



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 июня 2014 года

16

**Об утверждении Положения о порядке  
установления стимулирующих выплат  
директору государственного казённого  
учреждения «Ленинградский областной  
государственный архив в г. Выборге»**

В соответствии с подпунктом 6.11 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казённых учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат директору государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» согласно приложению к приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу приказ архивного комитета Ленинградской области от 30 июня 2011 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат директору государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области

А. Савченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат  
директору государственного казённого учреждения «Ленинградский  
областной государственный архив в г. Выборге»

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер стимулирующих выплат директору государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – Учреждение).

2. Стимулирующие выплаты предназначены для поощрения заинтересованности директора Учреждения в улучшении результативности и повышении эффективности и качества выполнения работ и предоставления услуг Учреждением.

3. Стимулирующие выплаты директору Учреждения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда Учреждения на соответствующий финансовый год. На стимулирующие выплаты может быть направлена экономия по фонду оплаты труда.

4. Конкретный размер стимулирующих выплат (за исключением персональных надбавок) директору Учреждения определяется с учетом исполнения Учреждением государственного задания и достижения целевых значений показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения.

5. Директору Учреждения устанавливаются следующие ежемесячные стимулирующие выплаты в процентном отношении к должностному окладу:

5.1. За стаж непрерывной работы в отрасли:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов,
- от 5 лет до 10 лет – 15 процентов,
- от 10 лет до 15 лет – 20 процентов,
- от 15 лет – 30 процентов.

При подсчёте непрерывного стажа работы суммируются периоды работы (службы) в архивных учреждениях, учреждениях культуры различных форм собственности, а также в уполномоченных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в области архивного дела.

Документами, подтверждающими общий стаж работы (службы) для установления надбавки за непрерывный стаж работы, является трудовая книжка установленного образца, приказы по личному составу, архивные справки.

### 5.2. За качество предоставляемых услуг.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается в зависимости от среднего значения показателей качества предоставления Учреждением государственных услуг, установленных государственным заданием, но не ниже 95%:

Среднее значение показателей качества предоставления государственных услуг Учреждением, установленных государственным заданием, %	Размер стимулирующей выплаты, %
100	45
99	35
98	25
97	20
96	15
95	10

### 5.3. За интенсивность и высокие результаты работы.

Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты за выполнение и перевыполнение Учреждением установленных государственным заданием показателей объёма предоставления государственных услуг (выполнения работ) на основании отчёта о результатах деятельности учреждения (отчёта о выполнении государственного задания) рассчитывается исходя из текущей экономии по фонду оплаты труда, количества работников и коэффициента 2,75 с учётом оценки достигнутых значений показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения:

Среднее значение выполненных показателей объёма предоставления государственных услуг (выполнения работ), %	Размер стимулирующей выплаты, %
101-110	30
111-120 и выше	40

В случае если одно из 3 значений показателей критериев эффективности и результативности деятельности Учреждения не соответствует целевому, стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы директору не выплачивается.

6. Решение о конкретном размере стимулирующих выплат директору Учреждения за качество предоставляемых услуг, за интенсивность и высокие результаты работы за отчётный месяц (квартал) утверждается распоряжением Архивного управления Ленинградской области (далее – Управление) на основании предложений начальников отделов Управления после рассмотрения ежемесячного и квартального отчётов Учреждения о

результатах деятельности (о выполнении государственного задания), а также оценки достигнутых значений показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения. Отчёты представляется Учреждением в Управление не позднее 27 числа отчётного месяца (последнего месяца квартала), в конце года – не позднее 19 декабря.

Отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчётности Управления до 28 числа отчётного месяца (последнего месяца квартала), в конце года - до 20 декабря, представляет на утверждение начальнику Управления согласованный с начальником отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов и заместителем начальника Управления проект распоряжения о назначении стимулирующих выплат директору Учреждения с учётом результатов оценки деятельности Учреждения.

7. Директору Учреждения устанавливаются следующие персональные надбавки к должностному окладу:

7.1. Почётное звание «Народный», «Заслуженный работник культуры» и «Заслуженный деятель искусств» - 30 процентов;

7.2. Почётное звание «Заслуженный» - 20 процентов;

При наличии у директора Учреждения нескольких почётных званий персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору директора.

8. Директору Учреждения за выполненную работу выплачиваются премиальные в пределах фонда оплаты труда по итогам работы за квартал и за выполнение особо важных и срочных работ.

9. Основаниями для премирования директора Учреждения являются:

- выполнение и перевыполнение Учреждением запланированного объёма поступления доходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ);

- достижение Учреждением значений целевых показателей федеральных и областных долгосрочных целевых программ, ведомственной целевой программы;

- привлечение грантов на материально-техническое развитие Учреждения, а также на реализацию проектов, связанных с использованием архивных документов;

- успешное выполнение соглашений о межрегиональном и международном сотрудничестве в области архивного дела;

- разработка и успешное внедрение Учреждением методических пособий, а также участие в разработке и рецензировании методических пособий Управления и научно-исследовательских разработках Федерального архивного агентства;

- организация и проведение Учреждением внеплановых выставок, в том числе совместно с другими архивами и учреждениями культуры;

- подготовка публикаций по архивным документам;

- организация научной деятельности Учреждения (проведение конференций, круглых столов, семинаров), а также участие в научных, научно-практических мероприятиях, посвященных архивоведческой и исторической тематике;

- обеспечение бесперебойной работы Учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- организация и проведение практических занятий для студентов в Учреждении;

- проведение мероприятий в средних и высших учебных заведениях, направленных на патриотическое воспитание молодёжи и на противодействие попыткам фальсификации истории, в том числе истории Великой Отечественной войны;

- привлечение молодых специалистов для работы в Учреждении и формирование кадрового резерва на замещение должностей архивистов.

10. Премия начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения директора Учреждения в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

11. Размер премии директору Учреждения снижается в случае нарушения:

- финансовой, налоговой дисциплины;

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации при размещении заказов путём проведения торгов в форме конкурса, аукциона; без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах) для нужд Учреждения, а также при заключении контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

- трудовой, исполнительской дисциплины.

12. Директору Учреждения выплачиваются разовые премии к отпуску, к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам 50, 55, 60 лет, в связи с выходом на пенсию в пределах фонда оплаты труда.

Предложения по назначению разовой премии директору Учреждения и проект распоряжения Управления готовит отдел формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Управления.

13. Выплаты стимулирующего характера за отчётный квартал директору Учреждения не производятся в случае нанесения директором Учреждения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба Учреждению.

14. При наличии дисциплинарного взыскания в отчётном периоде решение о выплатах стимулирующего характера директору Учреждения принимает начальник Управления с учётом мнения начальников отделов Управления.

15. Решение об оказании материальной помощи директору Учреждения и её конкретных размерах принимает начальник Управления на основании письменного заявления директора Учреждения, которое оформляется распоряжением.

16. Проект распоряжения Управления об оказании материальной помощи директору Учреждения готовит отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчётности Управления.