



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 августа 2013 года

№ 338

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Волховский политехнический техникум» (далее - ГБОУ СПО ЛО «Волховский политехнический техникум»)
(наименование юридического лица)
2. Место нахождения: 187403, Ленинградская область, г. Волхов ул. Дзержинского, д.26.
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Саврасову Елену Олеговну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета Ленинградской области.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 27 января 2012 года об устранении нарушений правил хранения архивных документов в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ленинградской области «Волховский политехнический техникум»
задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 27 января 2012 года.
6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного комитета Ленинградской области.
7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней
К проведению проверки приступить
с 7 августа 2013 г.
Проверку окончить не позднее
20 августа 2013 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 15 раздела 4 Положения об Архивном комитете Ленинградской области, утверждённого постановлением правительства Ленинградской области от 06.06.2008 года №166, часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование помещения и оборудования архива ГБОУ СПО ЛО «Волховский политехнический техникум» на предмет соответствия нормативным требованиям (соблюдение нормативного охранного режима хранения документов; соблюдение температурно-влажностного режима в помещении архива; наличие измерительных приборов для контроля температурно-влажностного режима; наличие защитных средств (коробки, папки) для хранения архивных документов).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя ГБОУ СПО ЛО «Волховский политехнический техникум» в случае смены руководителя с момента проведения первой проверки, регистрационного журнала для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов.

Председатель
Архивного комитета
Ленинградской области



Сальников Ю.А.

Саврасова Е.О. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета Ленинградской области (тел.: 274-42-76, e-mail: aklo_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))