



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2015 года

№ 111

О согласовании и утверждении документов, представленных на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и на основании протокола от 24 декабря 2015 года № 13 заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области:

1. Согласовать положение об экспертной комиссии, представленное государственным казённым учреждением Ленинградской области «Кировский центр занятости населения».

2. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области.

3. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную государственным автономным учреждением дополнительного

профессионального образования Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

4. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную государственным образовательным бюджетным учреждением среднего профессионального образования «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».

5. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ленинградской области.

7. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную Прокуратурой Ленинградской области.

8. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную Законодательным собранием Ленинградской области.

9. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную комитетом по внешним связям Ленинградской области.

10. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области.

11. Отказать в согласовании и отправить на доработку номенклатуру дел на 2016 год, представленную комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

12. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную Управлением по ветеринарии Ленинградской области.

13. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную государственным казённым учреждением Ленинградской области «Кировский центр занятости населения».

14. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2005 год сектора Управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, представленную управлением делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

15. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2008-2013 годы, представленную Волосовским лесничеством-филиалом Ленинградского областного государственного казённого учреждения «Управление лесами Ленинградской области».

16. Согласовать описи дел по личному составу за 2010-2014 годы, представленные государственным образовательным бюджетным учреждением среднего профессионального образования «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».

17. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1952-1992 годы Каскада Свирских гидроэлектростанций «Ленэнерго», представленную Каскадом Ладожских гидроэлектростанций филиала «Невский» открытого акционерного общества «ТГК-1».

18. Согласовать опись дел по личному составу за 1991-1992 годы, представленную комитетом по труду и занятости Ленинградской области.

19. Согласовать описи дел по личному составу (безработных граждан) за 1991-1997 годы, представленные государственным казённым учреждением Ленинградской области «Кингисеппский центр занятости».

20. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2008-2012 годы и согласовать акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 2008-2010 годы, представленные комитетом государственного заказа Ленинградской области.

21. Согласовать описи дел по личному составу (безработных граждан) за 1991-1994 годы, представленные государственным казённым учреждением Ленинградской области «Кировский центр занятости».

22. Согласовать опись дел по личному составу за 2005-2014 годы и акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны за 2005-2013 годы открытого акционерного общества «Рощинское коммунальное хозяйство», представленные ООО «Первый городской архив».

23. Согласовать опись дел по личному составу за 1997-2013 годы и акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны за 1997-2009 годы общества с ограниченной ответственностью «Форсте Виипури», представленные ООО «Первый городской архив».

24. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2007-2010 годы, опись дел постоянного хранения (дополнительная) за 2004-2006 годы и согласовать акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению № 2 от 11 декабря 2015 год за 1997-2010 годы, представленные комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

25. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2007-2012 годы и согласовать акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 2007-2012 годы, представленные комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

26. Согласовать опись дел по личному составу за 2014 год, представленную государственным бюджетным учреждением культуры Ленинградской области «Музей-заповедник «Старая Ладога».

27. Отказать в утверждении и отправить на доработку опись дел постоянного хранения за 1993-2014 годы, отказать в согласовании и отправить на доработку опись дел по личному составу за 1999-2014 годы и акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 1999-2013 годы, представленные Ленинградским областным государственным стационарным казённым учреждением социального обслуживания «Тихвинский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов».

28. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2011-2013 годы, описание дел постоянного хранения (дополнительная) за 2008-2012 годы и согласовать акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению № 1 от 21 декабря 2015 года за 2008-2010 годы, представленные комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

29. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1992-2007 годы и описание дел постоянного хранения за 2008-2013 годы, представленные Архивным управлением Ленинградской области.

30. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2009-2014 годы, представленную Советом депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

31. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1973-1995 годы, описание дел постоянного хранения за 1976-1997 годы и согласовать акт переработки от 12.11.2015 № 2 за 1973-1995 годы и акт переработки от 20.11.2015 № 2 за 1976-1997 годы фонда № 29 «Администрация Юкковской волости Всеволожского района Ленинградской области».

32. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2011-2012 годы и описание дел постоянного хранения (управленческой документации комиссии по делам несовершеннолетних) за 2009-2012 годы, представленные администрацией муниципального образования «Гатчинский муниципальный район».

33. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2010-2012 годы, представленную Комитетом финансов администрации муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области.

34. Утвердить описание дел постоянного хранения (договоры передачи жил. помещений в собственность граждан) за 1992-2004 годы, представленную муниципальным унитарным предприятием «Агентство по приватизации жилья» муниципального образования «Город Гатчина».

35. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2009-2012 годы, представленную государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Ленинградской области «Гатчинский педагогический колледж имени К.Д. Ушинского».

36. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2011-2013 годы, представленную Комитетом по образованию администрации Киришского муниципального района Ленинградской области.

37. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2003 год, представленную муниципальным учреждением здравоохранения «Ломоносовская центральная районная больница».

38. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2007-2011 годы, представленную Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ломоносовскому району Ленинградской области.

39. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2004 год, представленную местной администрацией муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

40. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1997-2010 годы и согласовать акт переработки от 20.11.2015 № 1 за 1997-2010 годы фонда № 124 «Управление школ и внешкольных учреждений администрации муниципального образования «Ломоносовский район» Ленинградской области».

41. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2008-2010 годы, представленную Отделом государственной статистики в г. Луга.

42. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2011 год, представленную Инспекцией Федеральной налоговой службы по Лужскому району Ленинградской области.

43. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2006-2015 годы, представленную администрацией муниципального образования Приозерское

городское поселение Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

44. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2008-2009 годы, представленную Территориальной избирательной комиссией Приозерского муниципального района Ленинградской области.

45. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2009 год, представленную муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области».

46. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2005-2007 годы, представленную Советом депутатов муниципального образования Петровское сельское поселение Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

47. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2012 год, представленную Комитетом образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

48. Утвердить опись дел постоянного хранения (Совет депутатов) за 2012 год и опись дел постоянного хранения (администрация) за 2012 год, представленные муниципальным образованием Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

49. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2012 год, представленную Комитетом финансов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

50. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2011-2012 годы, представленную Комитетом социальной защиты населения администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

51. Утвердить опись дел постоянного хранения (нотариальные дела) за 2006-2012 годы, представленную муниципальным образованием

Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

52. Утвердить описание дел постоянного хранения (нотариальные дела) за 2006-2012 годы, представленную муниципальным образованием Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

53. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2013-2015 годы, представленную Территориальной избирательной комиссией муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

54. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2012 год, представленную государственным казённым специальным учебно-воспитательным учреждением Ленинградской области для детей и подростков с девиантным поведением «Сланцевская специальная общеобразовательная школа закрытого типа».

55. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2011-2012 годы, представленную закрытым акционерным обществом «Родина».

56. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1976-1992 годы и согласовать акт усовершенствования от 21.10.2015 № 1 за 1976-1992 годы фонда № 24 «Совхоз «Андреевский».

57. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1976-1992 годы и согласовать акт усовершенствования от 29.10.2015 № 1 за 1976-1992 годы фонда № 25 «Совхоз «Горский».

58. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1976-1992 годы и согласовать акт усовершенствования от 06.11.2015 № 1 за 1976-1992 годы фонда № 26 «Совхоз «Исаковский».

59. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1976-1992 годы и согласовать акт усовершенствования от 13.11.2015 № 1 за 1976-1992 годы фонда № 27 «Совхоз «Капшинский».

60. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1976-1992 годы и согласовать акт усовершенствования от 20.11.2015 № 1 за 1976-1992 годы фонда № 28 «Совхоз «Культура» Тихвинского района Ленинградской области».

61. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1976-1992 годы и согласовать акт усовершенствования от 27.11.2015 № 1 за 1976-1992 годы фонда № 29 «Совхоз «Пашозерский» Тихвинского района Ленинградской области».

62. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1986-1992 годы и согласовать акт усовершенствования от 04.12.2015 № 1 за 1986-1992 годы фонда № 30 «Совхоз «Тихвинский» Тихвинского района Ленинградской области».

63. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1976-1992 годы и согласовать акт усовершенствования от 11.12.2015 № 1 за 1976-1992 годы фонда № 31 «Совхоз «Шугозеро» Тихвинского района Ленинградской области».

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



А. Савченко