



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 февраля 2014 года

№ 9

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного казенного учреждения
здравоохранения Ленинградской области «Медицинский информационно-аналитический
центр» (ГКУЗ ЛО «МИАЦ»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 194291, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 45

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Ганичеву Марию
Евгеньевну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда,
методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления
Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и
(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного
комитета Ленинградской области от 28 мая 2013 года об устранении нарушений правил
хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в государственном
казенном учреждении здравоохранения Ленинградской области «Медицинский
информационно-аналитический центр»

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или
невыполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 28 мая 2013 г.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного комитета
Ленинградской области.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить
с 6 февраля 2014 г.

Проверку окончить не позднее
19 февраля 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; предписание Архивного комитета Ленинградской области об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов от 28 мая 2013 года

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование помещения и оборудования архива ГКУЗ ЛО «МИАЦ» на предмет соответствия нормативным требованиям (наличие измерительных приборов для контроля температурно-влажностного режима; наличие металлических стеллажей); рассмотрение документов ГКУЗ ЛО «МИАЦ» (проверка оформления дел с личными счетами работников ГКУЗ ЛО «МИАЦ» за 2007-2010 годы, проверка подшивки или переплёта дел постоянного хранения за 2006-2008 годы, дел с трудовыми договорами за 2002-2010 годы, дел с личными карточками формы Т-2 на уволенных работников за 2002-2010 годы, личных дел работников, уволенных в 2010 году; журнала регистрации показаний контрольно-измерительных приборов).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

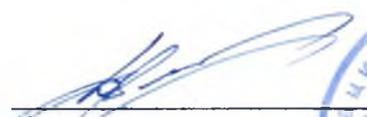
Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя ГКУЗ ЛО «МИАЦ» в случае смены руководителя с момента проведения первой проверки;

дела с личными счетами работников ГКУЗ ЛО «МИАЦ» за 2007-2010 годы, дела постоянного хранения за 2006-2008 годы, дела с трудовыми договорами за 2002-2010 годы, дела с личными карточками формы Т-2 на уволенных работников за 2002-2010 годы, личные дела работников, уволенных в 2010 году, журнал регистрации показаний контрольно-измерительных приборов.

Заместитель начальника
Архивного управления
Ленинградской области


(подпись, заверенная печатью)



Романов Д.Д.

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 576-64-88, e-mail: aklo_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))