



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 июля 2015 года

№ 61

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении Ленинградского областного государственного
стационарного казенного учреждения социального обслуживания «Кингисеппский
психоневрологический интернат» (далее - ЛОГКУ «Кингисеппский психоневрологический
интернат»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188468, Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Неппово
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Ганичеву Марию
Евгеньевну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда,
методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления
Ленинградской области; Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста
отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и
контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: —
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об
аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания
Архивного управления Ленинградской области от 12 февраля 2015 года об устранении
нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов
в Ленинградском областном государственном стационарном казенном учреждении
социального обслуживания «Кингисеппский психоневрологический интернат»

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или
невыполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 2 февраля 2015 г.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного
управления Ленинградской области.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 27 июля 2015 г.

Проверку окончить не позднее

7 августа 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12; часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; предписание Архивного управления Ленинградской области об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов от 2 февраля 2015 года

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: рассмотрение документов ЛОГКУ «Кингисеппский психоневрологический интернат» (личных дел уволенных работников ЛОГКУ «Кингисеппский психоневрологический интернат» за 2003 – 2012 годы; опись личных дел уволенных работников ЛОГКУ «Кингисеппский психоневрологический интернат» за 2003 – 2012 годы) – с 27 июля по 7 августа 2015 года (2 часа).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя ЛОГКУ «Кингисеппский психоневрологический интернат» в случае смены руководителя с момента проведения последней проверки.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



(подпись, заверенная печатью)

Савченко А.В.

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 576-64-88, e-mail: aklo_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))