



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 августа 2013 года

№ 345

о проведении плановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Ленинградский областной онкологический диспансер» (ГБУЗ ЛООД)
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 191014, Санкт-Петербург, Литейный пр., 37-39;
188663, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Кузьмолковский, ул. Заозерная, д.2
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
и место фактического осуществления им деятельности))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Ганичеву Марию
Евгеньевну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда,
методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета
Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: —
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и
(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения законодательства об
архивном деле в Российской Федерации ГБУЗ ЛООД на основании пункта 3.2.1.
тематического плана основных мероприятий Правительства Ленинградской области на
третий квартал 2013 года; плана проведения плановых проверок на 2013 год, разработанного
Архивным комитетом Ленинградской области.

задачами настоящей проверки являются установление факта соблюдения или
несоблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение ГБУЗ ЛООД законодательства
об архивном деле в Российской Федерации

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 12 августа 2013 г.

Проверку окончить не позднее

23 августа 2013 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункт 15 раздела 4 Положения об Архивном комитете Ленинградской области:

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- пп. 27.2. таблицы 3 приложения к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об

утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- основные правила работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 года;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении

«Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ГБУЗ ЛООД на предмет соответствия нормативным требованиям (загруженность, освещение, вентиляция, состояние электропроводки, наличие стеллажей и средств картонирования; соблюдение нормативных охранного и противопожарного режимов хранения документов; соблюдение температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режима в помещении архива, размещение дел в помещении архива, порядок выдачи дел во временное пользование, наличие (отсутствие) фактов порчи и утраты архивных документов).

2. Рассмотрение документов ГБУЗ ЛООД (проверка наличия описей дел по личному составу ГБУЗ ЛООД, номенклатуры дел ГБУЗ ЛООД; утверждённого положения об архиве ГБУЗ ЛООД; приказов о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив ГБУЗ ЛООД и его должностной инструкции; утверждённого положения об экспертной комиссии ГБУЗ ЛООД, регистрационного журнала для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: приказ о назначении главного врача ГБУЗ ЛООД и его должностная инструкция (трудовой договор); Устав ГБУЗ ЛООД; изменения и дополнения в Устав ГБУЗ ЛООД; свидетельство о государственной регистрации ГБУЗ ЛООД, свидетельство о постановке ГБУЗ ЛООД на учёт в налоговом органе; выписки из ЕГРЮЛ ГБУЗ ЛООД; описи дел по личному составу ГБУЗ ЛООД, номенклатура дел ГБУЗ ЛООД; положение об архиве ГБУЗ ЛООД; приказы о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив ГБУЗ ЛООД и его должностная инструкция; положение об экспертной комиссии ГБУЗ ЛООД, регистрационный журнал для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов.

Председатель
Архивного комитета
Ленинградской области



Сальников Ю.А.

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда,
методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета
Ленинградской области (тел.: 576-64-88, e-mail: aklo_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))