центр по содействию семейному устройству» (далее – ГКУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»).
2. Место нахождения: 188255, Ленинградская область, Лужский район, пгт. Толмачево, ул. Парк, д.2.
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Ганичеву Марию Евгеньевну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Саврасову Елену Олеговну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 27 октября 2015 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов (далее - Предписание)
задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения Предписания.
6. Предметом настоящей проверки является выполнение Предписания.
7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 18 июля 2016 г.

Проверку окончить не позднее

29 июля 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 2.1.6 Положения об Архивном управлении Ленинградской области, пункт 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Предписание.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Проверка факта передачи, завершённых в делопроизводстве дел постоянного срока хранения за 2006-2012 годы в архив ГКУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр» – с 18 по 29 июля 2016 года (2 часа).

2. Рассмотрение дел постоянного хранения за 2006 – 2012 годы (проверка полного оформления дел) – с 18 по 29 июля 2016 года (2 часа).

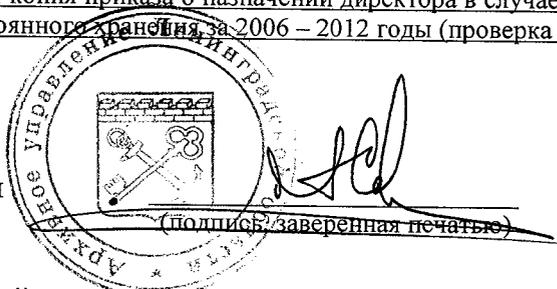
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копия приказа о назначении директора в случае смены директора с момента проведения первой проверки, дела постоянного хранения за 2006 – 2012 годы (проверка полного оформления дел).

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



(подпись, заверенная печатью)

Савченко А.В.

Саврасова Е.О. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 274-42-76, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))