



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 июня 2014 года

№ 134

о проведении \_\_\_\_\_ плановой выездной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска  
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская, д.3  
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска на основании пункта 3.24.1 тематического плана основных мероприятий Правительства Ленинградской области на второй квартал 2014 года; плана проведения плановых проверок на 2014 год, разработанного Архивным комитетом Ленинградской области.

Задачами настоящей проверки являются установление факта соблюдения или несоблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 17 июня 2014 г.

Проверку окончить не позднее

30 июня 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункт 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области:

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- пп. 27.2 таблицы 3 приложения НПБ110-03, утверждённым приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- основные правила работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 года;

- перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска на предмет соответствия нормативным требованиям (площадь, загруженность, освещение, вентиляция, состояние электропроводки, наличие стеллажей и средств картонирования; соблюдение нормативных охранного и противопожарного режимов хранения документов; соблюдение температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режима в помещении архива, размещение дел в помещении архива, порядок выдачи дел во временное пользование, наличие (отсутствие) фактов порчи и утраты архивных документов).

2. Рассмотрение документов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (проверка наличия описей дел по личному составу, номенклатуры дел; утверждённого положения об архиве; приказов о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив и его должностной инструкции; утверждённого положения об экспертной комиссии).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Приказ о назначении директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской

области «Политехнический колледж» города Светогорска и его должностная инструкция (трудовой договор); Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска, изменения и дополнения в Устав; свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска на учёт в налоговом органе; выписки из ЕГРЮЛ; описи дел по личному составу; номенклатура дел; положение об архиве; приказы о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив и его должностная инструкция; положение об экспертной комиссии и регистрационный журнал для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



Савченко А.В.

Краснопевцева О.А. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 719-65-98, e-mail: aklo\_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))