



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 марта 2014 года

№ 62

о проведении \_\_\_\_\_ внеплановой выездной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_ государственного бюджетного учреждения культуры  
Ленинградской области «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-  
заповедник» (далее - ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический  
музей-заповедник»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 187412, Ленинградская область, Волховский р-н, пос. Старая Ладога,  
Волховский пр., 19

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений  
и место фактического осуществления им деятельности )

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Трубкину Татьяну  
Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда,  
методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления  
Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных  
организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и  
(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и  
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного  
комитета Ленинградской области от 14 июня 2013 года об устранении нарушений правил  
учета и комплектования архивных документов ГБУК ЛО «Староладожский историко-  
архитектурный и археологический музей-заповедник».

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или  
невыполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 14 июня 2013 года.

6. Предметом настоящей проверки является: выполнение предписания Архивного комитета  
Ленинградской области

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 17 марта 2014 г.

Проверку окончить не позднее

28 марта 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; предписание Архивного комитета Ленинградской области от 14 июня 2013 года об устранении нарушений правил учета и комплектования архивных документов ГБУК ЛО «Старолadoжский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;  
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Рассмотрение документов ГБУК ЛО «Старолadoжский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник» (приказов по личному составу, лицевых счетов, личных карточек уволенных за 1992-2013 годы).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Приказы по личному составу, лицевые счета, личные карточки уволенных работников за 1992-2013 годы

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



Савченко А.В.  
(подпись, заверенная печатью)

Савченко А.В.

Трубкина Т.М. – начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 576-67-28, e-mail: aklo\_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))