



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 марта 2014 года

№ 59

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Учебно-методический центр культуры и искусства» (ЛО ГБУК «УМЦКиИ»)
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 197342, Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д.4.
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Саврасову Елену Олеговну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 24 июля 2012 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении культуры «Учебно-методический центр культуры и искусства»
задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 24 июля 2012 года.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного комитета Ленинградской области

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 12 марта 2014 г.

Проверку окончить не позднее

25 марта 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года №12, часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», предписание Архивного комитета Ленинградской области от 24 июля 2012 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении культуры «Учебно-методический центр культуры и искусства».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование помещения и оборудования архива ЛО ГБУК «УМЦКиИ» на предмет соответствия нормативным требованиям (соблюдение нормативных охранного и противопожарного режимов хранения документов; соблюдение светового и температурно-влажностного режима в помещении архива; наличие измерительных приборов для контроля температурно-влажностного режима; наличие охранной сигнализации, пожарной сигнализации; наличие закрытых плафонов на лампах накаливания, либо люминесцентных ламп); рассмотрение документов ЛО ГБУК «УМЦКиИ» (проверка полного оформления дел постоянного хранения и по личному составу ЛО ГБУК «УМЦКиИ» за 1979 – 2005 годы, проверка наличия описей дел по личному составу ЛО ГБУК «УМЦКиИ» за 1979 – 2005 годы).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя ЛО ГБУК «УМЦКиИ» в случае смены руководителя с момента проведения первой проверки, дела постоянного хранения и по личному составу ЛО ГБУК «УМЦКиИ» за 1979 – 2005 годы, описи дел по личному составу ЛО ГБУК «УМЦКиИ» за 1979 – 2005 годы.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



(Подпись, заверенная печатью)

Савченко А.В.

Саврасова Е.О. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 274-42-76, e-mail: aklo_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))