



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

30 июня 2014 года

№ 18

**Об утверждении Порядка составления и представления уполномоченными органами муниципальных образований Ленинградской области отчётов о расходовании финансовых средств, выделенных для осуществления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела**

На основании пункта 2.2.5 Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31 января 2014 года № 12, и пункта 4 приказа комитета финансов Ленинградской области от 17 июля 2012 года № 18-02/01-05-126 «Об утверждении форм и сроков представления отчётов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и представления уполномоченными органами муниципальных образований Ленинградской области отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на выполнение отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ архивного комитета Ленинградской области от 7 декабря 2009 года № 25 «Об утверждении Порядка составления и представления уполномоченными органами муниципальных образований Ленинградской области отчётов о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на выполнение отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчётности Архивного управления Ленинградской области.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke underneath.

А. Савченко

**Порядок  
составления и представления уполномоченными органами  
муниципальных образований Ленинградской области отчётов  
о расходовании финансовых средств, выделенных для осуществления  
отдельных государственных полномочий Ленинградской области  
в области архивного дела**

1. Отчёт о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на выполнение отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела, составляется уполномоченными органами муниципальных образований (администраторами доходов от предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области).

2. Отчёт составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Суммы поступивших и израсходованных денежных средств указываются в тысячах рублей с точностью до одного рубля (округление второго знака после запятой производится по правилам математического округления, а именно: в случае если третий знак после запятой больше или равен 5, второй знак после запятой увеличивается на единицу, в случае если третий знак после запятой меньше 5, второй знак после запятой не изменяется).

Графа «Остаток неиспользованных средств на начало года» заполняется в случае наличия неиспользованных остатков денежных средств на начало года.

В графах 5 – 14 указываются суммы фактического расхода за отчётный квартал. Сумма этих граф должна быть равна графе 4 «Произведено расходов из бюджетов муниципальных образований за отчётный период».

3. Отчёт подписывается главой администрации муниципального образования, руководителем финансового органа и исполнителем с указанием номера телефона.

4. Квартальный отчёт по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября представляется в Архивное управление Ленинградской области до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом. Годовой отчёт представляется в Архивное управление Ленинградской области до 12 января года, следующего за отчётным.

Отчёт  
о расходовании финансовых средств, выделенных для осуществления  
отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела  
на «01» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный распорядитель бюджетных средств: Архивное управление Ленинградской области.

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района (городского округа))

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение, непосредственно выполняющее отдельные государственные полномочия)

Численность работников, осуществляющих отдельные государственные полномочия \_\_\_\_\_ штатных единиц(ы).

Количество единиц хранения, относящихся к собственности Ленинградской области, на 1 января отчётного года \_\_\_\_\_ единиц.

Остаток неиспользованных средств на начало года \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Поступило средств из областного бюджета Ленинградской области		Произведено расходов из бюджетов муниципальных образований, всего		в том числе произведено расходов за отчётный период										Остаток неисползованных средств с начала года
с начала года	за отчётный период	с начала года	за отчётный период	Заработная плата	Начисление на оплату	Услуги связи	Транспортные услуги	Коммунальные услуги	Услуги по содержанию имущества	Прочие услуги	Прочие расходы	Увеличение стоимости основных средств	Увеличение стоимости материальных запасов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.п. (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_